**内　訳　書**

別　紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 引渡年月日 | 紙類/ｷﾛｸﾞﾗﾑ | | | | | 小計 | 布類  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 鉄類  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | アルミ類  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | びん類  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 雑品類  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | ペット  ボトル  /ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 廃食用油  /ﾘｯﾄﾙ | **計** |
| 新聞紙 | 段  ボール | 雑誌 | 牛乳  パック | その他 |
| 1 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | /　/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

引渡量内訳書

備考

1. 同日の伝票が複数ある場合は、その日で合計した値を記入すること。
2. 紙類については、その項目毎の内訳を記入し、その計を紙類の値とすること。

金額の内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 引渡量 | 単価 | 金額 |
| 紙類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| 布類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| 鉄類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| アルミ類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| びん類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| 雑品類 | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| ペットボトル | ｷﾛｸﾞﾗﾑ | 8円 | 円 |
| 廃食用油 | ﾘｯﾄﾙ | 8円 | 円 |
| **合計** |  | **円** | |

（日本産業規格Ａ列４番）