

No.	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要領 P.1 3 予算（予定見積り限度額）	校内通信ネットワーク構築費と校務支援システム等使用料は、令和6年度の総額を越えなければ、増減しても構わないでしょうか？	各項目において、減額することは可能ですが、予算の性質上、増額することはできません。例えば、構築費用を減額し、その減額分を使用料に充てる（増額する）、ということはありませんので、あらかじめ御承知おきください。
2	実施要領 P.8 1.4 第二次審査（プレゼンテーション審査） (5) 審査方法 オ プレゼンテーションは、提出した企画提案書を基に行うこととし、追加提案の説明や追加資料の配布は認めない。	プレゼンテーション用の資料は企画提案書と同一資料ではなく、提案内容が企画提案書と同一であれば、プレゼンテーションに特化した資料を作成させていただくことは問題ございませんでしょうか。	追加で資料を配布いただくことはできませんが、投影資料をプレゼンテーションに特化したものにしていただくことは可能です。
3	仕様書 P.2 3 本業務の構築方針 (3) システムの構築 オ 情報セキュリティの確保	児童生徒端末に対するセキュリティ対策は本調達の対象外の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、校務系・学習系の通信が新設のL3SWに集約されることから、学習系の通信についても支障がないよう、設置・設定をしていただくことを想定しています。
4	仕様書 P.4 6 成果物 利用者マニュアル	マニュアルに記載する内容は、校務支援システムの利用方法、端末の操作方法およびシステム利用に関する内容を記載する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、利用者の利便性が向上する内容については、追加していただきたいと考えております。
5	仕様書 別紙1 1 基本条件 (2) ネットワーク機器の構築 ア インターネット接続用ルータ イ L3 スイッチ 契約期間中、24 時間 365 日のオンサイト保守を提供すること。	24 時間 365 日のオンサイトメーカー保守を提供することが難しい場合は、保守業者が予備機を持参して運用する方法にて代替可能でしょうか。	速やかに不具合を解消していただければ、手段を特定することは想定しておりません。
6	仕様書 別紙1 1 基本条件 (1) ネットワーク構成	調達で用意すべきLANケーブルの想定本数をご教示ください。また、何メートルのものを用意する必要があるかご教示ください。	LANケーブルの敷設は、新設のルータ～新設のL3SWを想定しております。本数については、機器を設置する学校数と同様の13本です。 なお、各学校により、ルータとL3SWの設置されている場所が異なるため、参考となりますが、最長で30mほど敷設している学校もあります。
7	仕様書 別紙2 ケ Entra ID と以下のサービスとのSSO 連携設定検証作業を実施すること。 (ア) 校務支援システム (イ) 学習系 SaaS システム	学習系SaaSで想定するシステムをご教示ください。	学習系でSSOを想定しているものは、「デジタル教科書」、「eライブラリアドバンス」、「事例で学ぶNetモラル」、「実証用学習eポータル」です。
8	仕様書 別紙3 (2) 基本要件 運用時において不足する外字が発生した場合は、無償で対応すること。	年に数回行政からの外字ファイルを頂くことは可能でしょうか。	「住基ネット明朝体」で提供することは可能です。

No.	該当箇所	質問事項	回答
9	仕様書 別紙3 (ア) 可用性 a 原則として24時間365日稼働すること。 b メンテナンス、バックアップ等でサービスの停止が必要な場合は、市と事前に協議を行うこと。	安全な稼働を維持するために、月に1回など定期的なサーバ再起動は許可頂けないでしょうか。	仕様書に記載のとおり、あらかじめ日程を協議した上で、サービスを停止することは想定しております。
10	仕様書 別紙4 1 基本要件 (1) ヘルプデスク ア 受付対象者は、教育委員会、各学校の情報システム担当者（緊急時は各教職員からも受付）及び事前に調整した関連事業者窓口とする。	人数、関連事業者窓口の情報、申告内容、申告元の数、想定件数をご教示ください。	情報システム担当者は、各校1名ですので14名です。教育委員会から問い合わせをすることが想定される人数は、10名程度です。関連事業者として、校務系は校務支援システムの提供事業者が想定されます。また、インターネットサービスの提供事業者、端末の調達（保守）業者、複合機の調達（保守）業者がそれぞれ1社です。学習系は、既存ネットワークの構築業者が1社、学習系端末の保守業者が1社です。ヘルプデスクでは、「(2) 故障受付」に記載のとおり、1次受付及び障害の切り分けに対応いただきます。想定される問合せ件数は、時期により変動することが見込まれますが、50～100件/月の問い合わせがあると想定しております。
11	仕様書 別紙4 (5) ネットワーク監視 イ 法定停電の際は、監視抑止を行い、復電後に各機器の状態確認を行うこと。	休日もしくは夜間想定とする認識で相違ないでしょうか。	原則としては、お見込みのとおりです。
12	実施要領別紙1 要求要件回答書 No122	「週案、時数情報の管理、勤怠管理」において、どのような詳細要件が求められる要件についてももう少し詳細を開示いただけますと幸いです。	「週案、時数情報の管理」については、エクセルや紙管理になっており、校務支援システムが十分に活用できていない状況にあります。このことから、システムを活用し、週案と時数管理（時間割）が連動し、一体となって管理できる機能を想定しております。勤怠管理については、在校時間の記録・集計ができ、その結果を指定した様式に出力できる機能や条件を設定した対象者の抽出ができる機能を想定しております。
13	実施要領別紙1 要求要件回答書 No124	事前に極力メンテナンスは告知しますが、SaaS型の場合、セキュリティ脅威など緊急性のある対応については事前告知が難しい場合があります。この点はできる限り早期に通知、ということで許容いただけると幸いです。	定期的にメンテナンスを実施するものについては、あらかじめ日程等を協議した上で実施していただくことを原則として考えております。なお、緊急性があるものについては、対応を優先するケースがあることも想定しております。
14	実施要領別紙1 要求要件回答書 No128	各種様式は最終的に紙に落とすことが必須となりますでしょうか？	プレビューした内容のとおり印刷できることを要件として考えております。
15	実施要領別紙1 要求要件回答書 No130	弊社にて標準パターンを提供し、各学校に必要な要素等をアレンジする仕組み（操作研修は提案者にて実施）がコスト・柔軟性ともに最も効果的と考えますが、この方式で提案しても差し支えないでしょうか？	通知表のレイアウトについては、新環境の構築に合わせ運用を検討したいと考えております。しかし、本更新業務は、年度途中に稼働開始となることから、学校の要望に合わせた柔軟な対応をお願いします。
16	その他	既存機器の廃棄作業は不要な認識でよろしかったでしょうか。	撤去作業は想定されますが、廃棄作業は想定しておりません。