

各 雇 用 主 様
各 事 業 所 長 様

『就労証明書』の記入上のお願い

この証明書は、保育所等の入所に際して「保育の必要性に係る事由(勤務の状況)」を調べるものです。また、新規に保育所等に入所する場合は、当該世帯に祖父母（65歳未満）の方等がいれば、父母以外に祖父母等の勤務状況についても、この証明書で調査することとしております。お手数ですが、表面に記入漏れのないよう証明してください。

なお、証明内容に不明な点があった場合は、貴事業所の取扱い担当者の方へ照会させていただきますので御了承ください。

- 1 『雇用(予定)期間』は、事業所へ採用された日付(就労内定者の場合は勤務を開始する予定日)を記入してください。
- 2 『就労時間(固定就労の場合)』は、休憩時間を含む労働契約上の正規の就労時間を記入してください。
※ 合計時間については、一週間あたりの**実労働時間**を記入してください。
- 3 『就労時間(変則就労の場合)』は、一週間あたりの**実労働時間**を記入してください。
- 4 『就労実績』は、有給休暇の日数を含む直近3か月分の勤務日数を記入してください。
※ 育児休業又は産前産後休暇を取得中の場合は、休業開始直前の3か月の勤務日数等を記入してください。
- 5 育児休業からの復職後に育児短時間で勤務する方は、備考欄に育児短時間の勤務時間を記入してください。
- 6 パートタイム、派遣労働者の育児休業については、『育児休業・介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律』に基づき適用される場合(日々雇用される者、雇用期間の定めがあって更新されない者は適用除外となっております)に記入してください。
- 7 6の育児休業に該当しない方で、職場で育児休暇に当てはまる休暇があり、入所を希望される方は、「15 備考欄」に「入所後に復帰予定」等の記載をお願いいたします。
- 8 自営、在宅勤務、内職の方は裏面の記入もお願いいたします。

◆ 本書式は市ホームページでダウンロードし、システムで御入力いただくことも可能です。
(「ページ番号検索」で1005574を入力後、「入所申込みに必要な書類」内にございます。)

御不明な点がありましたら下記へお問い合わせください。

武蔵村山市健康福祉部 子ども育成課 保育係
TEL 042-565-1111 内線183・184