

委 任 状

私は都合により _____ を代理人と定め下記の件を委任します。

1 委任事項

- ・ 武蔵村山市子育てのための施設等利用費の受領に関する件

自 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 委任期間

至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

ただし、その年度に属する支払金については、出納整理期間を含む。

年 _____ 月 _____ 日

所在地

委任者

氏 名

㊞

所在地

受任者

氏 名

㊞

武蔵村山市長 殿

武蔵村山市会計管理者 殿

委任状

記載例

私は都合により **専 武蔵 花子** を代理人と定め下記の件を委任します。

1 委任事項

- ・ 武蔵村山市子育てのための施設等利用費の受領に

自 令和●年 4月 1日

2 委任期間

至 令和▲年 3月31日

委任期間の起点は、当該年度の4月1日又は年度の途中から認定を受けた場合は、施設等利用給付認定の開始日

(認定開始日が不明な場合は、当該年度の4月1日を記入してください)

ただし、その年度に属する支払金については、出納整理期間を含む。

令和●年 ○月××日

委任者

所在地 武蔵村山市本町一丁目1番地の1

氏 名 村山 太郎 (印)

受任者

所在地 武蔵村山市本町一丁目1番地の1

氏 名 武蔵 花子 (印)

委任者：請求書に記載の住所及び氏名
受任者：口座名義人の住所及び氏名

印鑑の押し忘れにご注意ください。

外国につながる児童の保護者の方は
サインでかまいません。

武蔵村山市長 殿

武蔵村山市会計管理者 殿