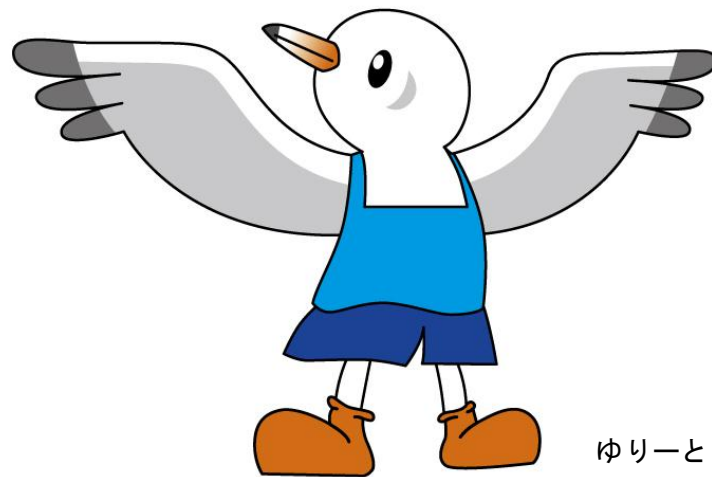




第68回国民体育大会

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会  
第1回宿泊輸送専門委員会



ゆりーと

東京に 多摩に 島々に 羽ばたけアスリート

スポーツ祭東京2013

日時 平成24年2月23日(木)

午後3時30分開会

場所 中部地区会館402学習室

## 目 次

### ○協議事項

スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会開催基本計画（案）	1
----------------------------------	---

### ○その他

スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集	11
スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集（休憩所関係）	13
スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集（売店関係）	17
スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集（遺失物・拾得物関係）	23
スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集（医療救護関係）	31
スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会様式集（競技運営関係）	35

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会  
第1回宿泊輸送専門委員会

1 開 会

2 あいさつ

3 報告事項

- (1) ぎふ清流国体リハーサル大会視察結果
- (2) 第68回国民体育大会競技別リハーサル大会の概要について
- (3) スポーツ祭東京2013武蔵村山市協賛取扱要項について

4 協議事項

- (1) スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会

開催基本計画（案）について

5 閉 会

## 協議事項 1

### スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会実施要項（案）

#### 1 目的（各専門委員会共通）

スポーツ祭東京2013の開催に備え、第68回国民体育大会競技別リハーサル大会等実施要項及びスポーツ祭東京2013武蔵村山市競技運営計画に基づき、東京都、競技団体及び関係団体と協力し、競技会運営を適切かつ円滑に推進するため、スポーツ祭東京2013武蔵村山市競技別リハーサル大会（以下「大会」という。）を開催する。

#### 2 実施本部（各専門委員会共通）

大会の運営に万全を期すため、大会実施本部を設置する。

#### 3 市民運動（総務広報専門委員会）

##### (1) きれいな街づくり運動

大会を開催するにあたり、全国から集う選手・監督等を温かく美しい環境で歓迎するため、「きれいな街づくり運動」を推進する。推進にあたっては市内各学校、団体、ボランティア等の協力を得て実施する。

#### 花いっぱい運動

競技会場を中心とした花いっぱいのまちづくりへの取り組みを進め、全国から訪れる方々を温かく迎えるため、花いっぱい運動を実施する。

##### 花プランター

- ① 花の種類・・・現在、東京都で選定中。
- ② 依頼先・・・市内小中学校 計14校及びボランティア
- ③ 依頼数・・・各小中学校 10 ボランティア 40 計 180
- ④ 装飾場所・・・競技会場周辺
- ⑤ 装飾期間・・・平成24年8月9日（木）～11日（土）
- ⑥ 資材配布・・・種子、土、肥料、プランター等の資材を実行委員会から各学校等へ配布する。
- ⑦ その他・・・児童・生徒等の手書きメッセージシールをプランターに貼付する。

##### (2) 留意点

栽培の方法については、東京都で作成する「栽培管理の仕方」を作成し、各栽培依頼校（者）へ配布する

## 美化・清掃運動

大会を開催するにあたり、全国から集う選手・監督等を温かく美しい環境で歓迎するため、「きれいな街づくり運動」を推進する。推進にあたっては市内各学校、団体、ボランティア等の協力を得て実施する。

## 応援運動

全国から集う選手・監督等を温かい応援で励ますため、多数の市民参加を目指し、広報啓発活動を展開する。

## 歓迎・装飾運動

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会は、スポーツ祭東京2013実行委員会と相互に連絡調整を図り、市内各学校、団体、ボランティア等の協力を得ながら歓迎装飾を実施する。

### (1) 装飾期間

歓迎装飾の実施期間は、施設管理者等と協議のうえ装飾ごとにその都度決める。

### (2) 装飾場所

歓迎装飾は、競技・アップ会場及びその周辺、その他必要と認められる箇所に行う。

### (3) 装飾内容

歓迎看板、横断幕、懸垂幕、のぼり旗、飾花等を設置する。ただし、景観等に配慮し、華美・過大な装飾は避けるとともに、関係機関及び団体等の協力、市民運動との連携を図りながら、効果的な装飾を心がける。

## 4 案内所（総務広報専門委員会）

### (1) 大会参加者及び一般観覧者のための案内所を下記のとおり設置する。

設置場所	設置期間	開設時間
総合体育館	平成24年8月10日～8月11日	競技・式典開始60分前 ～終了後30分

※ただし、業務の状況等により必要に応じて時間を変更することがある。

### (2) 業務内容

- ① 会場案内（競技会場・競技案内等）に関すること。
- ② 宿泊施設、交通、輸送等の案内に関すること。
- ③ 観光案内及び物産品の紹介に関すること。
- ④ 案内資料等の配布に関すること。
- ⑤ 拾得物・遺失物に関すること。

⑥ その他案内業務に関すること。

5 休憩所（総務広報専門委員会）

(1) 大会参加者及び一般観覧者のために、下記のとおり休憩所を設置する。

設置場所	設置期間	開設時間
総合体育館	平成24年8月10日～8月11日	競技・式典開始60分前 ～終了後30分

※ただし、業務の状況等により必要に応じて時間を変更することがある。

(2) 業務内容

- ① 企業等からの提供品の提供に関すること。
- ② その他休憩所に必要な業務に関すること。
- ③ 休憩所を設置するにあたっては、食品衛生自主管理点検表（第1号様式）に記入するものとする。

6 売店（総務広報専門委員会）

(1) 設置場所及び設置期間

売店等の設置場所及び設置期間については、原則として下記のとおりとし、期間内は継続して出店するものとする。

設置場所	設置期間	開設時間
総合体育館	平成24年8月10日～8月11日	競技・式典開始60分前 ～終了後30分

※ただし、業務の状況等により必要に応じて時間を変更することがある。

(2) 出店申請

出店希望者は、売店出店申請書（第2号様式）に関係書類を添えて、スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会（以下「実行委員会」という。）に提出しなければならない。

(3) 出店者の選定及び許可

- ① 実行委員会は、次の事項に留意して出店者の選定を行い、出店許可するものとする。ただし、食品を販売する売店の出店者の選定については、所管の保健所等と十分に調整を行うものとする。
  - ア 出店者については、営業経験が豊富で、原則として市内に店舗を有し、申請時において1年以上の営業を継続している者であること。
  - イ 食品衛生関係法令等により、許可又は届出を必要とする営業にあたっては、当該許可を受け、又は届出を行っている者であること。
  - ウ 出店者については、申請日から起算して過去1年以内に、関係法令等の違反による処分を受けていない者であること。

② 実行委員会は、次に該当する者の中から出店希望者がある場合は、その者の出店を優先するものとする。

ア 地元を代表する組合等

イ その他実行委員会が認めた者

(4) 許可書の交付

実行委員会が、前項に定める出店を許可したときは、売店出店許可書（第3号様式）を該当出店申請者に交付するものとする。

(5) 経費の負担

売店の設置、運営及び撤去に要する費用は、原則として出店者の負担とする。ただし、実行委員会が特に認めた者については、この限りでない。

(6) 出店の場所

出店場所は、実行委員会が指定する。

(7) 運営管理

売店における販売品及び店舗備品の管理は、出店者の責任とし、火災・盗難・その他不可抗力による災害に対しても、実行委員会は一切の責任を負わないものとする。

7 遺失物・拾得物（総務広報専門委員会）

(1) 届け出及び拾得物の保管

遺失物又は拾得物の届け出等の取扱いは、競技会場案内において行い、拾得物を一時保管する。

(2) 拾得物届の処理

受付担当は、拾得物の届け出があった場合は、拾得物届出処理簿（第4号様式）に必要事項を記入の上、拾得者に対して、拾得物仮預かり書（第5号様式）を交付する。

(3) 遺失物届の処理

受付担当は、遺失物の届け出があった場合は、遺失物届出処理簿（第6号様式）に必要事項を記入の上、拾得物届出処理簿と照合し、該当する拾得物がなかった場合には当該遺失者に対して、警察署に届け出るよう説明する。

(4) 拾得物の返還等

受付担当は、拾得物について遺失の届け出があった場合は、遺失物受領書（第7号様式）の提出を受けた上で遺失者に返還する。この場合において、本人であることの確認は、運転免許証等により届出人の住所、氏名及び遺失物の内容と拾

得物との照合により行う。

(5) 拾得物の引き継ぎ

受付担当は、遺失者が判明しない拾得物について、拾得物引継書（第5号様式）を添えて、所轄警察署に引き継ぐものとする。所轄警察署に引き継いだ後に、遺失の申し出があった場合は、所轄の警察署に引き継いだ旨を、申し出者に伝える。

8 医療救護（宿泊輸送専門委員会）

(1) 競技会場における医療救護

- ① 競技会場に救護所を設置し、保健師、救護係員を配置する。
- ② 救護所では、疾病者に応急処置を行い、必要に応じて医療機関に搬送する。
- ③ 疾病者を医療機関に移送する必要がある場合は、防災警備係と連携をとり必要な処置を講ずる。
- ④ 救護係は、救護日報（第9号様式）に所定の事項を記入し、当日の業務終了後、実施本部へ提出する。
- ⑤ 救護所には、医薬品等を配備する。

(2) アップ会場における医療救護

アップ会場には、軽易な医薬品を備え係員を配置する。

(3) 宿舎、計画輸送中における医療救護

宿舎、計画輸送中において疾病者が発生した場合、宿舎の管理者及び乗務員等は、速やかに医療機関と連絡を取り、その指示を受けるとともに、その旨を実施本部へ連絡する。

(4) 救急車の配備

競技会場における救急車の配備については、別途関係機関と協議する。

(5) 医療費の負担

救護所の利用に要した経費を除き、医療費は受診者の負担とする。

(6) 宿舎における医療救護

- ① 大会関係者が宿舎で発病した場合は、宿舎が対応する。
- ② 疾病者を医療機関へ移送する必要があると認めた場合は、救急車の出動を要請するとともに、実施本部及び関係者に連絡する。

9 交通対策（宿泊輸送専門委員会）

(1) 交通対策

- ① 運行計画の立案



大会関係車両の運行計画について、関係機関・団体等と協議のうえ、一般交通への影響を考慮して立案する。

② 交通案内標識等の設置

大会関係者等が安全、迅速、正確に目的地に到着できるよう、関係機関・団体等と協議のうえ、必要に応じて競技会場等周辺道路の主要個所に交通案内標識を設置する。

③ 交通整理

競技会場出入口周辺において、大会関係者及び一般通行者等の交通の安全及び混雑の防止のため、必要な箇所に警備員等を配置する。

④ 緊急車両通行路の確保

競技会場出入口周辺において、緊急車両の出動時の通行路を確保する。

(2) 駐車場対策

① 駐車場の確保

大会運営上、駐車を要する関係車両を精査し、競技会場周辺において十分な確保に努め、効率的な利用を図る。

② 駐車場の利用

ア 確保した駐車場の利用は、大会関係車両を優先し、一般観覧者については、自動車での来場の自粛を呼びかけ、駐車場の利用を最低限にとどめる。

イ 駐車場への誘導を円滑に進めるために、大会運営上、駐車場を必要とする関係車両には事前に駐車証を交付する。

③ 駐車場の整理

駐車場には、警備員等を配置し、事故のないよう適切な車両誘導を行う。

④ 違法駐車防止

会場周辺においては、警備員等の巡回・指導により違法駐車防止に努める。

10 消防・防災・警備（宿泊輸送専門委員会）

(1) 実施方法

実行委員会は、大会の消防・防災・警備業務について関係機関及び関係団体に依頼して実施する。

(2) 実施区域

実施区域は、競技会場を重点的に行う。

(3) 消防警備本部

実行委員会は、消防警備本部を設置し、消防警備班長を配置する。

(4) 大会開催前の業務内容

① 防災意識の普及・啓発

- ② 大会関連施設に対する予防査察の実施及び防災対策の指導
- ③ 大会関連施設における消防用設備機器具及び消防水利等の点検整備
- ④ 大会関連施設における防災訓練の実施
- ⑤ その他必要な消防防災業務に関すること

(5) 大会開催中の業務内容

- ① 大会関連施設における火災その他の災害の予防、警戒及び鎮圧
- ② 大会関連施設における避難通路（誘導経路）の確保及びその他の災害発生時における避難誘導
- ③ 大会関連施設における救急救助業務
- ④ 消防用機械器具及び消防水利の維持管理
- ⑤ 大会関連施設及び周辺における犯罪の予防
- ⑥ 交通誘導警備
- ⑦ 大会参加者の誘導及び混雑防止の措置
- ⑧ 大会関連施設における避難通路の確保
- ⑨ その他必要な消防・防災・警備業務に関すること。

1 1 競技運営（競技式典専門委員会）

(1) 競技運営

- ① 競技運営については、競技団体と緊密な連携のもと、業務分担を明確にし、合理的で効果的な運営を図る。
- ② 大会運営については、幅広い市民参加を含む体制をつくり、合理的でな運営を図る。

(2) 競技役員等の編成

- ① 大会役員  
東京都、競技団体及び武蔵村山市の関係者をもって編成する。
- ② 競技役員  
原則として日本ハンドボール協会及び東京都ハンドボール協会の関係者をもって編成する。
- ③ 競技補助員  
原則として武蔵村山市及び近隣市に在住する当該競技関係者をもって編成する。
- ④ 競技会係員  
原則として武蔵村山市職員をもって編成するが、関係機関の協力を得て編成する。
- ⑤ 競技会補助員  
原則として武蔵村山市内に在住する関係者、市民協力員及び各種団体等をもって編成する。

### (3) ボランティアの編成（総務広報専門委員会）

#### ① 募集人数

スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会開催に伴い募集するボランティアの人数は約30名程度とする。

#### ② 活動内容

大会開催におけるボランティアの活動内容は次のとおりとする。

##### ア 競技会ボランティア

受付・案内や休憩所での運営補助、会場整理、弁当の配布、会場内清掃等

##### イ おもてなしボランティア

総合案内所での運営補助、歓迎装飾の作成（花の育成や歓迎旗づくり等）  
会場周辺等の環境美化、拾得物、遺失物等

#### ③ その他

上記分類に関係なく、ボランティアとして参加していただける方

#### ④ 募集期間

スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会開催に伴うボランティアの募集期間は平成24年5月1日から5月31日までとする。

#### ⑤ 募集条件

大会の成功に積極的かつ意欲的に取組んでくれる心身ともに健全で15歳以上の個人又は団体。ただし18歳未満の方は保護者の同意を必要とする。

#### ⑥ 登録・取消し

応募要件を満たした応募者については、武蔵村山市国体運営ボランティアとして登録する。

なお、登録の取消しは、本人あるいは団体の申し出のほか、大会のイメージを損なう行為等があった場合は、登録を取消すことがある。

#### ⑦ 研修等

ボランティア登録者には、活動内容に応じて必要な研修等を実施する。

#### ⑧ 活動日時及び活動場所の決定

ボランティア登録者の活動日時及び活動場所については、実行委員会が事前に実施する希望調査を参考に決定する。

#### ⑨ 報酬及び交通費等

事前研修等の出席も含めボランティア登録者の活動に関する報酬は無償とし、交通費も自己負担とする。ただし、必要に応じて識別用品等や弁当を支給する。

#### ⑩ 保険

ボランティア登録者の活動、研修等にあたっては、実行委員会の負担よりボランティア保険に加入する。

#### ⑪ 個人情報の取扱い

ボランティア登録者の個人情報については、実行委員会が大会運営のためのみ使用するものであり、その他の目的には使用しない。

## ⑫ 応募方法

応募希望者はスポーツ祭東京2013武蔵村山市大会運営ボランティア登録申込書（第17号様式）に必要事項を記載し、郵送、FAX、電子メール又は持参により実行委員会事務局まで申し込むものとする。

## (4) 競技用具の整備

競技に必要な用具については、原則として現有しているものを積極的に活用し、不足するものについては、必要に応じて計画的かつ効果的に整備する。

## (5) 競技記録

競技記録の収集及び速報は、競技団体及び関係会場他区市と緊密な連携を図り、迅速かつ正確に処理できるよう、体制づくりと必要な通信設備を整備する。

- ① 会場記録本部及び競技記録集約会場を総合体育館内に設置する。
- ② 記録業務内容は次のとおりとする。

### 会場記録本部業務

- (1) 他区市会場への定期連絡及び他区市会場の情報収集
- (2) 途中経過及び結果の情報提供
  - ① 記録速報板の設置及び掲示
  - ② 記録速報箱の設置及び記録用紙の配布
- (3) 記録用紙の整理・保管

## 1.2 アップ会場（競技式典専門委員会）

アップ会場は、会場周辺の都立高等学校、市立中学校とする。

競技名	施設名
ハンドボール	都立武蔵村山高等学校
	市立第五中学校

## 1.3 その他（各専門委員会共通）

この要項に定めるもののほか、必要な事項については別に定める。

リハーサル大会  
様式集

# 休憩所關係

第1号様式

食品衛生自主管理点検表（休憩所用）

区分	主な点検事項	衛生責任者		
		日付	8/10	8/11
施設の衛生管理	施設及びその周辺は整理、清掃されているか。			
	飲料水の保管場所（室）は雨水や直射日光等が当たらない構造になっているか。			
	休憩所、保管場所（室）に不必要な物品を置いていないか。			
	飲料水を適切な温度で保管できる保冷設備又は保冷容器が設置されているか。			
	休憩所に動物を入れていないか。			
害虫駆除	ねずみや害虫などの侵入を防止しているか。			
飲料水の取扱	飲料水の運搬には、衛生的な容器等を使用しているか。			
	飲料水は、保冷設備等で適切に保管しているか。			
	飲料水の表示は適切か。			
	開封した飲料水は、廃棄等適切に対応しているか。			
設備等の衛生管理	手洗い設備は清潔で、常に使用できるか。			
	空きビン、空き缶等は整理して保管しているか。			
	清掃用の器材は専用の場所に保管しているか。			
廃棄物等の取扱い	廃棄物は適正に処理されているか。 （廃棄物容器の清掃保持に努めること。）			
従事者等衛生管理	担当者の健康状態に異常はないか。 （下痢等の症状を訴えている者の有無のチェック）			
	手指等の洗浄・消毒を履行しているか。			
	従業者は清潔な作業衣等を着用しているか。			
	作業場に、関係者以外の者を立ち入らせていないか。			

(注) 1 点検時点は、常時点検することが望ましいが、内容によって作業前、作業中、作業後に分けて重点的にチェックする。

2 チェック方法は、○・・・大体よい、△・・・もう少し、×・・・不十分とし、不十分の場合は、改善を行う。

# 売店関係



売店



第2号様式

平成 年 月 日

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会  
会長 藤野 勝 様

【申請者】

商号又は名称  
代表者氏名  
住 所  
電 話 番 号

## 売店出店申請書

スポーツ祭東京2013武蔵村山市ハンドボール競技リハーサル大会に関して、次のとおり売店を出店したいので、スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会実施要項の規定に基づき申請します。

記

1 出店希望区分

出店場所	出店期間	出店希望	テント必要数	火気使用

2 出店申請者の概要及び出店計画等

別紙のとおり

別 紙

## 売店出店申請書の概要及び出店計画等

申請者の概要	名 称		資 本 金			
	所在地（住所）		従 業 員 数			
	電 話 番 号	営 業 に 関 する 許 可	種 類			
	業 種		番 号			
	主要取扱品目		許可の期限			
	営業開始年月日	※営業許可証等のコピーを添付すること。				
出店計画等	売店責任者	氏 名		年齢		
		電 話 番 号				
		住 所				
	従業員	氏 名		年齢	氏 名	年齢
	搬出入車両	車 種		登 録 番 号		
	販売品目	品 目	商品名	販売価格	販売予定数量	主な仕入れ先
電気機器	機 器 名	数量	定格電力 (W)	必要電力 (W)	出圧 (V)	
火気器具	種 類	形状・その他	防 火 管 理 者	氏 名	住所及び連絡先	
店名プレート表示						

(注1) 上の従業員欄には代替要員となる人の氏名等も記入してください。

(注2) 食品を販売する売店には、別途「仮設食品店開設届」の提出が必要になります。

様  
(店名 )

許可番号	
------	--

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会  
会 長 藤 野 勝

# 売店出店許可証

スポーツ祭東京2013武蔵村山市ハンドボール競技リハーサル大会における出店を下記のとおり許可します。

## 記

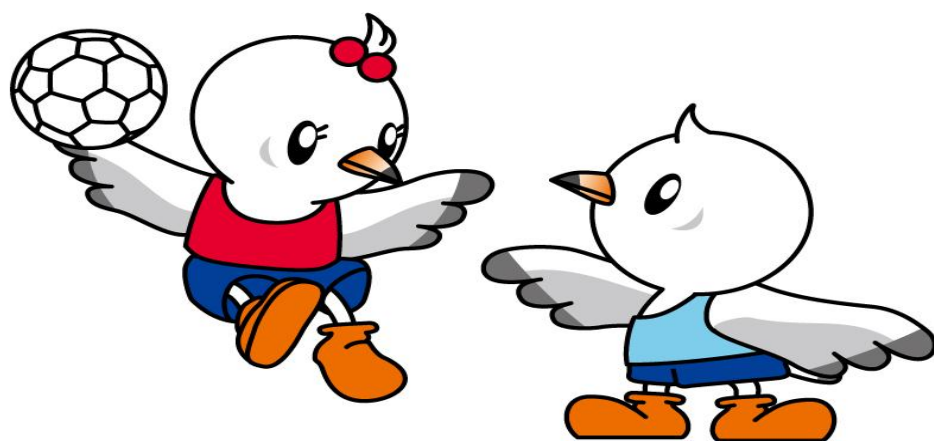
### 1 出店許可内容

出店場所	出店期間	テント数	火気使用
	平成24年8月10日(金) ～11日(土)		有 ・ 無
	平成24年8月10日(金) ～11日(土)		

### 2 注意事項

スポーツ祭東京2013武蔵村山市リハーサル大会実施要項を順守してください。

# 遺失物・拾得物關係



## 拾得物届出処理簿

整理 番号	拾得日	拾得場所	拾得物件 (形状等)	拾得者 住 所 氏 名 連絡先			取 扱 者	権 利	仮 預 書 交 付	返 却 日
	届出日			住 所	氏 名	連絡先				
	/			住 所		有	有	.	/	
	氏 名									
	/			連絡先		無	無	.	/	
	/			住 所		有	有	.	/	
	氏 名									
	/			連絡先		無	無	.	/	
	/			住 所		有	有	.	/	
	氏 名									
	/			連絡先		無	無	.	/	
	/			住 所		有	有	.	/	
	氏 名									
	/			連絡先		無	無	.	/	

※1 拾得物の届出があった場合はその都度、記入してください。

※2 落とし主と拾得者間のお礼については、当事者間で話し合うよう伝えてください。

## 拾得物仮預かり書

整理番号					
拾得日時	平成24年8月 日 ( ) 時 分頃				
拾得場所					
拾得者	住所				
	氏名				
	電話番号				
拾得物件	現金	総額	円		
		内訳			
	物品	種類		数量	
		形状等		備考	
受付日時 (取扱者)	平成24年8月 日 ( ) 時 分頃 (取扱者: )				
平成24年8月 日					
上記の物件を預かりました。					
_____様 スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会 氏名 _____					
(注意事項)					
<b>拾得者へお知らせ</b>					
※1 拾得物はスポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会が一時的に保管します。					
※2 報労金(お礼)の権利を主張された方へ 拾得物件を遺失者に返還する場合は、遺失者に対して、あなたの連絡先を教示します。					
※3 大会期間中に遺失者が現れない場合は、所管警察署に引き継ぎます。					



## 遺失物届出処理簿

整理 番号	遺失日	遺失場所	遺失物件 (形状等)	遺失者 住 所 氏 名 連絡先			取扱者	返却日
	届出日			住 所	氏 名	連絡先		
	/			住 所			/	
	/			氏 名				
		/	連絡先					
	/			住 所			/	
	/			氏 名				
		/	連絡先					
	/			住 所			/	
	/			氏 名				
		/	連絡先					
	/			住 所			/	
	/			氏 名				
		/	連絡先					

※1 遺失物の届出があった場合はその都度、記入してください。

※2 落とし主と拾得者間のお礼については、当事者間で話し合うよう伝えてください。

## 遺失物受領書

整理番号					
遺失日時	平成24年8月 日 ( ) 時 分頃				
遺失場所					
遺失者	住所				
	氏名				
	電話番号				
遺失物件	現金	総額	円		
		内訳			
	物品	種類		数量	
		形状等		備考	
届出日時 (取扱者)	平成24年8月 日 ( ) 時 分頃 (取扱者: )				
平成24年8月 日					
上記の物件を受領しました。					
私は、拾得者に速やかに連絡を取り、報労金 (お礼) について、当事者間で話し合いをします。					
スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会 会長 藤野 勝 様					
氏名 _____ (印)					
(注意事項)					
※1 遺失者本人が記入してください。					
※2 印鑑を所持していない場合は、自筆サインをお願いします。					
拾得者	住所				
	氏名				
	電話番号				

第8号様式

平成 年 月 日

警視庁東大和警察署長 殿

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会  
会 長 藤 野 勝

下記のとおり、拾得物を引き継ぎます。

整理 番号	拾得日	拾得場所	拾得物件 (形状等)	拾得者 住 所 氏 名 連絡先	取 扱 者	権 利	仮 預 書 交 付	返 却 日	
	届出日								
	/			住 所		有	有	/	
	/			氏 名					・
				連絡先					無
	/			住 所		有	有	/	
	/			氏 名					・
				連絡先					無
	/			住 所		有	有	/	
	/			氏 名					・
				連絡先					無
	/			住 所		有	有	/	
	/			氏 名					・
				連絡先					無

# 医療救護関係



第9号様式

## 救 護 日 報

日 付	平成 年 月 日	記入者	
救護所開設時間	時 分～ 時 分まで		
救護所担当者名及び従事時間			
保 健 師		時 分～	時 分まで
		時 分～	時 分まで
係 員		時 分～	時 分まで
		時 分～	時 分まで

### 取扱患者数

		選手・監督	役 員	その他	合 計
胃腸障害	男				
	女				
感 冒	男				
	女				
貧 血	男				
	女				
頭 痛	男				
	女				
熱 中 症	男				
	女				
疲 労	男				
	女				
打 撲	男				
	女				
捻 挫	男				
	女				
骨 折	男				
	女				
脱 臼	男				
	女				
そ の 他	男				
	女				
小計	男				
小計	女				
合 計					

# 競技運営関係





(第10号様式)

スポーツ祭東京2013武蔵村山市  
大会運営ボランティア登録申込書(個人用)

申込日	平成 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
ふりがな 氏名		服飾サイズ	S M L LL
住所	〒		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生( 歳)		
連絡先	電話番号(連絡のとれる電話番号をご記入ください) — — <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 職場		
	FAX — —		
希望 活動内容	活動内容で御希望がありましたら、該当項目にチェックしてください。 なお、御希望に添えない場合もございますので、御了承ください。		
	<input type="checkbox"/> 競技会ボランティア <input type="checkbox"/> 式典ボランティア <input type="checkbox"/> おもてなしボランティア <input type="checkbox"/> 特にこだわらない		
活動 希望日	リハーサル大会	<input type="checkbox"/> 平成24年8月10日 <input type="checkbox"/> 平成24年8月11日	
その他	ボランティア活動に生かしたい特技等がありましたらご記入ください。		
上記の者についてボランティアへの参加を承諾します。(18歳未満の場合)			
保護者氏名	続柄	連絡先(同上の場合は省略)	
	Ⓜ		

お申込み・問合せ先

スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会事務局  
〒208-8501

武蔵村山市本町一丁目1番地の1

電話 042-565-1111(内654)

FAX 042-566-2619

Eメール kokutai@city.musashimurayama.lg.jp

※定員等によりご希望に添えない場合もございますが、御了承ください。

※服飾サイズは、S・M・L・LLの中から記入してください。

(サイズは男女共用) **スポーツ祭東京2013武蔵村山市**

受付日

登録番号

家族、友人、職場等、2人以上  
と一緒に活動したい場合は団体  
用登録申請書でお申込みくださ  
い。

## 大会運営ボランティア登録申込書（団体用）

申 込 日	平成 年 月 日		
団 体 名		団体人数	名
代 表 者		性 別	□男 □女
ふりがな 氏 名			
住 所	〒		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（ 歳）		
連 絡 先	電話番号（連絡のとれる電話番号をご記入ください） — — □自宅 □携帯 □職場		
	FAX — —		
希 望 活動内容	活動内容で御希望がありましたら、該当項目にチェックしてください。 なお、御希望に添えない場合もございますので、御了承ください。 <input type="checkbox"/> 競技会ボランティア <input type="checkbox"/> 式典ボランティア <input type="checkbox"/> おもてなしボランティア <input type="checkbox"/> 特にこだわらない		
活 動 希 望 日	リハーサル大会	□平成24年8月10日 □平成24年8月11日	
そ の 他	ご意見、御要望等がありましたらご記入ください。		
		受 付 日	登 録 番 号

お申込み・問合せ先  
 スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会事務局  
 〒208-8501  
 武蔵村山市本町一丁目1番地の1  
 電 話 042-565-1111（内654）  
 F A X 042-566-2619  
 E メール [kokutai@city.musashimurayama.lg.jp](mailto:kokutai@city.musashimurayama.lg.jp)

家族、友人、職場等、2人以上  
 で一緒に活動したい場合はこ  
 ちらの用紙でお申込みください。

※定員等によりご希望に添えない場合もございますが、御了承ください。

## 登録団体名簿

番号	ふりがな 氏名	性別	生年月日	年齢	連絡先	職業	服飾 サイズ
1	代表者	男・女	S H . .		—		
2		男・女	S H . .		—		
3		男・女	S H . .		—		
4		男・女	S H . .		—		
5		男・女	S H . .		—		
6		男・女	S H . .		—		
7		男・女	S H . .		—		
8		男・女	S H . .		—		
9		男・女	S H . .		—		
10		男・女	S H . .		—		

※服飾サイズは、S・M・L・LLの中から記入してください。（サイズは男女共用）

※実行員会からの連絡事項は代表者の方にさせていただきます。