

武蔵村山市施設保全計画等策定支援業務委託の質問書に対する回答

平成31年2月22日回答

武蔵村山市施設課施設係

No	質問事項	回答
1	<p>仕様書「第2 業務内容」のうち、「3 公共施設の老朽化状況把握」を実施するにあたり、対象施設の図面（建築平面図や設備図）は全て揃っていますでしょうか。また、その保管状況は紙面でしょうか、電子化（PDF形式等）されていますでしょうか。</p>	<p>全対象施設の図面状況は、把握出来ておらず「(1) 予備調査」において図面の状況を整理することを想定しています。 保管状況は、電子化されておらず紙面です。</p>
2	<p>仕様書「第2 業務内容」のうち、「3 公共施設の老朽化状況把握 (5) 温泉施設の詳細調査及び修繕・改修計画の提示」について、詳細調査を避けたい時期や日時等がございましたらご教示いただけませんかでしょうか。</p>	<p>時期や、日時については、本プロポーザルの過程で詳細調査の内容をご提案いただいたうえで温泉施設管理者と協議のうえ決定することを想定しています。</p>
3	<p>仕様書「第2 業務内容」のうち、「5 市民意見交換会等の開催支援について、開催場所は貴市より提供いただけると考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>日程を協議の上、市事業として会場となる公共施設を確保します。</p>
4	<p>仕様書「第2 業務内容」のうち、「9 庁内検討組織等の運営支援」について、開催をイメージされているおよその年間回数をご教示いただけませんかでしょうか。</p>	<p>回数については、仕様書のとおり本プロポーザルの過程でご提案いただいた内容や受託業者からの助言等を参考にして別途協議の上決定しますが、年間概ね5~6回程度を想定しております。</p>
5	<p>仕様書「第2 業務内容」のうち、「11 職員研修及び庁内連携体制の構築」について、職員研修の対象となる職員数のおよそのイメージをご教示いただけませんかでしょうか。</p>	<p>建築系公共施設の維持管理に携わっている所管の50~60人程度を想定しています。</p>