

証明書等交付請求書（郵便請求用）

年 月 日

本籍地番 <small>（住民票の場合は住所）</small> ふりがな			<small>（わかる場合は記入をお願いします）</small> 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
筆頭者 <small>（住民票の場合は世帯主）</small>		生年 月日	

※筆頭者とは戸籍の最初に記載されているかたの氏名です。

必要な証明書	必要数	証明してほしい人	1通の手数料	
戸籍全部事項証明（謄本）	通		手数料は請求先の区市町村によって異なりますので、そちらにお問い合わせください。	
戸籍個人事項証明（抄本）	通			
除籍	通	謄本・抄本（ ）		
改製原戸籍	通	謄本・抄本（ ）		
戸籍の附票 の写し	通	全部・一部（ ）		
身分証明書	通	本人以外は委任状が必要です。		
その他（ ）	通			
住民票（除票）世帯全員	通			本籍（要・不要）
				続柄（要・不要）
住民票（除票）世帯一部	通			本籍（要・不要）
			続柄（要・不要）	
使いみち（具体的に）				
最近戸籍の届出をしましたか？ いいえ・はい（ 年 月 日 届出）				

請求者（使う人）		
住 所		
ふ り が な 氏 名	印	
昼間の連絡先等	☎	携帯
請求者と筆頭者（証明してほしい人）との関係（必ず記入してください）		
1. 本人 2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他の関係の場合は具体的に（ ）		

※郵送請求方法は、裏面の「郵送請求の方法」をよくお読みください。