自営業(株式会社の場合も含む)・在宅勤務・内職の方は下記の書類も御提出ください

・雇用契約書の写し(又は事務の内容を記載したもの)
・支給額のわかるもの(通帳の写し等)
・開業届の写し　　・確定申告書の写し
・月間スケジュール表(直近3か月分、この用紙をコピーして御提出ください。)
※月間スケジュール表は必ず提出してください。その他書類がない場合は、働いている内容がわかるもの(帳簿の写しなど)を提出してください。

月間スケジュール表　　月

日付	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	就労時間及び日数小計
開始時間	:	:	:	:	:	:	:	時間
終了時間	:	:	:	:	:	:	:	分
場所								
内容								日
日付	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	就労時間及び日数小計
開始時間	:	:	:	:	:	:	:	時間
終了時間	:	:	:	:	:	:	:	分
場所								
内容								日
日付	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	就労時間及び日数小計
開始時間	:	:	:	:	:	:	:	時間
終了時間	:	:	:	:	:	:	:	分
場所								
内容								日
日付	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	就労時間及び日数小計
開始時間	:	:	:	:	:	:	:	時間
終了時間	:	:	:	:	:	:	:	分
場所								
内容								日
日付	29日	30日	31日	就労時間及び日数小計				就労時間及び日数合計
開始時間	:	:	:	時間				時間
終了時間	:	:	:	分				分
場所								
内容				日				日