

# 証明書等交付請求書（郵便請求用）

年 月 日

本籍地番 <small>（住民票の場合は住所）</small> ふりがな			
筆頭者 <small>（住民票の場合は世帯主）</small>	生年月日	<small>（わかる場合は記入をお願いします）</small> 明・大・昭・平・令・西暦  年 月 日	
<small>※筆頭者とは戸籍の最初に記載されているかたの氏名です。</small>			
必要な証明書	必要数	証明してほしい人	1通の手数料
戸籍全部事項証明（謄本）	通	/	手数料は請求先の区市町村によって異なりますので、そちらにお問い合わせください。
戸籍個人事項証明（抄本）	通	/	
除籍	通	謄本・抄本（ ）	
改製原戸籍	通	謄本・抄本（ ）	
戸籍の附票 の写し （全部 ・ 一部 ）	通	☆下記の項目についての記載が必要であれば☑してください。 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
身分証明書	通	本人以外は委任状が必要です。	
その他（ ）	通		
住民票（除票）世帯全員	通	本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
住民票（除票）世帯一部	通	本籍（要・不要） 続柄（要・不要）	
使いみち（具体的に）			
最近戸籍の届出をしましたか？    いいえ・はい（    年 月 日    届出）			
請求者（使う人）			
住 所			
ふ り が な 氏 名	Ⓜ		
昼間の連絡先等	☎	携帯	
請求者と筆頭者（証明してほしい人）との関係（必ず記入してください）			
1. 本人 2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他の関係の場合は具体的に（    ）			

※郵送請求方法は、裏面の「郵送請求の方法」をよくお読みください。