

武蔵村山市地域防災計画策定支援業務委託プロポーザルの
実施要領等に関する質問及び回答

	質問内容	回答
1	<p>【仕様書】</p> <p>7 管理技術者等の配置(2)担当技術者について、「担当技術者は、防災アセスメント、地域防災計画、業務継続計画及び受援計画の業務経験を有する者とする。」とございますが、全ての実績を1人の技術者で満たす必要があるでしょうか。もしくは複数の技術者で実績を満たせばよろしいでしょうか。</p> <p>全ての実績を1人で満たす必要がある場合、担当者全員が全ての実績を満たした者である必要があるでしょうか。もしくは全ての実績を満たすものが1人いればよろしいでしょうか。</p>	<p>複数の技術者で実績を満たせば良いものとし、ます。その際は、主となる担当技術者を明確にし、報告してください。</p>
2	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容(3)調整支援ア及びイについて、令和6年から7年の間に、6回を予定している庁内会議及び5回を予定している防災会議の協議事項や開催時期も提案内容に含むでしょうか。</p> <p>貴市にて概ねの各会議の内容や開催時期についての想定はございますか。</p>	<p>提案内容に含んでいただくことに問題ありません。</p> <p>当市において、暫定的なスケジュール案はございますが、詳細は業務委託業者決定後を予定していることから、仕様書、資料5以外のスケジュール案の公表は行いません。</p>
3	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容(3)調整支援オについて、防災士の意見聴取会について、会の内容は地域防災計画の修正に直接関わるものに限定すると考えてよろしいでしょうか。</p> <p>意見聴取会の開催時期、参加見込み人数、1回あたりの想定時間についてもご教示ください。</p>	<p>地域防災計画の修正に直接関わるものに限定します。</p> <p>本市で助成制度を活用して防災士資格を取得した26名(令和6年3月現在)を上限とし、1回当たりの聴取会については1時間程度を見込んでおります。</p>
4	<p>【実施要領】</p> <p>9 参加申込方法(1)提出書類「ウ印鑑登録証明書(正本)」とございますが、受付表に順じて発行したものでしょうか、もしくは3か月以内に新規で取得したものが必要でしょうか。</p> <p>提出方法は電子メールとのことですので、印鑑登録証明書や参加申込書・宣誓書に押印した原本のご提出は不要ということでしょうか。</p>	<p>受付表に順じて発行したもので可とします。</p> <p>提出方法につきましては、全て電子データでの提出を求めることから、紙面での提出は必要ありません。</p>
5	<p>【実施要領】</p> <p>1 1 企画提案書等の提出(5)提出方法について、提案書提出時に添付ファイルの容量を超えた場合、弊社では大容量ファイル送信時は「HENNGE Secure</p>	<p>対応可能です。</p>

	Transfer」を使用しておりますが、貴市のセキュリティ上、問題ないでしょうか。	
6	<p>【実施要領】</p> <p>1 1 企画提案書等の提出(7)提出上の留意事項について、「エ正確かつ簡潔な内容とし、提出が求められていない資料を添付する等、過大なものとならないよう留意すること。」とございますが、技術者の実績を証明する契約書の写しやテクリス、技術士資格証の写しなども不要でよろしいでしょうか。</p>	<p>技術士資格証等の写しの提出は不要です。技術者の実績等は、企画提案書内で業務体制を説明する際に行ってください。</p> <p>なお、実績等に疑義が生じた際は、契約書や技術者資格証等の確認を行い、虚偽が発覚した場合は失格とします。</p>
7	<p>【実施要領】</p> <p>1 1 企画提案書等の提出(7)提出上の留意点イについて、企画提案書について表紙を除いて20ページ以内という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおり、表紙を除き 20 ページ以内です。</p>
8	<p>【仕様書】</p> <p>7 管理技術者等の配置 (2) 担当技術者について、担当技術者は、防災アセスメント、地域防災計画、業務継続計画及び受援計画の業務経験のうちいずれかの実績がある 1 名以上を配置するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>No. 1 のとおり。</p>
9	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容 (1)令和 6 年度業務 ウ 修正方針の検討について、資料収集及び修正課題、修正方針については甲乙の認識の相違を防ぎ、手戻りをなくすため、初回打合せ実施後に対応すべきと認識しておりますが、その理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおりです。契約締結後に実施予定である防災会議において修正方針等を示すことから、契約締結後速やかに初回打合せを実施する予定です。</p>
10	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容 (2) 令和 7 年度業務ウ地域防災計画(概要版)の作成について、地域防災計画概要版の作成については、A3 判の両面1枚にまとめるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>A3 判の両面 1 枚にまとめる必要はありません。事業者ごとに異なると思いますので、企画提案書の中で説明を行ってください。</p>
11	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容 (3) 調整支援オ防災士の意見聴取について、意見を聴取する防災士の人数はどのくらいを想定しておりますでしょうか。</p>	<p>No. 3 のとおり。</p>
12	<p>【仕様書】</p> <p>9 業務内容 (3) 調整支援、1 1 留意事項(1) 打合せ協議について、業務の中で、調整支援や協議等を行う際は弊社の提案工程に基づいて適切な時期に実施するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>事業者からの提案工程と当市のスケジュールに基づいて実施します。</p> <p>なお、初回打合せは契約締結後速やかに行い、修正方針等の整理とともに調整支援や協議等の実施時期を確定します。</p>
13	<p>【実施要領】</p> <p>各提出書類について、電子メールで提出するようにとのご指示ですが、参加申込書（第 1 号様式）、</p>	<p>No. 4 のとおり。</p>

	宣誓書（第2号様式）、見積書について、押印した原本の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。	
14	【仕様書】 防災士の意見聴取に際し、謝金は発生しますでしょうか。本委託の中で謝金を支払う必要がある場合、一人あたりの金額と人数をご教示ください。	本委託業務において、謝金の支払いは想定していません。