

会 議 録 （要 旨）

会 議 名	令和4年度第3回教育委員会事務事業点検及び評価に関する有識者会議
開 催 日 時	令和4年7月5日（火） 午後3時40分から午後4時30分まで
開 催 場 所	市民会館（さくらホール）遊戯室
出 席 者 及 び 欠 席 者	出席者：教育に関し学識経験を有する者、公募に応じた保護者 欠席者：教育に関し識見を有する市民 事務局：教育総務課長、教育総務課教育政策係長、主事
報 告 事 項	(1) 令和4年度第2回教育委員会事務事業点検及び評価に関する有識者会議結果について (2) その他
議 題	(1) 事務事業点検・評価報告書（案）について (2) その他
結 論 (決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。)	議題(1)について 本日各委員が協議した内容を修正後、報告書（案）として決定し、7月の教育委員会定例会に議案を提出することとする。 議題(2)について 今後の予定について、7月15日（金）に開催予定の教育委員会定例会において、報告書を議案として諮り、その後、9月の市議会定例会に提出し、教育委員会のホームページを通じて市民へ公表することとする。 また、10月1日号の市報においても、点検・評価を行った旨の記事を掲載することとする。 本会議の会議録は、作成でき次第各委員へ送付することとする。 報告書については、8月上旬から中旬頃に各委員に郵送することとする。ホームページへの掲載時期については、会議録、報告書ともに9月末を予定している。会議録で気付いた点等があれば、8月末までに連絡していただくこととする。
審 議 経 過 (主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。) (発信者) ○印：委員 ●印：事務局	報告事項 (1) 令和4年度第2回教育委員会事務事業点検及び評価に関する有識者会議結果について ● 事務局説明 ● 会議録について、内容について確認し修正等が必要な場合は、7月12日（火）までに事務局まで連絡をお願いすることとする。連絡がない場合は、会議録は承認されたものとしてよろしいか。 ○ 異議なし。 (2) その他 ● 特になし。 議題(1) 事務事業点検・評価報告書（案）について ● 1ページから98ページまで事務局説明 ● ここまでで何か御質問、御意見等はあるか。 ○ 教育委員会の組織図は載せられないか。資料の教育委員会の事務分掌で各課の事務内容が記載されているが、組織図もあればわかりやすいのではないか。 ● 教育委員会の組織図を追加する。 ○ 学校給食課の評価で辛辣な意見を書いってしまったがよろしかったか。 ● 事務局では基本的にはいただいた意見をそのまま掲載したいと考えている。 ● 事務局説明

- 各委員の皆様へ二次評価をしていただいた19事業及び7つの分野の総括について評価結果を中心に確認させていただきたい。
- 11～19ページ「学力向上策の推進に関する事業」について二次評価記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 20～25ページ「英語教育に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 20ページの「キャリアを深めたり」というのはどういう意味なのか。「キャリアを深める」というのは人生経験や長いスパンで見た時の体験や経過を言う。そのためここでは例えば「英語学習についての興味や関心を深めたり」や「モチベーションを高めたり」のような言葉がくるのではないか。
- 教育指導課と調整し、修正する。
- 26～29ページ「特別支援教育に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 30ページ「学校・家庭・地域の協働体制に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 31～35ページ「ICT教育に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 36～41ページ「生涯学習の推進に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 42、43ページ「いじめの認知・解消に関する事業」について二次評価の記載内容を御確認いただきたい。
- 43ページの二次評価の「毎日投稿」の漢字が違っている。
- 文言を修正する。
- 44、45ページ「評価番号53 学校給食費会計の公平化・公正化」の記載内容を御確認いただきたい。
- 指摘事項なし。
- 46ページ「有識者の評価のまとめ」の記載内容を御確認いただきたい。
- 「コロナ有り気で」の漢字はこれで良いか。
- 文言を修正する。
- 99ページ以降について事務局説明
- 127ページ「平成23年12月 教育委員会決」ではなく、「平成23年12月 教育委員会決定」ではないか。
- 文言を修正する。
- 全体を通して、質問、意見等はあるか。
- 特になし。
- 各委員の皆様へ確認していただいた報告書(案)については、今回の

	<p>会議において、委員の皆様からいただいた御意見を事務局で修正した後、報告書として決定するが、若干の修正等が行われる場合もあるが御了承願う。</p> <p>議題(2)その他</p> <p>● 今後の予定について、7月15日(火)に開催予定の教育委員会定例会において、報告書を議案として諮り、その後9月の市議会に提出し、教育委員会のホームページを通じて市民へ公表したいと考えている。</p> <p>また、10月1日号の市報においても、点検・評価を行った旨の記事を掲載予定である。</p> <p>本会議の会議録は、作成でき次第各委員に郵送する。報告書については、8月上旬から中旬頃に各委員に郵送する。ホームページへの掲載時期については、会議録、報告書ともに9月末を予定しているため、会議録で気付いた点等があれば、8月中に連絡していただきたい。その他、御意見がなければ、会議を終了する。</p>
--	---

会議の公開・非公開の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開 ※一部公開又は非公開とした理由 ()	傍聴者： _____ 人
-------------	---	--------------

会議録の開示・非開示の別	<input checked="" type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 (根拠法令等： _____) <input type="checkbox"/> 非開示 (根拠法令等： _____)
--------------	---

庶務担当課	教育部 教育総務課 (内線：424)
-------	--------------------

(日本産業規格A列4番)