

## 武藏村山市長期総合計画審議会に関する運営要領（案）

令和7年7月 日

武藏村山市長期総合計画審議会決定

### （趣旨）

第1条 この要領は、武藏村山市長期総合計画審議会（以下「審議会」という。）の公開について、必要な事項を定めるものとする。

### （審議会の公開）

第2条 審議会は、公開とする。

2 公開は、市民に審議会を傍聴させることにより行う。

### （傍聴手続）

第3条 審議会を傍聴しようとする者は、傍聴申込書（第1号様式）を審議会の会長（以下「会長」という。）に提出しなければならない。

2 会長は、傍聴を認めたときは、傍聴許可書を交付する。

### （許可しない者）

第4条 会長は、次のいずれかに該当する者の傍聴を認めないことができる。

(1) 銃器、棒等により、人に危害を加え、又は迷惑を及ぼすおそれがある物を携帯している者

(2) 酒気を帶びていると認められる者

(3) 前2号に掲げるもののほか、議事を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすおそれがあると会長が認める者

### （傍聴人の遵守事項）

第5条 傍聴人は、次に掲げる事項を守らなければならない。

(1) 会議中は、みだりに席を離れないこと。

(2) 飲食又は喫煙をしないこと。

(3) 会議における意見などに対して、賛否を表明したり、拍手をしないこと。

(4) 私語、談笑をしないこと。

(5) 写真等を撮影し、又は録音をしようとするときは、会長の許可を受けなければならないこと。

(6) 前各号に掲げるもののほか、審議会の議事進行を妨げ、又は品位を傷つける行為をしないこと。

(傍聴人に対する指示等)

第6条 会長は、傍聴人に対し必要な指示をすることができる。

2 会長は、傍聴人が前項の指示に従わないときは、退場を命ずることができる。

(会議録)

第7条 会議録は、発言の要旨を記載したものとする。

2 作成した会議録は、次の会議の際、審議会の委員の承認を得て確定する。

3 会議録は、その全部を公開する。

(委任)

第8条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、会長が会議に諮って定める。

第1号様式（第3条関係）

(表)

傍聴申込書

第 号

年 月 日

武蔵村山市長期総合計画審議会 会長 殿

申込者氏名

会議を傍聴したいので、下記のとおり申し込みます。

傍聴者	氏名	
	住所	
	連絡先	
附属機関等の名称	武蔵村山市長期総合計画審議会	
開催日時	年 月 日 ( )	午前・午後 時 分から
開催場所		
備考		

傍聴許可書

第 号

傍聴者	氏名	
	住所	
	連絡先	
附属機関等の名称	武蔵村山市長期総合計画審議会	
開催日時	年 月 日 ( )	午前・午後 時 分から
開催場所		
備考		

上記のとおり会議の傍聴を許可します。

年 月 日

武蔵村山市長期総合計画審議会 会長

(日本工業規格A列4番)

(裏)

傍聴者心得

- 1 許可なく写真、映像等を撮影し、又は録音しないこと。
- 2 会議中は、みだりに席を離れないこと。
- 3 特別な場合を除くほか、帽子、えり巻等を着用しないこと。
- 4 飲食及び喫煙をしないこと。
- 5 会議における討論等に対して、賛否を表明し、又は拍手をしないこと。
- 6 私語、談笑等を慎むこと。
- 7 決められた出入口以外からは出入りしないこと。
- 8 その他会議の議事進行を妨げ、又は品位を傷つける行為をしないこと。