



平成26年度実施（平成27年採用） 職員採用試験
（地方公務員）

武蔵村山市職員募集要項

東京都武蔵村山市
平成26年7月15日

1 職種・受験資格・募集人員

職 種	資 格 要 件	採用予定人員
一般事務	○昭和59年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方	若干名
一般事務 （身体障害者）	○昭和49年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方 ○自力による通勤ができ、介護者なしに職務の遂行が可能で、身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている方	
技 術 （土木）	○昭和49年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方 ○1級土木施工管理技士若しくは2級土木施工管理技士の資格を有する方（平成27年3月31日までに資格取得見込みである方を含む。）又は土木に関する科目を履修した方（平成27年3月31日までに履修見込みである方を含む。）	

- ◎ 活字印刷文による出題及び口述試験に対応できる方に限ります。
- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

2 申込手続

(1) 募集要項・指定用紙等の配布

- ア 日時 平成26年8月1日（金）から同月14日（木）まで
土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで
- イ 場所 武蔵村山市役所3階、総務部職員課窓口
郵送で請求する場合は、応募職種を明記の上、140円切手を貼った返信用封筒（角型2号/A4サイズ）を同封して、次まで請求してください。
- ◆請求先：〒208-8501 武蔵村山市本町一丁目1番地の1
武蔵村山市役所 総務部 職員課（「採用募集要項請求」と明記してください。）

(2) 申込受付

ア 日時 平成26年8月13日(水)、14日(木)

午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除きます。)

イ 場所 武蔵村山市中部地区会館(市役所4階)401大集会室

ウ 提出書類

- ①平成26年度実施 武蔵村山市職員採用試験申込書(自署のこと。) 1通
- ②平成26年度実施 武蔵村山市職員採用試験受験票(自署のこと。) 1通
- ③平成26年度実施 武蔵村山市職員採用試験写真票(自署のこと。) 1通
- ④市指定の返信用封筒 1通
(受験者の宛先を記入し、82円切手を貼付してください。)
- ⑤写真 2枚
(上半身正面脱帽縦4cm×横3cmの写真を申込書及び写真票に貼付)
- ⑥身体障害者手帳の氏名、障害名、級別等が記載された部分の写し 1枚
(一般事務(身体障害者)を受験する方は提出してください。)

エ 注意事項

- ① 申込受付は、必ず受験者本人が行ってください。(郵送又は代理人での申込みはできません。)
- ② 提出書類の記載事項に不備があり、上記申込日時に申込みができなかった場合は、受験することができませんので、十分注意して手続をしてください。
- ③ 受験に関する提出書類は一切お返しできません。
- ④ 提出書類の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- ⑤ 職員採用試験は、市民の貴重な税金を使って実施します。申し込まれる方は、ぜひ受験されるようお願いします。

3 試験日・試験会場

第1次試験	試験日時	一般事務 一般事務 (身体障害者) 技術 (土木)	平成26年9月21日(日) 午前9時30分集合(時間厳守) 試験時間 午前10時～午後4時30分(予定)
	試験会場	東京経済大学 武蔵村山キャンパス	
第2次試験 第3次試験	試験日時 試験会場	第1次試験の合格発表とあわせて通知します。なお、試験日は10月下旬から11月中旬を予定しています。	

- ◎ 試験開始時間までに必ず着席できるよう余裕を持って来ててください。試験開始時刻に遅れた場合は、受験できません。
- ◎ 第1次試験会場(東京経済大学 武蔵村山キャンパス)へ自動車又はバイクでの御来場はできません。
- ◎ 最終合格者は、健康診断を実施します。

4 試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分	科目	筆記試験の内容
一般事務 一般事務 (身体障害者)	教養試験	5肢択一式により2時間行います。 【出題分野】 社会、人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する一般知能など
技術 (土木)	適性検査等	事務の適応性等について2種類行います。
	作文	課題式により1時間30分行います。

◎ 第1次試験当日持参するもの

ア 受験票

イ HBの鉛筆、消しゴム

ウ 昼食(会場には食堂、自動販売機等はありません。また、全ての試験が終了するまで学校外へは出られませんので、水筒、お弁当などをお持ちください。)

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、次のとおり行います。

集団討論	テーマに対する集団討論
体力審査	基礎的体力の有無等を審査するもの。

(3) 第3次試験

第1次試験合格者に対して、次のとおり行います。

面接試験	主として人物についての個別面接
------	-----------------

5 合格者の決定及び発表

最終合格者については、第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果を総合的に判断し、採用候補者名簿に登載します。

区分	発表予定日	発表方法
第1次試験合格発表	平成26年10月15日(水)	合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。
第2・3次試験合格発表	平成26年12月上旬	

◎ 電話による照会には応じません。ただし、第1次試験合格発表予定日から4日を過ぎても通知が届かない場合は、総務部職員課に必ず問い合わせてください。(問い合わせは、平日の午前8時30分から午後5時15分(昼休みは除く。)までの間をお願いします。)

6 採用

- (1) 採用は、武蔵村山市職員採用候補者名簿に登載された方に対し、平成27年1月1日以降（原則として4月1日以降）順次行います。なお、採用候補者名簿は、原則として名簿登載日から1年を経過すると失効します。
- (2) 平成27年3月までに学校を卒業できない場合又は健康上の疾患その他不適正な事由が生じたときは、採用されないことがあります。

7 給与

初任給（平成26年4月1日現在）

大学卒	短大卒	高校卒
193,820 円	169,730 円	156,970 円

- ◎ この初任給は、給料月額に地域手当（10%）を加えたものです。
- ◎ このほか、支給要件に該当した場合は扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年間概ね3.95月分）等が支給されます。
- ◎ 卒業後の民間等における職歴がある場合は、一定の基準により加算されます。

8 勤務時間・休暇等

勤務時間	午前8時30分から正午まで及び 午後1時から午後5時15分まで (1週38時間45分)
勤務を要しない日等	土曜日・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次休暇等	年次休暇・・・年間20日 その他、特別休暇として慶弔休暇、夏期休暇等があります。

※ 勤務時間及び勤務を要しない日等については、配属先によって異なります。

9 お問い合わせ先

〒208-8501 武蔵村山市本町一丁目1番地の1
武蔵村山市役所 総務部職員課 人事給与担当グループ
電話 042-565-1111 内線 342