

就労証明書

武蔵村山市長 宛

証明日 西暦 2025 年 12 月 1 日

記入例

事業所様で記載頂いた年月日を記載してください。

※就労証明書の有効期間は原則、証明日から3か月間になりますのでご注意ください。

事業所名: ○○○株式会社
代表者名: 本町 中央
所在地: 武蔵村山市本町○-○-○
電話番号: 012 - 345 - 6789
担当者名: 武蔵 次郎
記載者連絡先: 123 - 456 - 7890

※自営業・在宅勤務・内職の方は、裏面も記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 18 numbered sections. Includes fields for industry, name, dates, hours, and employment status. Includes callouts for '有期' (fixed-term) and '有' (regular) employment, and a note about childcare leave.

「有期」の場合は、下記No14の該当箇所に☑をしてください。

1日あたりの休憩時間を記載してください。

育児休業等により直近3か月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。有給休暇は、日数及び時間に含まれます。

「有」または「有(予定)」の場合は、更新後の雇用期間をNo.18備考欄に記入してください。

該当しない場合は、「無」に☑をしてください。

No.15及びNo.16 育児休業を取得中の場合は、必ずいずれかにチェックをしてください。

※保護者記載欄は、保護者が記入してください。