

市税関係証明申請書 (兼公図写・固定資産台帳・名寄帳閲覧申請)

年 月 日

Application for Taxation and Tax Payment Certificate



武蔵村山市長 殿

下記のとおり申請します。

※本人確認書類を提示願います。Please present your ID at the counter.

窓口に 来たかた Person bringing in this form to the counter	現住所 Present address			
	ふりがな	①	電話番号 (TEL)	
	氏名 Name (Myself/Proxy)			
	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦	年 (Year)	月 (Month)

◎どなたの証明書が必要ですか Whose Certificate do you need.

本人分 同一世帯の親族 (市内) (□システム確認) その他 (委任状が必要です。)

※代理人申請の場合や、本人以外に証明が必要な場合は、下欄に記入してください。

ふりがな	②	③	④	法人の証明 代表者印 印
氏名 (法人名) (Name)				
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日生	年 月 日生	年 月 日生	
住所 (Address as of January 1st)				

証明の種類		Which certificate do you need.	必要年度 Year	必要数 Copy	使用目的・提出先 Purpose of the certificate
住民税	<input type="checkbox"/>	課税・非課税証明書 (所得証明書) Taxation certificate to prove the amount of your resident taxes	年度 通 非課税	通	<input type="checkbox"/> 金融関係 (融資等) <input type="checkbox"/> 住宅 (都営・UR・その他)
	<input checked="" type="checkbox"/>	職員確認欄 (課税)			
固定資産	<input type="checkbox"/>	名寄帳・補充課税台帳 (土地・家屋)	年度	通	<input type="checkbox"/> シルバーパス申請
	<input type="checkbox"/>	評価証明書 (土地・家屋)	年度	通	<input type="checkbox"/> 福祉手続
	<input type="checkbox"/>	公課証明書 (土地・家屋)	年度	通	<input type="checkbox"/> 児童 (手当・保育園・学童)
	<input type="checkbox"/>	固定資産税・都市計画税課税証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 年金手続
	<input type="checkbox"/>	資産所有・無資産証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 扶養申請 (健康保険等)
	<input type="checkbox"/>	家屋滅失証明書		通	<input type="checkbox"/> 登記・相続手続
	<input type="checkbox"/>	※ 公図写・台帳閲覧 (土地・家屋) ・地積測量図・分筆図【本庁舎のみ】			<input type="checkbox"/> 補助金・給付金等
▼固定資産の証明、閲覧に必要な物件所在地番を記入してください。					<input type="checkbox"/> 奨学金 Scholarship
Tax payment certificate to prove the amount of taxes you paid					<input type="checkbox"/> 入国管理局 Immigration or Embassy
納税証明	<input type="checkbox"/>	住民税 (市都民税) 納税証明書	年度	通	〔 〕
	<input type="checkbox"/>	固定資産税・都市計画税納税証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/>	法人市民税納税証明書 (年 月 ~ 年 月)		通	
	<input type="checkbox"/>	軽自動車税納税証明書 <input type="checkbox"/> 車検用 (標識番号: 多摩)			
	<input type="checkbox"/>	〃 <input type="checkbox"/> その他	年度	通	
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険税納税証明書	年度	通	
その他	<input type="checkbox"/>	完納証明書			
	<input type="checkbox"/>	法人所在証明書		通	
	<input type="checkbox"/>	その他の証明 ()	年度	通	

・◎印は代理申請の場合、委任状が必要です (市内で住民票の世帯が同一である親族の請求は除く。)
 ・◎印の証明を法人が申請する場合、代表者印が必要です。
 ※地積測量図・分筆図の閲覧の資料提供又は不存在の回答には申請から1週間程度を要します。

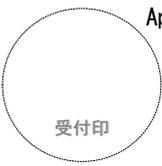
職員	1点確認	個力・運転・在留・障手・旅券・住力・永住・他 ()
確認欄	2点確認	資格確認・年金・キャ・クレ・診察・行書・司書・社員・他 ()

受付	発行	レジ

市税関係証明申請書 (兼公図写・固定資産台帳・名寄帳閲覧申請)

年 月 日

Application for Taxation and Tax Payment Certificate



武蔵村山市長 殿

下記のとおり申請します。

※本人確認書類を提示願います。Please present your ID at the counter.

記入例

窓口に 来たかた Person bringing in this form to the counter	現住所 Present address	武蔵村山市本町1-1-1		
	ふりがな	① むらやま はなこ	電話番号 (TEL)	
	氏名 Name (Myself/Proxy)	村山 花子		042-565-1111
	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦	〇〇年 (Year)	〇〇月 (Month) 〇〇日 (Day)

◎どなたの証明書が必要ですか Whose Certificate do you need.

本人分 同一世帯の親族 (市内) (口システム確認) その他 (委任状が必要です。)

※代理人申請の場合や、本人以外に証明が必要な場合は、下欄に記入してください。

ふりがな	② むらやま たろう	③ むらやま いちろう	④	法人の証明 代表者印
氏名 (法人名) (Name)	村山 太郎	村山 一郎		印
生年月日 (Date of Birth)	〇〇年 〇〇月 〇〇日生	〇〇年 〇〇月 〇〇日生		
住所 (Address as of January 1st)				

法人名義の証明の場合のみ
委任状に押印の場合は不要

証明の種類 Which certificate do you need.		必要年度 Year	必要数 Copy	使用目的・提出先 Purpose of the certificate
住民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 (所得証明書) Taxation certificate to prove the amount of your resident taxes 職員確認欄 (課税)	〇〇年度 通 非課税	各1通	<input checked="" type="checkbox"/> 金融関係 (融資等) <input type="checkbox"/> 住宅 (都営・UR・その他)
	<input type="checkbox"/> 名寄帳・補充課税台帳 (土地・家屋)	年度	通	<input type="checkbox"/> シルバーパス申請
固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 (土地・家屋)	〇〇年度	1通	<input type="checkbox"/> 福祉手続
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (土地・家屋)	年度	通	<input type="checkbox"/> 児童 (手当・保育園・学童)
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税課税証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 年金手続
	<input type="checkbox"/> 資産所有・無資産証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 扶養申請 (健康保険等)
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書		通	<input checked="" type="checkbox"/> 登記・相続手続
	<input type="checkbox"/> ※公図写・台帳閲覧 (土地・家屋) ・地積測量図・分筆図【本庁舎のみ】			<input type="checkbox"/> 補助金・給付金等

▼固定資産の証明、閲覧に必要な物件所在地番を記入してください。

本町1-1-1、本町1-1-2

固定資産の証明は、必要な地番記入又は
「別紙のとおり」「持ち分すべて」など

納税証明 Tax payment certificate to prove the amount of taxes you paid		Year	Copy	その他 Others
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 住民税 (市都民税) 納税証明書	〇〇、〇〇年度	各1通	金 Scholarship 管理局 Immigration or Embassy □その他 Others
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税納税証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税納税証明書 (年 月 ~ 年 月)		通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 車検用 (標識番号: 多摩 580~1234)		通	
	<input type="checkbox"/> " □ その他	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納税証明書	年度	通	
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書			
	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書		通	
	<input type="checkbox"/> その他の証明 ()	年度	通	

・◎印は代理申請の場合、委任状が必要です (市内で住民票の世帯が同一である親族の請求は除く。)

・◎印の証明を法人が申請する場合、代表者印が必要です。

※地積測量図・分筆図の閲覧の資料提供又は不存在の回答には申請から1週間程度を要します。

職員 確認欄	1点確認	個力・運転・在留・障手・旅券・住力・永住・他 ()
	2点確認	資格確認・年金・キャ・クレ・診察・行書・司書・社員・他 ()