

別記様式（第2条関係）

会 議 録 （要 旨）

会 議 名	庁 議
開 催 日 時	平成 24 年 10 月 17 日(水) 午前 11 時から午前 11 時 20 分まで
開 催 場 所	301 会議室
出席者及び 欠 席 者	出席者：市長、副市長、教育長、企画財務部長、財政担当部長、総務部長、市民部長、生活環境部長、健康福祉部長、高齢・障害担当部長、都市整備部長、建設管理担当部長、教育部長、学校教育担当部長、生涯学習スポーツ担当部長、議会事務局長、会計管理者 欠席者：な し
議 題	1 平成 25 年度予算編成方針について 2 その他
結 論 (決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。)	議題 1 原案を一部修正の上承認することとした。 議題 2 平成 2 5 年度予算編成事務要領について説明があった。
審 議 経 過 (主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。) (発言者) ○印=構成員 ●印=説明員	議題 1 平成 25 年度予算編成方針について (財政担当部長説明) 本日配付した資料は、「平成 25 年度予算編成方針」、「平成 25 年度予算編成事務要領について(通知)」、「平成 23 年度普通会計決算から見た武蔵村山市の財政状況」の 3 種類である。 平成 25 年度予算編成方針を朗読する。 —財政担当部長朗読— なお、他の資料については、後ほど御覧いただきたい。 (質疑) ○ 平成 25 年度予算編成方針の冒頭部分に「底堅さ」という言葉があるが、一般的に使用される言葉なのか。 ● 内閣府の月例経済報告から引用している。 ○ 2 頁 3 項目に「1 億円キャップ制を実現すること」とあるが、わかりづらいので「時間外勤務手当」という言葉を入れた方が良いのではないか。 ● 本項目は今年度から新たに追加したものである。平成 25 年度予算編成事務要領には「時間外勤務手当」という言葉を入れている。

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「時間外勤務手当」という言葉を入れた方がわかりやすいので入れるべきである。 ○ 本項目の趣旨は、グループ制を有効に活用して1億円キャップ制を実現させることである。 ● 「グループ制については、有効活用により、「小さな市役所・大きなサービス」を目指し、更に効率的な運用を図るとともに、時間外勤務手当の1億円キャップ制を実現すること。」と改める。 ○ 「更なる」という言葉について、漢字の箇所と平仮名の箇所があるが、統一した方が良いのではないか。 ● 内閣府の月例経済報告では平仮名になっているが、東京都の平成25年度予算編成方針では漢字を使用している。 ○ どちらかに統一した方が良い。 ● 副詞の場合は全て漢字で統一する。 <p>(結論)</p> <p>原案を一部修正の上承認することとする。</p> <p>議題2 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 原案を一部修正し、本日付で通知を出す。なお、査定については平成24年度と同様に一件査定方式とする。各課長及び主査職を対象とした予算編成事務説明会を10月22日(月)に行う。今後の予定については、平成25年度予算編成事務要領の14頁に記載している。 ○ 平成25年度歳入はどれくらいを見込んでいるのか。 ● 経常経費の対前年度比であるが、歳入については約1億増、歳出については約3億増である。 ○ 具体的には何が増えるのか。 ● 大きいものでは扶助費と物件費である。 ○ 基金の取り崩しは。 ● 現時点ではない。
--	---

会議録の開示 ・非開示の別	<input checked="" type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 (根拠法令等:) <input type="checkbox"/> 非開示 (根拠法令等:)
------------------	---

庶務担当課	企画財務部 企画政策課 (内線: 374)
-------	-----------------------

(日本工業規格A列4番)