

債権者登録兼支払金口座振替（新規・変更）依頼書

私が今後、武蔵村山市から受領する支払金については、下記のとおり依頼します。

この依頼書に基づき支払がなされたときは、同時に武蔵村山市から請求金の弁済を受けたものとします。

なお、変更届を提出しない限り、下記支払方法で支払がなされることについて、異議の申立てはいたしません。

また、下記の事項については、武蔵村山市の財務会計システム（電子計算組織）に登録されることを承諾します。

年 月 日

武蔵村山市長 殿

前金払等複数の口座を指定するときの名称

債権者	郵便番号	〒								
	住所									
	電話番号	— —								
	フリガナ									契約・請求時使用印鑑
	商号 または 法人名									
	フリガナ									
	氏名 または 代表者職氏名									
振込先口座	金融機関名	銀行・農協 信用金庫 信用組合				支店				
	金融機関コード					支店コード				
	預金種別	1 普通		2 当座		4 貯蓄				
	口座番号							*右詰めで御記入ください。		
	フリガナ									
	口座名義									
口座振替通知書の作成希望	1 希望しない 2 希望する 受取日（振込の都度・月1回） ◎ 会計課窓口での受取りとなります（郵送不可）。 ◎ 振込日から保管期間（6ヶ月）を過ぎた場合は、次回から発行を停止します。									
変更事項	1. 住所電話    2. 商号または法人名    3. 氏名または代表者職氏名 4. 使用印        5. 口座内容									

備考

- 債権者欄の住所・氏名は、請求書と同一のものを記載し、印鑑は、請求印を押印してください。
- 記載内容を訂正する場合は、上記の印で訂正印を押印してください。
- 振込先口座を債権者以外の口座に指定した場合は、受領の委任がされたものといたします。
- ゆうちょ銀行口座を指定する場合は、必ず「振込用口座」を記載してください。
- 本書の記載内容に変更がある場合は、速やかに変更届を提出してください。なお、変更の依頼がない限り、上記の支払方法により引き続き支払わせていただきます。
- 提出先：担当課に提出してください。

担当課処理欄	
担当課	
担当者	(内線 )
区分	1. 業者    2. 各課    3. 職員    4. 非常勤特別職 5. 会計年度任用職員等    6. 各種委員等
※債権者コード	

会計課処理欄	
入力	確認

※変更届の場合に、変更する債権者コードを記載してください。

(日本産業規格A列4番)