証明書等交付請求書（郵便請求用）

年　　月　　日

本籍地番 （住民票の場合は住所）			
ふりがな		生年月日	（わかる場合は記入をお願いします） 明・大・昭・平・令・西暦 年　　月　　日
筆頭者 （住民票の場合は世帯主）			

※筆頭者とは戸籍の最初に記載されているかたの氏名です。

必要な証明書	必要数	証明してほしい人		1通の手数料
戸籍全部事項証明（謄本）	通			手数料は請求先の区市町村によって異なりますので、そちらにお問い合わせください。
戸籍個人事項証明（抄本）	通			
除籍	通	謄本・抄本（　　）		
改製原戸籍	通	謄本・抄本（　　）		
戸籍の附票　の写し （　全部　・　一部　）	通	☆下記の項目についての記載が必要であれば☑してください。 ☐在外選挙登録地　☐本籍・筆頭者		
身分証明書	通		本人以外は委任状が必要です。	
その他（　　）	通			
住民票（除票）世帯全員	通		本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
住民票（除票）世帯一部	通		本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
使いみち（具体的に）				

最近戸籍の届出をしましたか？　いいえ・はい（　　年　　月　　日　　届出）

請求者（使う人）		
住所		
ふりがな 氏名		㊞
昼間の連絡先等	☎	携帯

請求者と筆頭者（証明してほしい人）との関係　（必ず記入してください）

1. 本人
2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母
3. その他の関係の場合は具体的に（　　）