



武蔵村山市



公共施設予約システム

ガイドブック



令和3年10月



目 次

第1章 公共施設予約システムの利用方法

1	はじめに	1
2	公共施設予約システム対象施設	1
3	利用できるサービスについて	3
4	利用の方法及び受付時間	3
5	利用者登録	4
6	利用方法	5
7	利用者登録から施設利用までの流れ	7
8	予約の取消し	8
9	使用料の支払い方法等	8
10	予約申込期間等	9
11	施設使用上の注意及びよくある質問	10

第2章 公共施設予約システムの操作方法

1	先着予約申込	
	(1)予約申込の仕方	11
	(2)予約内容の確認・取消	20
2	抽選申込	
	(1)抽選申込の仕方	25
	(2)抽選申込の確認・取消	33
	(3)抽選結果の確認	36
3	パスワードの変更及び電子メールの有効化について	
	(1)パスワードの変更	37
	(2)電子メールの有効化	40
	(3)パスワードの問合せ	44
4	その他便利な機能	
	(1)メッセージの確認	45
	(2)お気に入り施設の登録	48
5	クレジットカード支払い	54

第1章 公共施設予約システムの利用方法

1 はじめに

武蔵村山市では、市内の公共施設に公共施設予約システムを導入しています。
パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて利用したい施設の空き状況の確認や施設の予約などができます。

2 公共施設予約システム対象施設

公共施設予約システムが利用できる施設は、以下のとおりです。

分類	区分	施設名	予約可能コマ数	貸出し時間枠
文教施設	1	緑が丘出張所会議室	月4コマまで (抽選予約なし)	①午前9時から正午 ②午後1時から午後5時 ③午後6時から午後9時30分
	2	公民館、公民館中久保分館、 公民館さいかち分館	月16コマまで ただし、抽選予約は 月12コマまで	①午前9時から正午 ②午後1時から午後3時 ③午後3時から午後5時 ④午後6時から午後10時 ※地区集会所は午後6時 から午後9時30分
		地区会館（雷塚、中藤、中部、 三ツ木、大南、残堀・伊奈平）	同 上	
		地区集会所（上水台、新海道、 西大南、中原、大南公園、学園、 新大南、さいかち公園、湖南）	同 上	
		生涯学習活動室 (市民総合センター内)	同 上	
	3	武蔵村山市民会館 (研修室等)	月12コマまで	同 上
	4	社会福祉関係団体活動室 (市民総合センター内)	月の上限なし (抽選予約なし)	同 上 午前9時から午後4時まで 1時間単位で貸出し
		身体障害者福祉センター調理実習室 (市民総合センター内)		
	5	緑が丘コミュニティセンター (緑が丘ふれあいセンター内)	月12コマまで	①午前9時から正午 ②午後1時から午後3時 ③午後3時から午後5時 ④午後6時から午後10時
		男女共同参画センター (緑が丘ふれあいセンター内)		

分類	区分	施設名	予約可能コマ数	貸出し時間枠
体育施設	1	総合運動公園運動場 野山北公園運動場	抽選予約は月 5コマまで 以後の先着予約は 上限なし	①午前9時から午前11時 ②午前11時から午後1時 ③午後1時から午後3時 ④午後3時から午後5時 ⑤午後5時から午後6時 (4・5・9・10月) ⑥午後5時から午後7時 (6～8月)
		雷塚公園野球場	同 上	同 上
		大南公園野球場	同 上	①午前7時から午前9時 (4月～10月) ②午前9時から午前11時 ③午前11時から午後1時 ④午後1時から午後3時 ⑤午後3時から午後5時
		大南公園野球場（ナイター）	抽選予約は月 1コマまで 以後の先着予約は 上限なし	①午後5時から午後7時 ②午後7時から午後9時
	2	庭球場（大南公園、三ツ木、雷塚公園）	抽選予約は月 5コマまで 以後の先着予約は 上限なし	①午前9時から午前11時 ②午前11時から午後1時 ③午後1時から午後3時 ④午後3時から午後5時 ⑤午後5時から午後6時 (4・5・9・10月) ⑥午後5時から午後7時 (6～8月)
	3	総合体育館（トレーニングルーム等は除く）	抽選予約は月 20コマまで 以後の先着予約は 上限なし	①午前9時から午前11時 30分 ②午前11時30分から午後 2時 ③午後2時から午後4時30 分 ④午後4時30分から午後7 時 ⑤午後7時から午後9時30 分

3 利用できるサービスについて

(1) 施設の予約申込み

公共施設の予約方法は、抽選予約と先着予約の申込みがあります。

なお、施設ごとに抽選予約と先着予約ができる期間やコマ数が異なりますので、ご注意ください。

※コマ数とは1か月間で使用できる貸出時間枠のことです。

- ・抽選予約…抽選により利用の予約が重複したときに利用の可否を決定する予約です。
- ・先着予約…随時申込みする予約です。抽選予約による申込みがなかった施設の利用を申し込むことができます。

(2) 空き状況等の確認

公共施設予約システムのトップページにある「空き紹介・申込」から利用したい施設の空き状況を確認することができます。

4 利用の方法及び受付時間

(1) 利用の方法

市のホームページにアクセスし、公共施設予約システムから施設の予約を行います。

なお、下記の QR コードからもアクセス可能です。



※ 操作の詳細については、「第2章 公共施設予約システムの操作方法」を御覧ください。

(2) 予約受付時間

施設の予約につきましては、インターネットに接続できる環境があれば、いつでも、どこでも施設の空き状況の確認や利用の申込み（抽選予約と先着予約）を行うことができます。

5 利用者登録

(1) 利用者登録

- ① 公共施設予約システムを利用するためには、事前に利用者登録が必要です。
- ② 利用者登録申請書は各施設窓口及び市ホームページからダウンロードすることができます。
- ③ 利用者登録申請書に必要書類（団体の代表者又は申請者の身分証明書の写し等）を添えて、使用する施設の窓口へ提出してください。
- ④ 利用者登録が完了すると、施設から「武蔵村山市公共施設予約システム利用者登録証（以下「登録証」という。）」が発行されます。
- ⑤ 公共施設予約システムを使用する時には、登録カードの番号を入力する必要がありますので、紛失しないようにご注意ください。
- ⑥ 利用者登録により利用できる施設は1ページの施設区分ごとの範囲となります。他の施設区分を利用したい場合は、再度、利用者登録申請書及び必要書類を添えて施設の窓口で利用者登録をしてください。
- ⑦ 文教施設と体育施設は施設を区分しておりますので、それぞれの施設分類での利用者登録が必要となりますので御注意ください。

(2) 有効期限と更新手続

- ① 利用者登録証の有効期限は登録した月から5年間です。
- ② 利用者登録証の更新は有効期間の終了する末日の属する月の初日から末日までですので、最初に登録を行った施設で更新手続を行ってください。

(3) 登録内容の変更

- ① 登録内容に変更が生じた場合（パスワード以外）は速やかに「武蔵村山市公共施設予約システム利用者登録申請書（変更）」を提出してください。
- ② パスワードを変更したい場合は、公共施設予約システムで行うことが可能です。
- ③ 次に該当する場合は利用者登録を取消すことがあります。
 - ・重複登録が判明した場合（利用者登録は1団体及び1個人につき1登録です。）
 - ・各施設で禁止している行為を行った場合

6 利用方法

(1) 抽選予約の利用方法

抽選申込み

抽選申込み期間中に利用を希望する施設を指定して予約を申込み方法です。なお、利用者の予約が重複したときは、公共施設予約システムにより抽選を行い、利用者を決定します。※抽選予約に参加できるのは、市内団体です（市民会館は除く。）

抽 選 日

抽選申込み期間の翌日にシステム抽選を行います。抽選の対象となるコマについては、公共施設予約システムで処理します。

抽選結果の確認

抽選結果は、抽選日の翌日から公共施設予約システムで確認することができます。なお、利用者登録の際に電子メールアドレスを登録しておくことで抽選結果が自動的に通知されます。

当選した予約の決定・取消

抽選に当選した予約は、自動で予約が確定します。当選した予約のうち、利用しないコマがある場合、必ず予約の取消をしてください。

(2) 先着予約の方法

先着順に空いている施設を予約する方法です。抽選予約の不要予約取消期間を過ぎ、予約のなかった施設を予約することができます。

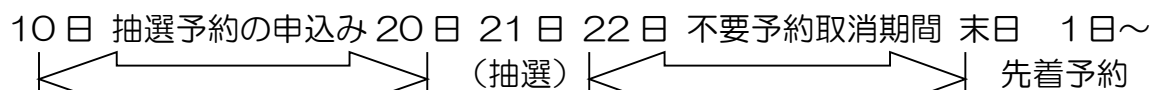
【文教施設の予約の例】

2 か月前



【総合体育館の予約の例】

3 か月前



【体育施設の予約の例】

1 か月前



文教施設、総合体育館、体育施設ごとに抽選申込み期間が異なりますので、9ページに記載している予約申込期間等を御確認のうえ抽選申込み期間内にお願ひします。

7 利用者登録から施設利用までの流れ

登録

武蔵村山市公共施設予約システムを利用して施設の予約を行うためには、あらかじめ利用者登録をする必要があります。利用する施設の窓口で手続きをしてください。

抽選予約申込み

パソコン、スマートフォン、利用者端末を用いて利用したい施設の抽選申込み期間に予約申込みを行ってください。
※抽選予約できるコマ数は施設により異なります。

抽選結果

施設予約システムで抽選を行います。
抽選結果は、抽選日の翌日から予約システムで確認できます。
電子メールアドレスを登録された方には抽選結果がメールで通知されます。

不要な予約の取消

抽選に当選した予約は、自動で予約が確定します。当選した予約のうち、利用しないコマがある場合、必ず予約の取消をしてください。

先着予約の申込み

決定入力期間終了後に空きがあった施設の予約申込みを先着順に受け付けします。

使用料の支払

施設使用料は施設を使用する前までに使用施設窓口等で納付してください。「許可書兼領収書」を交付いたします。

施設の利用

8 予約の取消し

施設の予約は取消しをすることができます。施設利用日の3日前までに予約の取消しをする場合は公共施設予約システムから取消しの手続きを行ってください。

（公共施設予約システムからクレジットカード決済で支払った場合を除く）

また、利用日の2日前から利用日までの間における予約の取消しは、予約した施設の受付窓口に出してください。

9 使用料の支払い方法等

公共施設予約システムの手続きはあくまでも予約の手続きとなります。施設を使用するためには必ず施設を使用する前に使用料をお支払いください。

(1) 使用料の支払方法

- ① 使用料の支払いは、原則として「施設を使用する前まで」となりますので、施設の窓口等で使用料をお支払ください（施設により事前に使用料の支払いが必要となる場合がございますので御注意ください。）。
- ② 登録番号（登録証に記載される番号）又は団体名等を窓口でお申し出てください。
- ③ 予約した施設の使用料をお支払いください。（公共施設予約システムからクレジットカード決済で支払った場合を除く）
- ④ 許可書兼領収書が交付されます。
- ⑤ 施設を御利用ください。

(2) その他

- ① 施設窓口で料金を支払う場合は、現金、クレジットカード、電子マネー、QRコード決済のいずれかの決済手段を選びことができます。
また、公共施設予約システムからクレジットカード決済で使用料の支払いをすることができます。（60 ページの公共施設の利用料金におけるキャッシュレス決済の導入についてを参照）
- ② 施設により、入場料を徴収する場合の加算など、加算料金が発生する場合があります。
- ③ 利用の取消し等により、既に納付した使用料の返還を申請する際には、施設窓口で返還申請の手続きが必要となります。

10 予約申込期間等

施設区分	施設名	抽選申込期間	先着予約の申込期間
文教施設1	緑が丘出張所会議室	—	利用予定日の属する月の前々月の1日から利用日3日前まで
文教施設2	公民館 地区会館 地区集会所 生涯学習活動室	利用予定日の属する月の前々月の1日から7日まで (市内団体のみ)	利用予定日の属する月の前々月の16日から利用日3日前まで
文教施設3	市民会館 (研修室等)	利用予定日の属する月の前々月の1日から7日まで	利用予定日の属する月の前々月の16日から利用日前日まで
文教施設4	社会福祉関係 団体活動室 身体障害者福祉 センター調理実 習室	—	利用予定日の属する月の前々月の1日から利用日3日前まで(5人以上の者で構成された団体で、市内に住所を有する高齢者、障害者又は子ども家庭を構成員とする団体のみ)
			利用予定日の属する月の前月の1日から利用日3日前まで(上記以外の団体)
文教施設5	緑が丘コミュニティセンター 男女共同参画センター	利用予定日の属する月の前々月の1日から7日まで (市内団体のみ)	利用予定日の属する月の前々月の16日から利用日当日まで
体育施設1	運動場 野球場	利用予定日の属する月の前月の1日から10日まで (市内団体のみ)	利用予定日の属する月の前月の16日から利用日当日まで
体育施設2	庭球場	同上	同上
体育施設3	総合体育館	利用予定日の属する月の3か月前の10日から20日まで (市内団体のみ)	利用予定日の属する月の前々月の1日から利用日前日まで(市内個人及び市内団体のみ)
			利用予定日の属する月の前月の1日から利用日前日まで

1 1 施設使用上の注意及び施設予約システムでよくある質問

(1) 施設使用上の注意

- ① 貸出時間枠は片付けも含めた時間ですので、終了時間までに退室をお願いします。
- ② 連続して午前・午後又は午後・夜間を使用する場合であっても 12 時から 13 時まで、17 時から 18 時までには貸出しできません。（体育施設を除く。）
- ③ 附帯設備の予約につきましては、公共施設予約システムでの予約はできませんので、利用する施設へ直接お問い合わせください。
- ④ 以下に該当する場合、施設の利用はできません。
 - ・公序良俗を害するおそれのある場合
 - ・営利を目的とした施設の使用の場合

(2) よくある質問

- ① パソコンやスマートフォン等がない場合にはどうすればいいの？
⇒公共施設予約システム対象施設の窓口に設置されている端末機を御利用ください。
- ② 公共施設予約システムで利用することができる施設はどこですか？
⇒公共施設予約システム対象施設（1 ページ）に記載されている施設の予約が可能です。また、対象となる施設の中でも除外される部屋（市民会館の大ホール・週ホール等、総合体育館のトレーニングルーム等）や施設の附帯設備等については公共施設予約システムでの予約はできませんので、各施設へ直接お申込みください。
- ③ 電話での予約はできますか？
⇒電話での予約受付は行いませんので、公共施設予約システムを利用し、申請を行ってください。
- ④ 予約を取消しせずに施設を使用しなかった場合にはどうなりますか？
⇒公共施設予約システムでの取消し又は予約施設窓口への申出を行わず、施設を無断で使用しなかった場合にはペナルティを課される場合があります。
- ⑤ 使用料を払いましたが、雨天等で使用できなかった場合の使用料はどうなりますか？
⇒使用料は返還となりますので、使用料を納付した施設で返還の申請を行ってください。

第2章 公共施設予約システムの操作方法

1 先着予約申込

(1) 予約申込の仕方

① 「空き照会・予約申込」から施設の検索を行います。

「施設種類から探す」「室場種類から探す」「利用目的から探す」「施設名から探す」「一覧から探す」のいずれかから操作方法を選びます。



「施設種類から探す」を選択した場合

「施設種類から探す」のボタンを押し、利用する施設種類を選びます。
(例 大南地区会館は地区会館、雷塚庭球場は庭球場を選びます)

武蔵村山市
公共施設予約システム

公共施設予約システムへようこそ

お知らせ
空き照会・申込

施設種類から探す
室場種類から探す
利用目的から探す
施設名から探す
一覧から探す

緑が丘出張所会議室
公民館
地区会館
地区集会所
生涯学習活動室
市民会館
団体活動室
身体障害者福祉センター調理実習室
緑が丘ふれあいセンター
総合運動場
野球場
庭球場
総合体育館

マイメニュー

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消
使用料の支払
利用者情報
メッセージの確認
お気に入り施設の管理

↑ 一番上へ

「一覧から探す」を選択した場合

「一覧から探す」ボタンを押すと、「全施設」と「お気に入りの施設」のボタンが表示され、いずれかを選択します。



- ② 「空き照会・申込」の次に、施設選択画面が表示されます。
利用したい施設を選択し、右下の「次へ進む」ボタンを押します。（複数選択可能）

武蔵村山市
公共施設予約システム

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設選択

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。

利用したい施設を選択します。

施設名	お知らせ	案内	地図	バリアフリー設備
☒ 公民館				
☐ 公民館中久保分館				
☐ 公民館さいかち分館				

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

③ 施設別空き状況の画面が表示されるので、③のカレンダーから予約したい部屋及び日程を選択します。

まずは、①「表示期間」から利用したい日付を選択します。

次に、②からカレンダーに表示させたい期間を選択します。

次に、③で部屋及び日程を選択し、④「次へ進む」ボタンを押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

Home > 施設選択 > 施設別空き状況

施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

① 表示期間
2021/09/08

② から
○ 1日 ○ 1週間 ● 2週間 ○ 1ヶ月
+ その他の条件で絞り込む 表示

コマ表示
○ 空き △ 一部空き
× 空きなし 抽選 抽選申込可能
- 申込期間外 * 公開対象外

2021年(令和3年)

公民館

③

2021/9/8(水)~		定員	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14
			水	木	金	土	日	月	火
研修室	84人	-	-	-	○	○	△	○	
学習室	60人	-	-	-	○	○	○	○	
和室	30人	-	-	-	○	○	○	○	

④

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

空きがある日は「○」、一部空きがある日は「△」、空きが無い日は「×」、申込期間外は「-」と表示されます。

- ④ 時間帯別空き状況が表示されます。赤枠のカレンダーから利用したい時間帯を選択し、右下の「次へ進む」ボタンを押します。（複数選択可能）
※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

武蔵村山市 公共施設予約システム

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

時間帯別空き状況

申し込みたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示

☐ 空きあり ☐ 施設に問合せ ☐ 空きなし ☐ 抽選 抽選申込可能 ☐ 申込期間外 ☐ 利用時間外

公民館

2021年9月13日(日) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 1

学習室 定員 60 名	午前				午後Ⅰ	午後Ⅱ		
和室 定員 30 名	午前				午後Ⅰ	午後Ⅱ		

利用したい時間帯を選択します。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る **次へ進む**

空きがある時間には「○」、空きが無い時間には「×」が表示されています。

- ⑤ 利用者ID（利用者番号）とパスワードを入力し、右下の「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

The screenshot shows the login interface for the '武蔵村山市 公共施設予約システム' (Mitsunaka City Public Facility Reservation System). The header features a colorful illustration of a city with a stadium and buildings. Below the header, the title 'ログイン' (Login) is displayed, followed by the instruction '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). The main form area contains two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both with green borders. Below the password field is a link: 'パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから' (If you forgot your password or want to set it, click here). At the bottom, there are three buttons: 'Homeに戻る' (Return to Home), '< 前に戻る' (Return to Previous), and '⇒ ログイン' (Login). The 'Login' button is highlighted with a red rectangle.

武蔵村山市
公共施設予約システム

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

Homeに戻る < 前に戻る ⇒ ログイン

- ⑥ 申込内容入力画面で、利用目的と利用人数を入力し、右下の「申込」ボタンを押します。

確認画面が表示されるので、「はい」を押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 | いろは団体
登録状態の確認
メッセージ
ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > **申込内容入力** > 予約完了

申込内容入力

以下の予約内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。

すべてを閉じる

利用日	時間帯	施設	施設使用料	
▼ 2021/9/13(月)	13:00 ~ 15:00	公民館 学習室	600 円	✕ 削除

利用目的 必須

施設を利用する目的を選んでください。

☐ 体操・健康体操 ☒ 会議・打合せ ☐ 講座・講習会 ☐ 合唱(ピアノ無) ☐ 演劇・ダンス(鏡無)

☐ (文化) その他サークル活動

利用人数 必須

利用可能人数は1人以上、60人以下です。

10

申請項目

催し物名を入力してください。

合計 **600 円**

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **申込**

⑦ 予約申込が完了となります。

武蔵村山市

公共施設予約システム

00000101 いろは団体

登録状態の確認

メッセージ

ログアウト

[Home](#) > [施設選択](#) > [施設別空き状況](#) > [時間帯別空き状況](#) > [申込内容入力](#) > **予約完了**

予約完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 **600** 円

申込内容を印刷

施設

本予約 公民館 学習室

この施設をお気に入り登録する

利用日	時間帯	施設使用料
2021/9/13(月)	13:00 ~ 15:00	600 円

利用目的	利用人数
会議・打合せ	10 人

一番上へ

Homeに戻る

(2) 予約内容の確認・取消

- ① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げブラウザ画面 メッセージ 色変更

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・申込 マイメニュー

お知らせ

空き照会・申込

施設種類から探す 会場種類から探す 利用目的から探す 施設名から探す 一覧から探す

緑が丘出張所会議室 公民館 地区会館 地区集会所 生涯学習活動室 市民会館 団体活動室
身体障害者福祉センター調理実習室 緑が丘ふれあいセンター 総合運動場 野球場 庭球場
総合体育館

マイメニュー

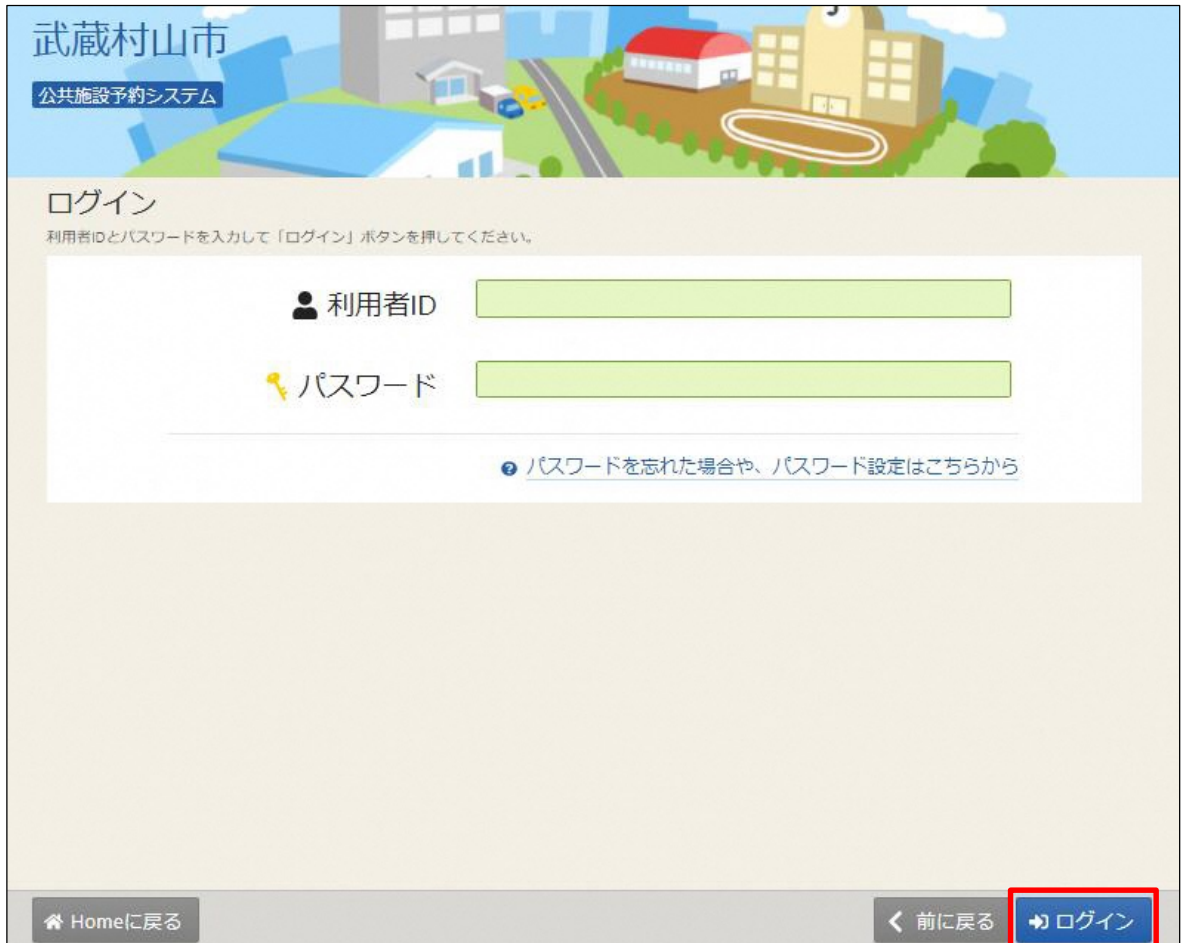
現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 使用料の支払 利用者情報
メッセージの確認 お気に入り施設の管理

一番上へ

- ② 利用者ID（利用者番号）とパスワードを入力し、右下の「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。



The screenshot shows the login interface of the 'Mitsumori City Public Facility Reservation System'. At the top, there is a header with the city name '武蔵村山市' and the system name '公共施設予約システム'. Below this, the title 'ログイン' (Login) is displayed, followed by a instruction: '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). The main area contains two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both with green borders. Below the password field, there is a link: 'パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから' (If you forgot your password or want to set it, click here). At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: 'Homeに戻る' (Return to Home), '< 前に戻る' (Return to Previous), and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' button is highlighted with a red border.

武蔵村山市
公共施設予約システム

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

- ③ 「予約の確認・取消」で、予約の一覧が表示されます。この中で、取消したい予約がある場合は、申込内容の「取消」を押して、右下の「次へ進む」を押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。
予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2021/09/08 ~ yyyy/mm/dd 表示

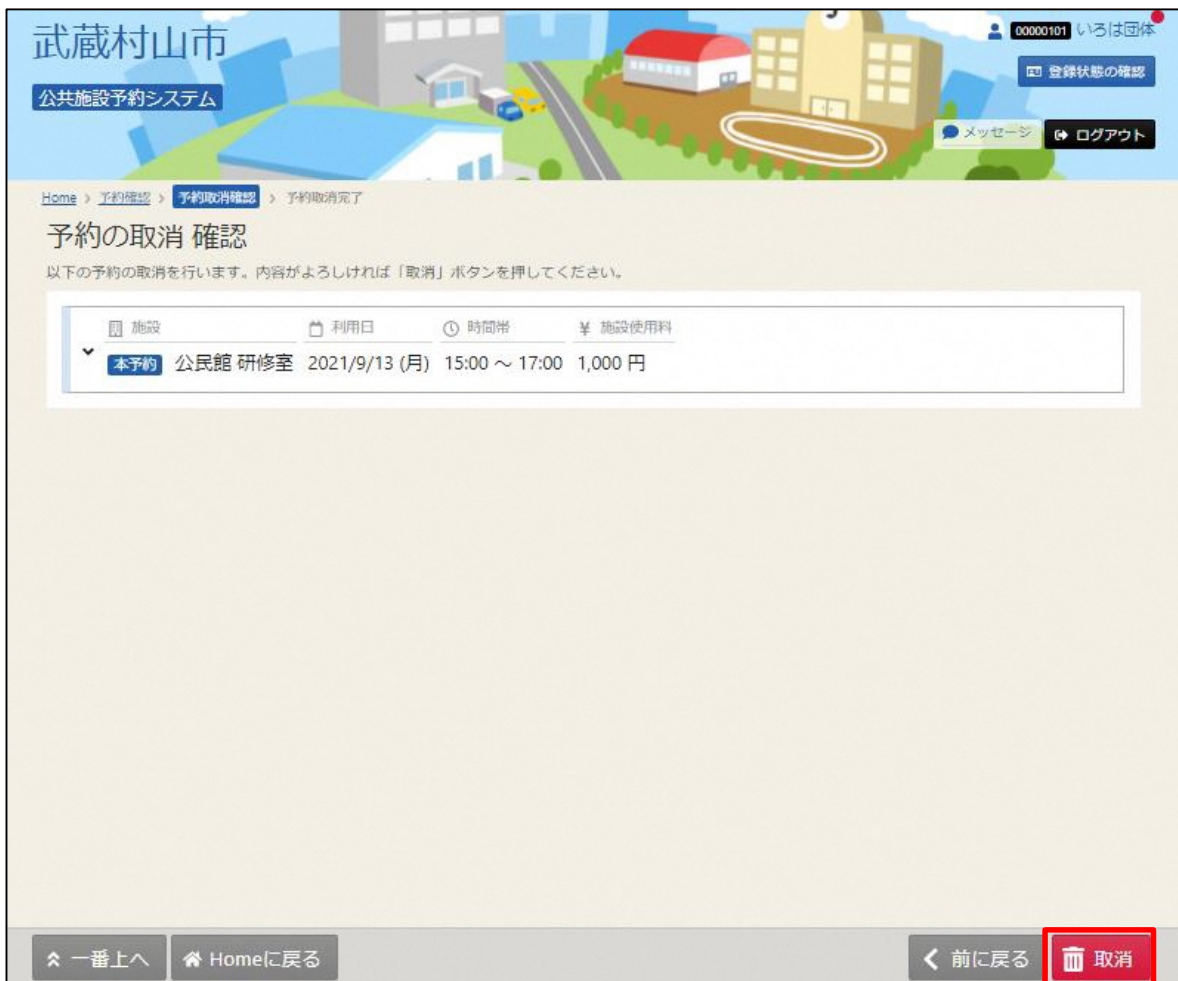
並び順 ☒ 利用日順 ☐ 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	操作
公民館 研修室	2021/9/10 (金) 9:00 ~ 12:00	1,500 円	0 円	利用日時・場所の変更	同じ内容で予約	取消
公民館中久保分館 会議室	2021/9/10 (金) 13:00 ~ 15:00	200 円	0 円	利用日時・場所の変更	同じ内容で予約	取消
公民館 学習室	2021/9/13 (月) 13:00 ~ 15:00	600 円	0 円	内容の変更	利用日時・場所の変更	同じ内容で予約
公民館 研修室	2021/9/13 (月) 15:00 ~ 17:00	1,000 円	0 円	内容の変更	利用日時・場所の変更	同じ内容で予約

利用目的 利用人数
講座・講習会 10 人

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

- ④ 取消する予約を確認し、右下の「取消」ボタンを押します。次に確認画面が表示されるので、「はい」を押します。



⑤ 予約の取消が完了となります。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' (公共施設予約システム) interface for 'Mitsurumayashi City' (武蔵村山市). The user is logged in as 'いちは団体' (Ichiwa Group) with ID '00000101'. The page displays a confirmation message: '予約の取消 完了' (Reservation Cancellation Complete) and '以下の予約を取消しました。' (Cancelled the following reservation). A table lists the cancelled reservation details:

国	施設	利用日	時間帯	¥ 施設使用料
▼	本予約 公民館 研修室	2021/9/13 (月)	15:00 ~ 17:00	1,000 円

Navigation links at the bottom include '一番上へ' (Back to top) and 'Homeに戻る' (Return to Home). A 'メッセージ' (Message) button and 'ログアウト' (Logout) button are also visible in the top right.

2 抽選申込

(1) 抽選申込の仕方

- ① 右上の「ログイン」から、利用者ID（利用者番号）とパスワードを入力してログイン後、予約申込と同様に、空き照会・申込から「施設種類から探す」「室場種類から探す」「施設名から探す」「一覧から探す」のいずれかを選びます。

※抽選申込期間について、9ページをご参照ください。



- ② 施設選択画面が表示されるので、抽選申込をしたい施設を選択し、右下の「次へ進む」ボタンを押します。（複数選択可能）

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設選択

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。

施設名	お知らせ	案内	地図	バリアフリー設備
☒ 公民館				
☐ 公民館中久保分館				
☐ 公民館さいがち分館				

利用する施設を選択します。

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

- ③ 施設別空き状況の画面が表示されるので、③のカレンダーから抽選申込したい部屋及び日程を選択します。まずは、①「表示期間」から利用したい日付を選択し、②から③カレンダーに表示させたい期間を選択し、③で部屋及び日程を選択し、④「次へ進む」ボタンを押します。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

施設別空き状況

空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができます。

① 表示期間

2021/11/01

② から

☐ 1日 ☒ 1週間 ☐ 2週間 ☐ 1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

表示

コマ表示

☐ 空き ☐ 一部空き

☒ 空きなし ☐ 抽選 抽選申込可能

☐ 申込期間外 ☐ 公開対象外

③で表示させたい期間を指定し「表示」を押します。

施設一覧を開く

公民館

③

< 前の期間 次の期間 >

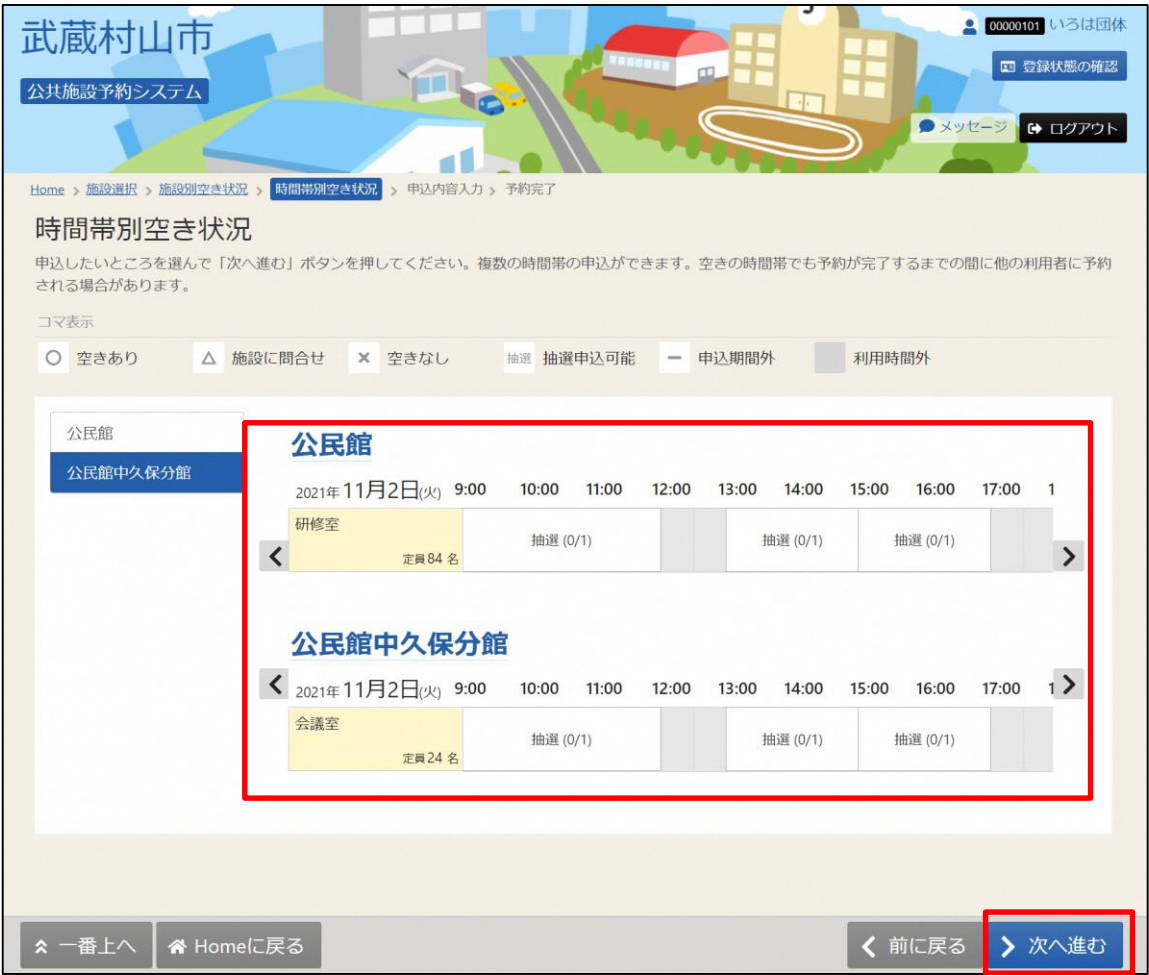
2021/11/1(月)~	定員	11/1 月	11/2 火	11/3 水	11/4 木	11/5 金	11/6 土	11/7 日
研修室	84人	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
学習室	60人	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
和室	30人	休館	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

「抽選」と表示されます。

④

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

- ④ 「時間帯別空き状況」で、抽選申込したい時間帯を選択して、右下の「次へ進む」を押します。（複数選択可能）



武蔵村山市
公共施設予約システム

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 予約完了

時間帯別空き状況

申込したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

コマ表示

☐ 空きあり ☐ 施設に問合せ ☒ 空きなし

公民館

公民館中久保分館

公民館

2021年11月2日(火) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 1

研修室 定員 84 名	抽選 (0/1)			抽選 (0/1)	抽選 (0/1)		
----------------	----------	--	--	----------	----------	--	--

公民館中久保分館

2021年11月2日(火) 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 1

会議室 定員 24 名	抽選 (0/1)			抽選 (0/1)	抽選 (0/1)		
----------------	----------	--	--	----------	----------	--	--

※コマ内の左側の数字は現在の申込数、右側の数字は当選数を表示しています。

- ⑤ 当選希望順位指定画面が表示され、内容を確認し、右下の「次へ進む」を押します。

武蔵村山市

公共施設予約システム

00000101 いろは団体

登録状態の確認

メッセージ

ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

当選希望順位指定

当選希望順位を指定する抽選申込の一覧です。
ボタンもしくはドラッグ操作で抽選申込の当選希望順に並べ替えてください。同じ当選希望順位に設定すると、セット申込（すべて当選かすべて落選）になります。

公民館 抽選

公民館 抽選 複数申込のセット扱いあり

💡 1つの申込希望に複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選または落選となります。

第 1 希望	施設	利用日時	
	公民館 研修室	2021/11/2(火) 9:00~ 12:00	↑ ↓

第 2 希望	施設	利用日時	
	公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火) 13:00~ 15:00	↑ ↓

+ 希望枠を増やす

↑ 一番上へ

🏠 Homeに戻る

◀ 前に戻る

▶ 次へ進む

【補足】当選希望順位を変更するには

◆変更方法1：上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押すと、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。

希望順位	施設	利用日時	操作
第1希望	公民館 研修室	2021/11/2(火) 9:00~ 12:00	↑ ↓ (Swap)
第2希望	公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火) 13:00~ 15:00	

◆変更方法2：上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。

上矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に、下矢印ボタンを押すと、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。

💡 1つの申込希望に複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選または落選となります。

希望順位	施設	利用日時	操作
第1希望	公民館 研修室	2021/11/2(火) 9:00~ 12:00	↑ ↓
第2希望	公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火) 13:00~ 15:00	

◆変更方法3：ドラッグ操作で変更する。

当該抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内にドラッグすることで、当選希望順位を移すことができます。

💡 1つの申込希望に複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選または落選となります。

希望順位	施設	利用日時	操作
第1希望	公民館 研修室	2021/11/2(火) 9:00~ 12:00	↑ ↓
第2希望	公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火) 13:00~ 15:00	

+ 希望枠を増やす

【補足】セット申込について

複数の抽選申込をすべて第1希望に設定した場合、セット申込扱いとなります。
セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

第1希望	施設	利用日時	
公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火) 13:00~ 15:00	↑ ↓	
公民館 研修室	2021/11/2(火) 9:00~ 12:00	↑ ↓	

+ 希望枠を増やす

- ⑥ 抽選申込内容の利用目的と利用人数を入力し、右下の「申込」ボタンを押します。「確認」画面が表示されるので、「はい」を押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

抽選申込内容入力

以下の予約内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。

↑ すべての閉じる

利用日	時間帯	施設	施設使用料	当選希望順位	
2021/11/2(火)	9:00~12:00	公民館 研修室	1,500 円	1	× 削除

利用目的 必須
施設を利用する目的を選んでください。

☐ 空手道
 ☐ 体操・健康体操
 ☐ 会議・打合せ
 ☐ 講座・講習会
 ☐ 演劇・ダンス（鏡有）
 ☐ （文化）その他サークル活動

利用人数 必須
利用可能人数は1人以上、84人以下です。

0

申請項目
催し物名を入力してください。

この予約の内容を2件目以降にコピーする

利用日	時間帯	施設	施設使用料	当選希望順位	
2021/11/2(火)	13:00~15:00	公民館中久保分館 会議室	200 円	1	× 削除

[↑ 一番上へ](#)
[Homeに戻る](#)
[← 前に戻る](#)
[申込](#)

⑦ 抽選申込が完了となります。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 | いろいろは団体
登録状態の確認
メッセージ | ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 当選希望順位指定 > 抽選申込内容入力 > 抽選申込完了

抽選申込完了
抽選申込を受付しました。

印刷
申込内容を印刷

施設

公民館 研修室

利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
2021/ 11/2 (火)	9:00 ~12:00	1,500 円	1

利用目的

利用人数

空手道 3 人

施設

公民館中久保分館 会議室

利用日	時間帯	施設使用料	当選希望順位
2021/ 11/2 (火)	13:00 ~15:00	200 円	1

利用目的

利用人数

会議・打合せ 1 人

一番上へ

Homeに戻る

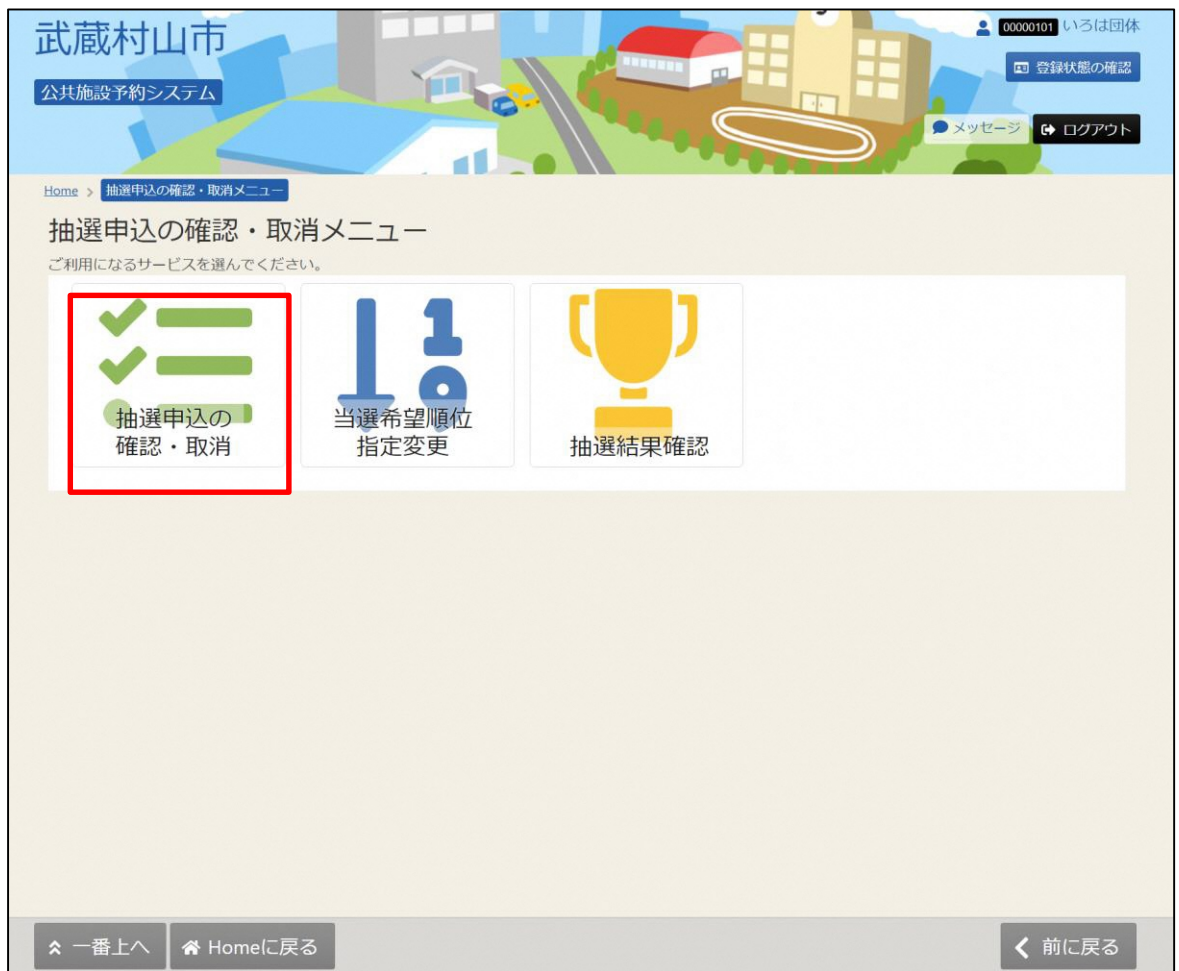
(2) 抽選申込の確認・取消

抽選申込の確認及び取消を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択します。



- ② 「抽選申込の確認・取消メニュー」が表示され、「抽選申込の確認・取消」を選択します。



- ③ 「抽選申込の確認・取消」が表示され、抽選申込内容が一覧で表示されます。

取消したい抽選申込がある場合は、取消する施設の右横にある「選択」を押し、右下の「取消」を押します。完了画面が表示されれば、取消完了となります。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 | いろは団体
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > 抽選申込の確認・取消メニュー > 抽選申込の確認・取消 > 抽選申込 取消完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の取消を行う場合は取り消す抽選申込の「選択」ボタンを選択し、「取消」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

一覧を印刷

並び順 ☒ 利用日順 ☐ 施設順

申込期間中	施設	利用日	時間帯	当選希望順位	選択
公民館 研修室	2021/11/2(火)	9:00~ 12:00	1	☒	
施設使用料	料金区分	利用目的	利用人数		
1,500 円	市内 (入場料徴収なし)	空手道	3 人		

申込期間中	施設	利用日	時間帯	当選希望順位	選択
公民館中久保分館 会議室	2021/11/2(火)	13:00~ 15:00	1	☐	

一番上へ Homeに戻る

前に戻る 取消

(3) 抽選結果の確認

- ① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消メニュー」の「抽選結果の確認」を選択すると、抽選結果の確認ができます。

武蔵村山市

公共施設予約システム

00000101 | いろは団体

登録状態の確認

メッセージ

ログアウト

Home > 抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー > 抽選結果の確認・当選確定 > 抽選結果の確認・当選確定 当選確定完了

抽選結果の確認・当選確定

抽選結果一覧から、確定または辞退を選択し、「変更」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

一覧を印刷

公民館 抽選

すべて開く

公民館 抽選

抽選結果は自動的に確定となります。

施設	利用日	時間帯	当選希望順位
公民館 研修室	2021/11/5 (金)	9:00 ~ 12:00	1
公民館 学習室	2021/11/5 (金)	13:00 ~ 15:00	2

一番上へ

Homeに戻る

前に戻る

3 パスワードの変更及び電子メールの有効化について

(1) パスワードの変更

① 「マイメニュー」の「利用者情報」を選択します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げブラウザ画面 メッセージ 色変更

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・申込 マイメニュー

お知らせ

空き照会・申込

施設種類から探す 室場種類から探す 利用目的から探す 施設名から探す 一覧から探す

緑が丘出張所会議室 公民館 地区会館 地区集会所 生涯学習活動室 市民会館 団体活動室

身体障害者福祉センター調理実習室 緑が丘ふれあいセンター 総合運動場 野球場 庭球場

総合体育館

マイメニュー

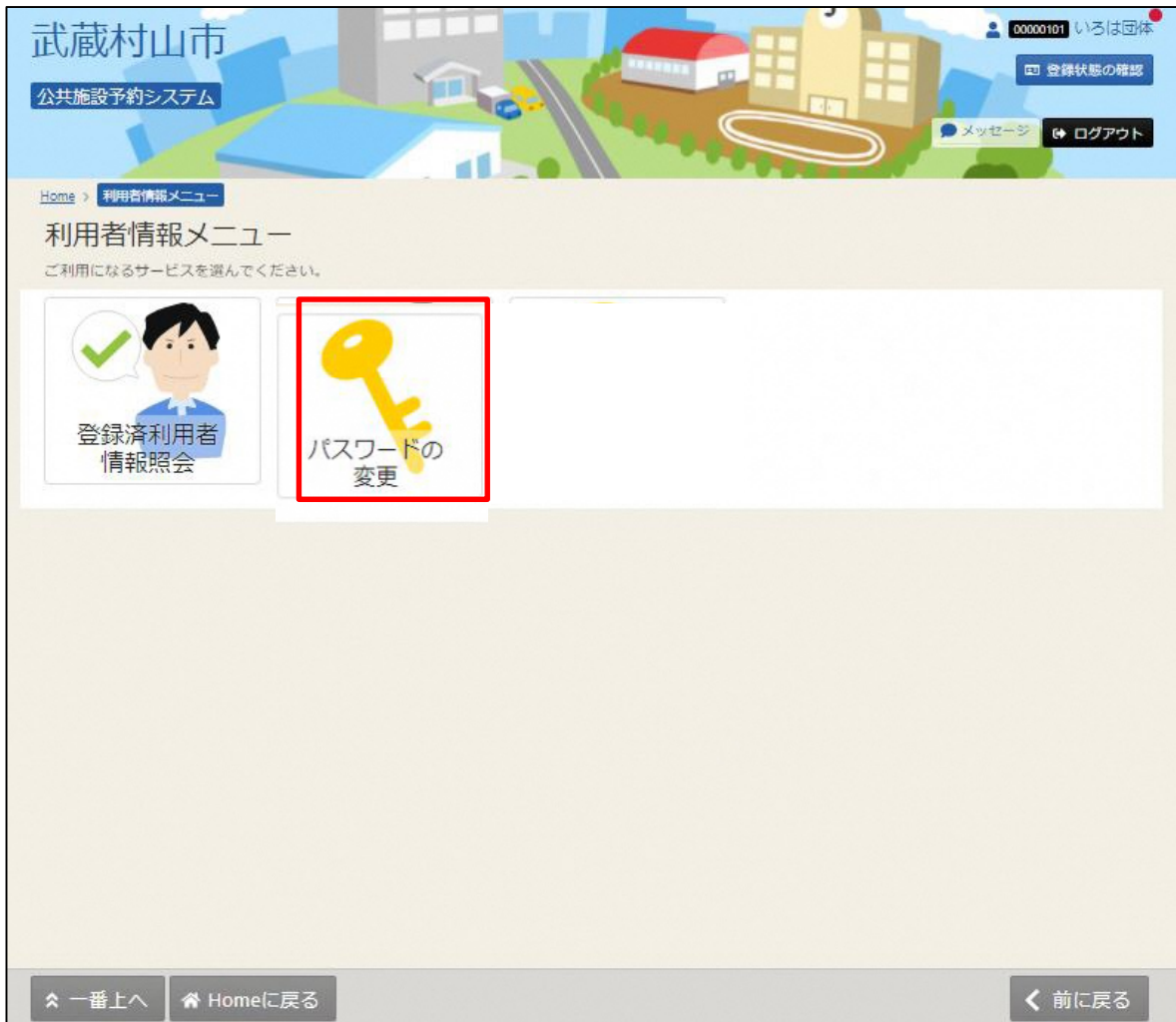
現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 使用料の支払 利用者情報

メッセージの確認 お気に入り施設の管理

一番上へ

- ② 「利用者情報メニュー」が表示され、「パスワードの変更」を選びます。



- ③ 「パスワードの変更」が表示されます。現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、変更を行ってください。

武蔵村山市

公共施設予約システム

00000101 いろは団体

登録状態の確認

メッセージ ログアウト

Home > 利用者情報メニュー > パスワードの変更

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

🔑 現在のパスワード 必須

🔑 新しいパスワード 必須

🔑 確認用 必須

Homeに戻る

◀ 前に戻る

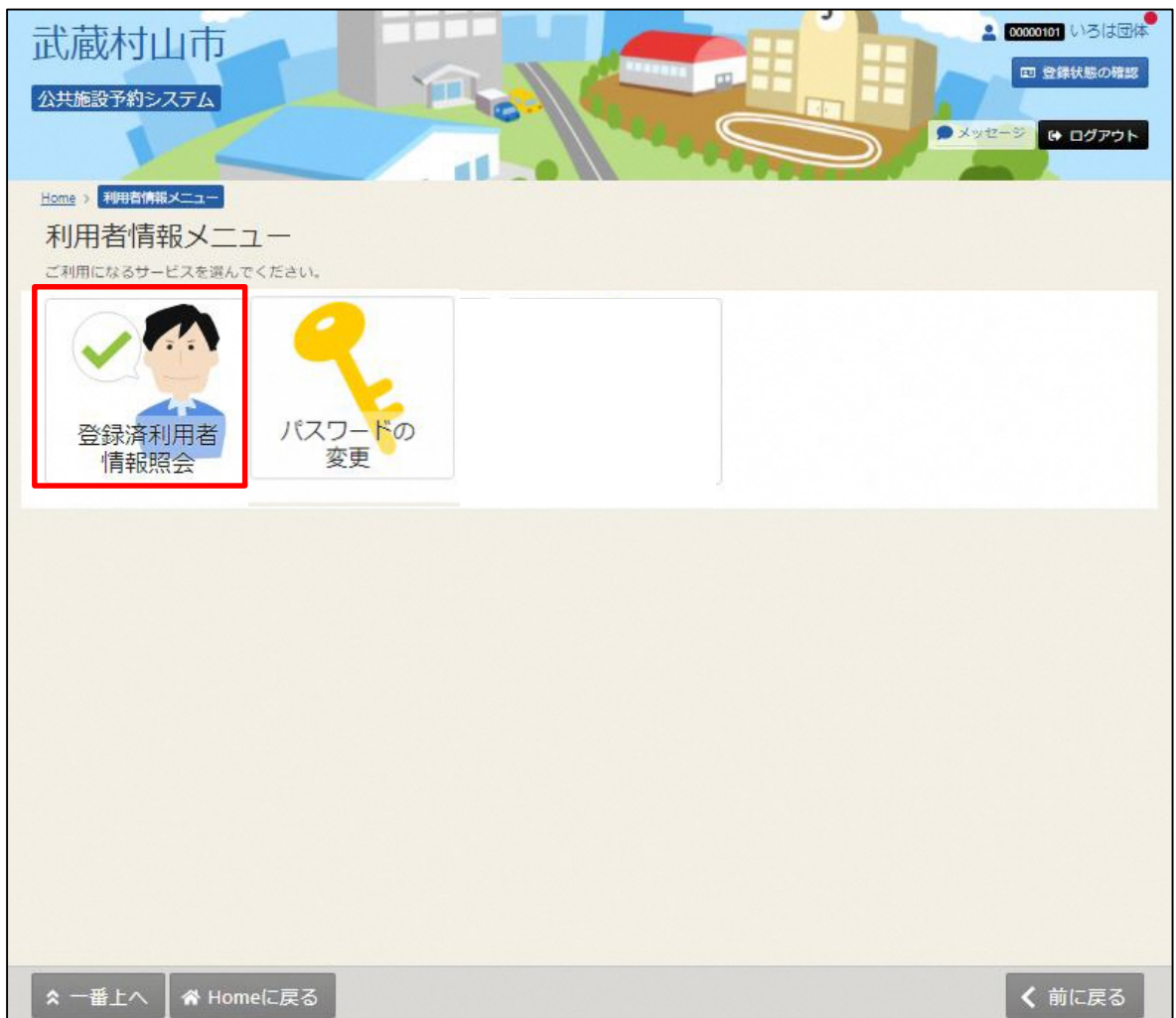
✎ 変更

(2) 電子メールの有効化

令和3年10月1日以降に新規に団体登録を行い、システムからのメールを必要とする場合は、登録したメールの有効確認手続きを利用者様自身で行っていただきます。

① 「マイメニュー」の「利用者情報」を選択します。

- ② 利用者情報メニューが表示され、「登録済利用者情報照会」を選択します。



- ③ 「マイメニュー」の「利用者情報メニュー」の「登録済利用者情報照会」を選択します。

「登録済メールアドレスが有効か」が未確認の場合、メールが送られませんので、「確認メールを送る」ボタンを押してください。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 | いろは 団体
登録状態の確認
メッセージ | ログアウト

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

団体

団体情報	
団体名	いろは 団体
団体名カナ	イロハダンタイ
団体人数	0 人
発足年月日	-

構成員情報

1	▼	構成員名	代表者	いろは いちこ
		構成員名カナ	イロハ イチコ	
		郵便番号	208-8501	
		住所（市区町村）	東京都武蔵村山市本町	
		住所（アパート名等）		
		電話番号 1	042-563-1111	
		電話番号 2		
		電話番号 3		
		システムからの自動連絡メール	必要	
		登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る
		メールアドレス	iroha@aaa.bbb.cc	
		勤務先 / 学校等の名称		
		勤務先 / 学校等の郵便番号		
		勤務先 / 学校等の住所（市区町村）		
		勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）		
2	▼	構成員名	連絡者	いろは にこ

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

- ④ システムより確認メールが送信されますので、メールの受信を確認してください。



- ⑤ システムより送られたメール本文内のURLをクリックしてください。

テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。
メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。

[https://\[redacted\]/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EkIVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv](https://[redacted]/user/MailAddressEnabledCheck?person=RpcEU5uTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail=KpkPVKMq9EkIVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUnHBQFA1xxDv)

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。
時間内にアクセスしてください。

メール文例

- ⑥ メールアドレス有効確認の画面が表示され、有効化の手続きが完了となります。



(3) パスワードの問合せ

パスワードが分からなくなった場合、メールにて問合せを行うことができます。

- ① トップページ右上「ログイン」の「パスワードを忘れた場合や、パスワードの設定はこちらから」を選択します。

こちらを選択します。

- ② 利用者IDと代表者または連絡者の登録済のメールアドレスを入力してください。

- ③ システムより送られたメール本文内のURLをクリックし、新たにパスワードを登録してください。

4 その他便利な機能

(1) メッセージの確認

- ① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択します。



- ② 利用者IDとパスワードを入力し、右下の「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

The screenshot shows a web interface for the '武蔵村山市 公共施設予約システム' (Mitsunomiyama City Public Facility Reservation System). The page has a header with a cityscape illustration and the system name. Below the header, the title 'ログイン' (Login) is displayed, followed by the instruction '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). The main content area contains two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red rectangular box. Below these fields is a link: 'パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから' (If you forgot your password or want to set it, click here). At the bottom of the page, there is a navigation bar with three buttons: 'Homeに戻る' (Return to Home), '< 前に戻る' (Return to Previous), and a blue 'ログイン' (Login) button, which is also highlighted with a red rectangular box.

武蔵村山市
公共施設予約システム

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

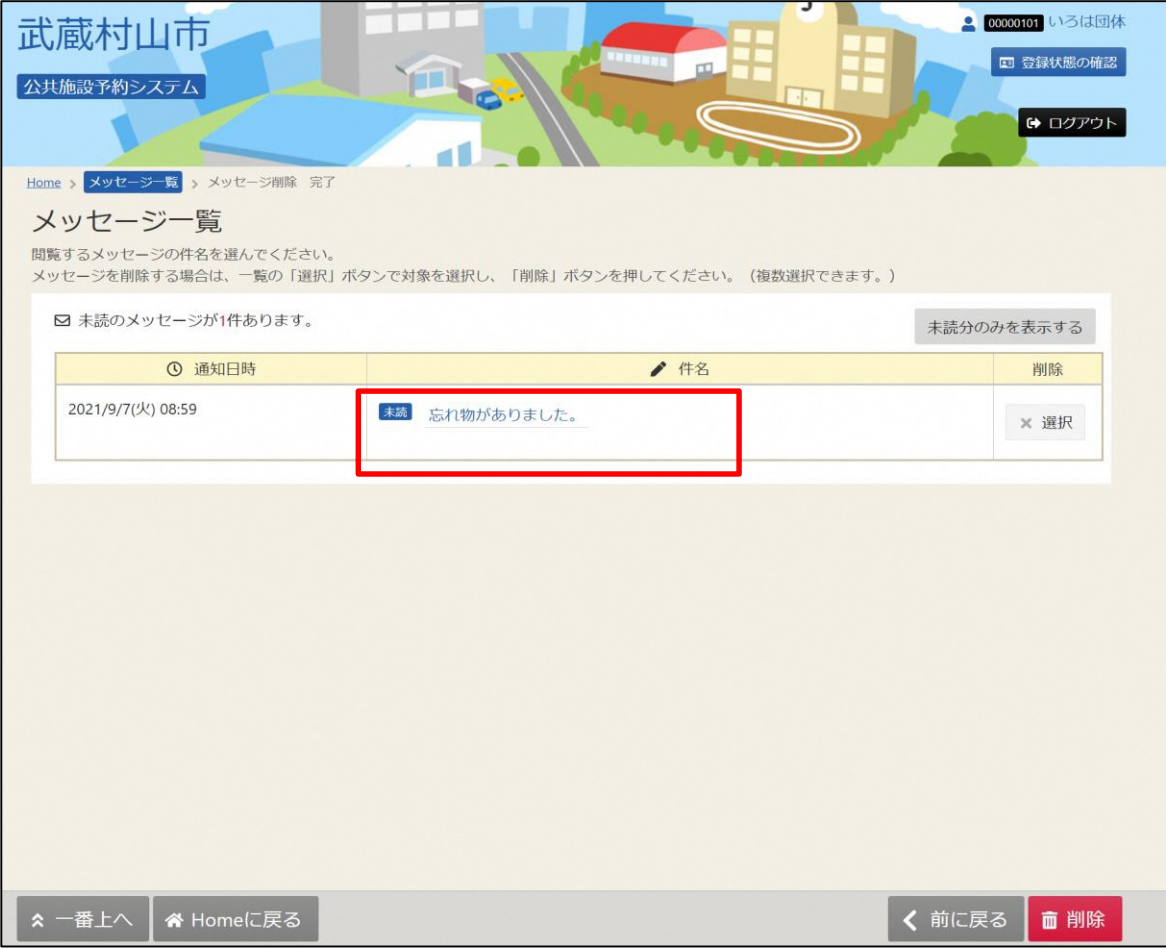
利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

- ③ メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を押すと、内容を確認できます。



武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状態の確認
ログアウト

Home > メッセージ一覧 > メッセージ削除 完了

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

☒ 未読のメッセージが1件あります。 未読分のみを表示する

通知日時	件名	削除
2021/9/7(火) 08:59	未読 忘れ物がありました。	× 選択

↑ 一番上へ Homeに戻る ← 前に戻る 削除

(2) お気に入り施設の登録

- ① 「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げブラウザ画面 メッセージ 色変更

公共施設予約システムへようこそ

空き照会・申込 マイメニュー

お知らせ

空き照会・申込

施設種類から探す 室場種類から探す 利用目的から探す 施設名から探す 一覧から探す

緑が丘出張所会議室 公民館 地区会館 地区集会所 生涯学習活動室 市民会館 団体活動室

身体障害者福祉センター調理実習室 緑が丘ふれあいセンター 総合運動場 野球場 庭球場

総合体育館

マイメニュー

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消

使用料の支払

利用者情報

メッセージの確認

お気に入り施設の管理

一番上へ

- ② 利用者ID（利用者バング）とパスワードを入力し、右下の「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

武蔵村山市
公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

👤 利用者ID

🔑 パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

[Homeに戻る](#) [前に戻る](#) [ログイン](#)

- ③ 「お気に入りに変更する」ボタンを押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > お気に入り施設の管理

お気に入り施設の管理

お気に入り施設に登録されている室場一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。

[お気に入り施設を変更する](#)

総合体育館 ☒ 室内 ☒ バリアフリー設備 ☒ 地図

第一体育室全面	☐ 削除
---------	-----------------------------

- ④ 利用目的の分類と利用目的を選択し、右下の「検索」ボタンを押します。
利用目的は複数選択が可能です。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > お気に入り施設の管理 > 施設の検索 > 室側の検索

施設検索

お気に入り施設に追加する施設を検索します。利用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。複数選択できます。

利用目的の分類

- ☐ (屋内) スポーツ
- ☐ (屋外) スポーツ
- ☒ 文化活動

利用目的 複数選択可

☒ 会議・打合せ	☒ 講座・講習会	☐ 合唱(ピアノ有)	☐ 合唱(ピアノ無)
☐ 演奏(ピアノ有)	☐ 演奏(ピアノ無)	☐ 演劇・ダンス(鏡有)	
☐ 演劇・ダンス(鏡無)	☐ 映画	☐ 展示	☐ 日舞・三味線・琴
☐ (文化) その他サークル活動	☐ 保育		

+ 地区・設備で絞り込む

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **検索**

- ⑤ 検索結果に該当する施設が表示されます。お気に入り施設に追加する室場を選択し、右下の「変更」ボタンを押します。「確認」画面が表示されたら「はい」を押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 いろは団体
登録状況の確認
メッセージ
ログアウト

Home > お気に入り施設の管理 > 施設の検索 > 室場の選択

室場選択

お気に入り施設に追加する室場を選択して「変更」ボタンを押してください。複数選択ができます。

さくらホール ☒ 室内 ☒ バリアフリー設備 ☐ 地図

☒ すべて選択/解除

☐ 研修室 ☐ 会議室 1・2 ☐ 集会室 ☐ 遊戯室 ☐ 展示室

公民館 ☒ 室内 ☒ バリアフリー設備 ☐ 地図

☒ すべて選択/解除

☒ 研修室 ☐ 学習室 ☐ 和室

公民館中久保分館 ☒ 室内 ☒ バリアフリー設備 ☐ 地図

☒ すべて選択/解除

☒ 会議室 ☐ 和室

雷塚地区会館 ☒ 室内 ☒ バリアフリー設備 ☐ 地図

☒ すべて選択/解除

一番上へ Homeに戻る 前に戻る

追加する室場は複数選択できます。

⑥ お気に入りに施設の登録が完了となります。

The screenshot shows the 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management) page. At the top, there is a header with the city name '武蔵村山市' (Mitsurumayashi) and the system name '公共施設予約システム' (Public Facility Reservation System). The user is logged in as '00000101 いろは団体' (00000101 Iroha Group). There are buttons for '登録状態の確認' (Check Registration Status), 'メッセージ' (Message), and 'ログアウト' (Logout).

The main content area is titled 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management) and includes a sub-header 'お気に入り施設に登録されている室場一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択してください。' (This is a list of rooms registered as favorite facilities. If you want to delete, check the delete box and click the 'Delete' button.).

Below the header, there is a button 'お気に入り施設を変更する' (Change Favorite Facility). The list of facilities includes:

- 公民館中久保分館 (Citizens' Hall Nakakubo Branch): Includes buttons for '室内' (Indoor), 'バリアフリー設備' (Barrier-free facilities), and '地図' (Map).
- 会議室 (Meeting Room): Includes a '削除' (Delete) button.
- 公民館 (Citizens' Hall): Includes buttons for '室内' (Indoor), 'バリアフリー設備' (Barrier-free facilities), and '地図' (Map).
- 研修室 (Seminar Room): Includes a '削除' (Delete) button.

The footer contains navigation links: '一番上へ' (Back to Top), 'Homeに戻る' (Return to Home), '前に戻る' (Return to Previous), and a red '削除' (Delete) button.

【補足】

先着申込手続きで最後に表示される「予約完了」の画面からも、お気に入り施設の登録ができます。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000101 | いろは団体
登録状態の確認
メッセージ
ログアウト

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > **予約完了**

予約完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 **600 円** [申込内容を印刷](#)

施設
本予約 公民館 学習室

利用日	時間帯	施設使用料
2021/9/13(月)	13:00 ~ 15:00	600 円

利用目的	利用人数
会議・打合せ	10 人

[この施設をお気に入り登録する](#)

[一番上へ](#) [Homeに戻る](#)

「この施設をお気に入り登録」を選択するとお気に入り登録できます。

5 クレジットカード支払い

施設使用料をクレジットカードにて支払うことができます。

① 「マイメニュー」の「使用料の支払」を選択します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げブラウザ画面 メッセージ 色変更

公共施設予約システムへようこそ

空き照会・申込 マイメニュー

お知らせ

空き照会・申込

施設種類から探す 会場種類から探す 利用目的から探す 施設名から探す 一覧から探す

緑が丘出張所会議室 公民館 地区会館 地区集会所 生涯学習活動室 市民会館 団体活動室

身体障害者福祉センター調理実習室 緑が丘ふれあいセンター 総合運動場 野球場 庭球場

総合体育館

マイメニュー

現在ログインしていません。
予約や抽選申込の確認等を行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消

使用料の支払

利用者情報

メッセージの確認

お気に入り施設の管理

一番上へ

- ② 利用者IDとパスワードを入力し、右下の「ログイン」ボタンを押します。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

The screenshot shows a login interface for the '武蔵村山市 公共施設予約システム' (Mitsunori Murayama City Public Facility Reservation System). The header features a colorful illustration of a city with buildings, a road, and a stadium. Below the header, the title 'ログイン' (Login) is displayed, followed by the instruction '利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter your user ID and password and click the 'Login' button). The login form consists of two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red rectangular border. Below the password field is a link: 'パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから' (If you forgot your password or want to set it, click here). At the bottom of the page, there are three buttons: 'Homeに戻る' (Return to Home), '< 前に戻る' (Return to Previous), and a blue 'ログイン' (Login) button, which is also highlighted with a red rectangular border.

武蔵村山市
公共施設予約システム

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから](#)

Homeに戻る < 前に戻る ログイン

③ 「使用料の支払い 予約検索」の画面が表示されます。①「利用期間」から期間を選択し、②検索を押すと、③の赤枠内に支払いを完了していない施設一覧が表示されるので、クレジットカード決済を行いたい施設の右横にある「選択」を押し、④「支払へ」を押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000311 武蔵村山
登録状態の確認
メッセージ
ログアウト

Home > 使用料の支払 予約検索 > 使用料の支払 予約確認 > 使用料の支払 完了

使用料の支払 予約検索

支払先、および利用期間を入力して、「検索」ボタンを押してください。

① 支払先

☐ 緑が丘ふれあいセンター ☐ 運動場・野球場・庭球場・総合体育館 ☒ 公民館・地区会館・地区集会所・団体活動室
☐ 市民会館（さくらホール）

② 利用期間
2021/09/16 ~ yyyy/mm/dd

③ 検索

並び順 ☒ 利用日順 ☐ 施設順

施設	利用日	時間帯	支払金額	選択
公民館 研修室	2021/9/20 (月)	9:00 ~ 12:00	1,500 円	✓ 選択
公民館中久保分館 会議室	2021/9/21 (火)	13:00 ~ 15:00	200 円	✓ 選択

④ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 支払へ

- ④ 確認画面が表示されます。内容を確認し、右下の「同意」ボタンを押します。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000311 武蔵村山
登録状態の確認
メッセージ ログアウト

Home > 使用料の支払 予約検索 > 使用料の支払 予約確認 > 使用料の支払 完了

使用料の支払 予約確認

外部サイトで選択された予約の支払を行います。よろしければ、「同意」ボタンを押してください。

合計 1,500 円

施設	利用日	時間帯	支払金額
公民館 研修室	2021/9/20 (月)	9:00 ~ 12:00	1,500円

⚠ 注意事項
注意事項

[⬅ 一番上へ](#) [🏠 Homeに戻る](#) [⬅ 前に戻る](#) **✓ 同意**

- ⑤ クレジット支払いの画面に移動する確認メッセージが表示されますので、「はい」を押します。

1,500 円

施設 利用日
公民館 研修室 2021/9/20 (月)

注意事項
事項

✓ 確認 ×
支払のために外部サイトに移動します。外部サイトで支払を完了してください。よろしいですか？
[いいえ](#) **[はい](#)**

- ⑥ クレジットカード決済画面が表示されます。クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、「お支払い」ボタンを押してください。手続きが完了しますと、完了画面が表示され、支払い完了となります。



クレジットカード決済

お支払い金額

1,500円

利用ブランド



クレジットカード番号

ex) 4321987654321234

有効期限 (month / year)

選択ください

選択ください

セキュリティコード

裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

お支払い

決済を中止する

セキュリティコードについて

【補足】

領収済の予約は、インターネットからの取消は行えません。予約施設の所管施設等へ連絡してください。

武蔵村山市
公共施設予約システム

00000312 公民館中久保分館
登録状態の確認
メッセージ
ログアウト

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2021/09/16 ~ yyyy/mm/dd 表示

並び順 ☒ 利用日順 ☐ 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	取消
公民館中久保分館 会議室	☒	2021/9/20 (月)	9:00 ~ 12:00	300 円	300 円	取消
公民館中久保分館 和室	☒	2021/9/20 (月)	13:00 ~ 15:00	400 円	400 円	取消

領収済の予約のため、取消できません。

領収済の予約のため、取消できません。

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 次へ進む

領収済の予約は「取消」ボタンが
押せません。

公共施設の利用料金支払いにおけるキャッシュレス決済の導入について

令和3年10月1日（金曜日）より、市民の利便性向上と非接触決済による新型コロナウイルス対策のため、公共施設使用料の支払いにおいてキャッシュレス決済を導入します。

1 導入するキャッシュレス決済について

- ・オンライン決済（公共施設予約システムからクレジットカード決済で使用料を支払うこと）
- ・オフライン決済（施設窓口においてキャッシュレス決済で使用料を支払うこと）

2 利用可能施設（オンライン決済・オフライン決済共通）

分類	区分	施設名
文教施設	2	公民館、公民館中久保分館、公民館さいかち分館
		地区会館（雷塚、中藤、中部、三ツ木、大南、残堀・伊奈平）
		地区集会所（上水台、新海道、西大南、中原、大南公園、学園、新大南さいかち公園、湖南）
		生涯学習活動室（市民総合センター内）
	3	武蔵村山市民会館（研修室等）
	4	社会福祉関係団体活動室（市民総合センター内）
	5	緑が丘ふれあいセンター （緑が丘コミュニティセンター、男女共同参画センター）
体育施設	1	運動場（総合運動公園、野山北公園）
		野球場（雷塚、大南公園）
	2	庭球場（雷塚公園、三ツ木、大南公園）
	3	総合体育館（トレーニングルーム等は除く）

3 利用できるキャッシュレス決済の種類

(1)オンライン決済（クレジットカードのみ）

	ブランド名
1	VISA
2	Master Card
3	JCB
4	AMERICAN EXPRESS
5	Diners Club

(2)オフライン決済

	クレジットカード	電子マネー	QRコード決済
1	VISA	交通系IC (Suica、PASMO等)	PayPay
2	MasterCard	楽天Edy	LINEPay
3	銀聯カード	WAON	Alipay
4		nanaco	WeChatPay
5		iD	JKOPAY
6			d払い
7			メルペイ
8			aupay
9			銀聯QR

※オンライン決済・オフライン決済ともに、利用できるブランドが変更となる場合があります。

武蔵村山市公共施設予約システムガイドブック

令和3年10月発行

武蔵村山市

◇編集・発行◇

武蔵村山市教育委員会教育部文化振興課

電話 042-565-1111

内線 652・656