

## 会 議 録（要 旨）

会 議 名	第5回 武蔵村山市社会教育委員会議
開 催 日 時	平成24年2月9日（木） 午前10時00分 ～ 11時30分
開 催 場 所	さくらホール（市民会館）集会室
出 席 者 及 び 欠 席 者	出席者：（委員）浅井議長、河原塚副議長、白戸委員、池谷委員、田中委員、滝坂委員、奥野委員 （事務局）生涯学習スポーツ担当部長、生涯学習スポーツ課主査・主事 欠席者：岡本委員、加藤委員、栗原委員
議 題	学校支援地域本部事業について
結 論 (決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。)	次回会議までに報告書案（最終稿）を作成する。
審 議 経 過 (主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。)	<p><b>報告事項1 平成24年成人式について</b> 事務局より別紙に沿って説明</p> <p><b>報告事項2 第4回武蔵村山市社会教育委員会議会議録について</b> 事務局より会議資料に沿って説明</p> <p><b>報告事項3 平成23年度都市社連協交流大会について</b> 交流大会参加者より会議資料に沿って説明</p> <p><b>報告事項4 その他</b> 特になし</p> <p><b>議題 学校支援地域本部事業（報告書）案について</b> 事務局より報告書について説明。 （事務局）報告書の題名はどのようなものが良いか。 （議 長）意見を求める。 （委 員）開設に向けてか設立に向けてがよいのではないか。 （議 長）文中に設立に向けてという部分があるので設立に向けてにする。 （議 長）報告書の中身について意見を求める。 （委 員）運営のところについての疑問で規約のようなものは必要なのではないか。予算や任期、役員の選出方法については触れた方がよいか。 （委 員）学校側の要望がどれだけあるかがまだわからない。協力者についてもどれだけ集まるか予想がつかない。 （委 員）実施体制についてもう少し膨らませられるといいと思う。現時点では、運営協議会のようなものになっている。実施するには、しっかりとした事務局が必要である。 （委 員）構想という言葉を使っているのでこのままでよいと思う。 （委 員）現時点の報告書では、運営協議会のような部分と本部としてボランティアを派遣する立場なのかあいまいな部分がある。 （委 員）まだ、学校側の意見もわからないので、はじめは運営協議会のような体制からスタートし、軌道に乗ってきたらボランティアを派遣する体制に移行していくことが現実的なのではないか。 （議 長）それでは、1ページ目から文言等について意見を求める。 （委 員）2、3ページ目についての質問。図についてももう少し説明が欲しい。</p>

	<p>(議 長) 4 ページ目についての意見。学校訪問をしたことで得た情報を中心に作成した。</p> <p>(委 員) 6 ページ目についての意見。コミュニティ・スクール事業との連携という題名をコミュニティ・スクール事業への支援にしたほうがよいのではないか。</p> <p>(委 員) 7 ページの図も連携から支援に変えるのか。</p> <p>(委 員) 図については連携でも連携・支援でもよいと思う。</p> <p>(委 員) 4 ページの学校教育への支援の部分で学校環境の整備等もあったほうがよいのではないか。例としては、飼育小屋の修理等。</p> <p>(議 長) 今回の報告書の注目点として、4 ページの地域教育・成人教育への支援であるので中心にしていく。</p> <p>(委 員) 5 ページの人材育成についての提案。現在の表記だとこの事業を通じて人材を発掘・育成していくととらえられる。意味合いとしては、事業を通じて発掘・育成を強化していくという意味合いのほうがよいのではないか。</p> <p>(議 長) 7 ページの学校関連事業については説明文をつけたほうがよいのではないか。事務局で追加をしていただきたい。</p> <p>(事務局) 次回までに追加していく。</p> <p>(委 員) 7 ページの図についての意見。図の中にある教育委員会は必要なのではないか。理由は、もともとこの事業は教育委員会の協力のもとに成り立つものなので、書かなくてもよいと思う。</p> <p>(委 員) 教育委員会をなくし、地域を真ん中に持っていき、三角形を作り矢印に現在の内容を記入する図がわかりやすいと思う。</p> <p>(議 長) 8 ページの具体的な活動について。</p> <p>(委 員) 運営協議会の実施を聞いたほうがよいのではないか。</p> <p>(議 長) 今後の報告書の作成の流れはどうするか。</p> <p>(事務局) 事務局での作成部分に関しては作成する。</p> <p>(委 員) 起草委員とメールでやりとりをし修正していくのが一番である。</p> <p>(事務局) 議長、起草委員、事務局との連携で作成し、次回会議までに郵送する。</p> <p>次回の会議日程について 委員の日程調整の結果、2月29日(水)に決定する。</p>
--	---

会議の公開・非公開の別	<p>■公 開 <span style="float: right;">傍聴者： 0 人</span></p> <p><input type="checkbox"/>一部公開</p> <p><input type="checkbox"/>非 公 開</p> <p>※一部公開又は非公開とした理由</p> <p style="font-size: 2em;">[ ]</p>
-------------	--

会議録の開示・非開示の別	<p>■開 示</p> <p><input type="checkbox"/>一部開示(根拠法令等： )</p> <p><input type="checkbox"/>非 開 示(根拠法令等： )</p>
--------------	--

庶務担当課	教育委員会 教育部 生涯学習スポーツ課(内線：652)
-------	-----------------------------

(日本工業規格A列4番)