

多摩都市モノレール延伸PR名刺（ワード版）の作成方法

1 ホームページから「名刺様式（ワード版）」をダウンロードする。



この状態の様式になっています。1枚の台紙で、10枚の名刺が完成します。

名刺サイズに切り離せるように、マイクロミシンが入っている用紙を使用すると、作成が容易です。完成前には、切り離さないでください。

2 1の名刺様式に必要な事項（事業所名、部署名、職名、氏名、住所、電話番号等）を入力し印刷する。



必要事項
の入力



差し込み
文書→複数ラベル
に反映。
個々に入力しても
可。



入力用のフォーマット
（実際の枠線は無色です）

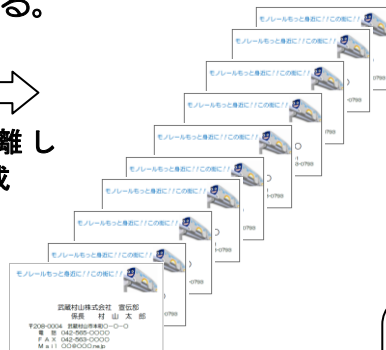
枠からはみ出さないように、入力
します。字体・大きさは変更可能。

原稿の完成。名刺台紙に出力。

3 10枚に切り離して利用する。



切り離し
て完成



裏面にも印刷できます。
社章、独自のイラストを入れるなど
アレンジ可能です。