

第六次行政改革大綱推進状況（令和2年度末）について

このことについて、別紙のとおり取りまとめましたので、お知らせします。

令和 2 年度末 第六次行政改革大綱推進状況
(令和 3 年 3 月末現在)

令和 3 年 9 月
武蔵村山市

《 目 次 》

| | | | |
|----------------------------------|----|----------------------------------|----|
| 第六次行政改革大綱推進状況総括表（令和2年度末） | 1 | 【改革の柱②】次世代への強固な行財政基盤の継承（次世代への約束） | 19 |
| 【集計表】第六次行政改革大綱推進計画及び実施状況別集計 | 2 | 1 財政の健全化 | 19 |
| 【改革の柱①】市民への高品質な行政サービスの提供（市民への約束） | 3 | (1) 歳入の確保 | 19 |
| 【改革の柱②】次世代への強固な行財政基盤の継承（次世代への約束） | 5 | (2) 歳出の合理化 | 21 |
| 第六次行政改革大綱推進状況一覧（令和2年度末） | 7 | 2 受益と負担の適正化 | 23 |
| 【改革の柱①】市民への高品質な行政サービスの提供（市民への約束） | 8 | (1) 利用料等の見直し | 23 |
| 1 市民との情報共有 | 8 | (2) サービスの制限 | 24 |
| (1) 広報の充実 | 8 | 3 事務事業・補助金等の整理合理化 | 25 |
| 2 適正な事務の執行 | 8 | (1) 事務事業の見直し | 25 |
| (1) 業務能率の向上 | 8 | (2) 補助金等の見直し | 27 |
| (2) 入札制度の見直し | 9 | 4 市有財産の利活用、整理・統合 | 28 |
| (3) 職員力・組織力の向上 | 9 | (1) 市有財産の利活用 | 28 |
| 3 行政サービスの見直し・充実 | 12 | (2) 公共施設の在り方の検討 | 29 |
| (1) 利便性の向上 | 12 | | |
| (2) 支援・サービスの充実 | 13 | | |
| (3) 新たなサービスの創造 | 15 | | |
| 4 協働・共創のまちづくり | 17 | | |
| (1) 市民参画の拡充 | 17 | | |
| (2) 協働の推進 | 17 | | |
| (3) 市民発意のまちづくり | 18 | | |
| (4) 担い手の育成 | 18 | | |

第六次行政改革大綱推進状況総括表（令和2年度末）

凡 例

- 1 実施状況は、令和3年3月末現在の進捗状況として、次の5区分で表記している。
「実施済」…既に実施済みのもの
「継続中」…継続して実施しているもの（一部実施の内容を含む。）
「準備中」…達成基準を満たすために具体的な準備を進めているもの
「検討中」…達成基準を満たすために検討を行っているもの
「その他」…具体的な取組に着手していないものや実施の見送り、変更等により、上記の区分に該当しないもの
- 2 実施水準は、達成基準に対する実施、検討等の状況として、次の4区分で表記している。
「◎」…目標以上：実施内容が達成基準を上回るもの及び推進計画で定める期限を前倒しして達成しているもの（達成する見込みのあるものを含む。）
「○」…ほぼ目標どおり：実施内容が達成基準と同水準のもの（同水準で達成する見込みのあるものを含む。）
「△」…目標以下：実施内容が数値目標等を下回るもの（下回ることが見込まれるものを含む。）
「－」…その他：実施の見送り、変更等により、上記の区分に該当しないもの
- 3 実施状況欄の網掛けは、令和2年度上半期の状況から変更のあった項目を表している。

第六次行政改革大綱推進状況総括表（令和2年度末）

【集計表】第六次行政改革大綱推進計画及び実施状況別集計

1 「第六次行政改革大綱推進計画《令和2年度》」

| 行政改革の柱・推進体系 | 実施等 | 検討 | － | 合計 |
|---|-----------|----------|-----------|------------|
| 【改革の柱①】市民への高品質な行政サービスの提供（市民への約束） | 8 | 0 | 46 | 54 |
| 1 市民との情報共有 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2 適正な事務の執行 | 4 | 0 | 11 | 15 |
| 3 行政サービスの見直し・充実 | 2 | 0 | 26 | 28 |
| 4 協働・共創のまちづくり | 2 | 0 | 7 | 9 |
| 【改革の柱②】次世代への強固な行財政基盤の継承（次世代への約束） | 11 | 0 | 45 | 56 |
| 1 財政の健全化 | 9 | 0 | 15 | 24 |
| 2 受益と負担の適正化 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| 3 事務事業・補助金等の整理合理化 | 0 | 0 | 22 | 22 |
| 4 市有財産の利活用、整理・統合 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| 合 計 | 19 | 0 | 91 | 110 |

2 第六次行政改革大綱推進状況 実施状況別集計

| | 実 施 状 況（令和2年度末） | | | | | |
|----------------|-----------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | 実施済 | 継続中 | 準備中 | 検討中 | その他 | 合 計 |
| 【改革の柱①】 | 44 | 6 | 0 | 0 | 4 | 54 |
| （構成比） | (81.5%) | (11.1%) | (0%) | (0%) | (7.4%) | (100.0%) |
| 実施等 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 検討 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| － | 39 | 3 | 0 | 0 | 4 | 46 |
| 【改革の柱②】 | 43 | 7 | 0 | 0 | 6 | 56 |
| （構成比） | (76.8%) | (12.5%) | (0%) | (0%) | (10.7%) | (100.0%) |
| 実施等 | 6 | 4 | 0 | 0 | 1 | 11 |
| 検討 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| － | 37 | 3 | 0 | 0 | 5 | 45 |
| 合 計 | 87 | 13 | 0 | 0 | 10 | 110 |
| （構成比） | (79.1%) | (11.8%) | (0%) | (0%) | (9.1%) | (100.0%) |
| 実施等 | 11 | 7 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| 検討 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| － | 76 | 6 | 0 | 0 | 9 | 91 |

※「－」は、推進計画に取組が予定されていないものである。

【改革の柱①】 市民への高品質な行政サービスの提供（市民への約束）

【実施状況の区分】 ◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 推進項目 | 項番 | R2推進計画 | 実施状況 | 所管課 | 備考 |
|------------------------|-----|--------|-------|------------|------------|
| 1 市民との情報共有 | | | | | |
| (1) 広報の充実 | | | | | |
| 音声ファイルでの市報情報の提供 | 001 | ー | ○ 実施済 | 秘書広報課 | 平成29年度実施済み |
| 広報戦略(シティプロモーション戦略)の策定 | 002 | ー | ○ 実施済 | 秘書広報課 | 平成29年度実施済み |
| 2 適正な事務の執行 | | | | | |
| (1) 業務能率の向上 | | | | | |
| 新旧対照表方式の導入検討 | 003 | ー | ○ 実施済 | 文書法制課 | 平成30年度検討終了 |
| 庁内システムの統合管理体制の構築 | 004 | ー | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成30年度実施済み |
| 選挙事務の効率化策の検討 | 005 | ー | ○ 実施済 | 選挙管理委員会事務局 | 平成29年度検討終了 |
| (2) 入札制度の見直し | | | | | |
| 総合評価方式の試行導入 | 006 | ー | ○ 実施済 | 総務契約課 | 平成29年度実施済み |
| (3) 職員力・組織力の向上 | | | | | |
| 職員定数の適正化 | 007 | 達成 | ○ 実施済 | 行政経営課 | 令和2年度達成済み |
| 職員自己啓発助成金制度の見直し | 008 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成28年度実施済み |
| 人事考課制度の考課結果の給与等への反映 | 009 | 実施 | ○ 実施済 | 職員課 | 令和2年度実施済み |
| 採用試験申込手続の見直し | 010 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成28年度実施済み |
| 民間企業等との人事交流の実施 | 011 | 報告書提出 | ○ 実施済 | 職員課 | 令和2年度検討終了 |
| 女性管理職比率の向上 | 012 | 達成 | △ 継続中 | 職員課 | |
| 管理職への昇任意欲向上策の検討 | 013 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成30年度検討終了 |
| 人材育成基本方針の改訂 | 014 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成30年度実施済み |
| 庁内フリーエージェント制度の導入 | 015 | ー | ー その他 | 職員課 | 導入見送り |
| 3級主事受験資格の見直し | 016 | ー | ー その他 | 職員課 | 見直し見送り |
| 近隣市等との困難事例勉強会の開催 | 017 | ー | ◎ 実施済 | 福祉総務課 | 平成28年度実施済み |
| 3 行政サービスの見直し・充実 | | | | | |
| (1) 利便性の向上 | | | | | |
| 個人番号カードの独自利用の検討 | 018 | ー | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度検討終了 |
| 申請書等への押印の省略 | 019 | ー | ◎ 実施済 | 文書法制課 | 平成29年度実施済み |
| 各種証明書発行申請書の統合 | 020 | ー | ○ 実施済 | 市民課 | 平成29年度実施済み |
| 子育て関係申請書類の統合 | 021 | ー | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 平成30年度実施済み |
| 各種申請等の受理拡大 | 022 | ー | ◎ 継続中 | 福祉総務課 | 平成28年度実施済み |
| 電子申請サービスの拡充検討 | 023 | ー | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度検討終了 |
| 公金の納付方法拡大の検討 | 024 | ー | ○ 実施済 | 収納課 | 平成29年度検討終了 |
| 市税等口座振替のweb 申込みの導入 | 025 | ー | ー その他 | 収納課 | 導入見送り |
| 図書館資料自動貸出機の設置検討 | 026 | ー | ○ 実施済 | 図書館 | 平成29年度検討終了 |

| 推進項目 | 項番 | R2推進計画 | 実施状況 | 所管課 | 備考 |
|-----------------------|-----|--------|-------|-----------------|------------|
| (2) 支援・サービスの充実 | | | | | |
| 指定管理者のモニタリング方法の見直し | 027 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度実施済み |
| 図書館への指定管理者制度の導入検討 | 028 | — | ○ 実施済 | 行政経営課、図書館 | 平成30年度検討終了 |
| 歴史民俗資料館への指定管理者制度の導入検討 | 029 | — | ○ 実施済 | 行政経営課、文化振興課 | 平成30年度検討終了 |
| 児童館への指定管理者制度の導入 | 030 | — | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 令和元年度検討終了 |
| 学童クラブへの指定管理者制度の導入 | 031 | — | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 令和元年度検討終了 |
| 基幹的地域包括支援センターの運営方法の検討 | 032 | 報告書提出 | ○ 実施済 | 高齢福祉課 | 令和2年度検討終了 |
| 子ども家庭支援センターの運営方法の検討 | 033 | — | ◎ 実施済 | 子ども子育て支援課 | 平成29年度検討終了 |
| つみき保育園の在り方の検討 | 034 | — | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 令和元年度検討終了 |
| 心身障害児通所訓練事業の法定事業への移行 | 035 | — | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 令和元年度実施済み |
| 各種窓口業務委託の検討 | 036 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成30年度検討終了 |
| 子どもの貧困対応プランの策定 | 037 | 策定 | ○ 実施済 | 福祉総務課、子ども子育て支援課 | 令和2年度実施済み |
| (3) 新たなサービスの創造 | | | | | |
| 職員提案制度の見直し | 038 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度実施済み |
| 余裕教室活用指針の策定 | 039 | — | ○ 実施済 | 企画政策課 | 令和元年度実施済み |
| 公衆無線 LAN アクセスポイントの整備 | 040 | — | ○ 実施済 | 総務契約課（関係各課） | 平成30年度実施済み |
| 創業支援策の整備 | 041 | — | ○ 継続中 | 産業観光課 | 平成28年度実施済み |
| ひとり親家庭のしおりの作成 | 042 | — | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 平成29年度実施済み |
| 文教施設の相互利用の検討 | 043 | — | ○ 実施済 | 文化振興課 | 平成29年度検討終了 |
| 体育施設の相互利用の検討 | 044 | — | ○ 実施済 | スポーツ振興課 | 平成29年度検討終了 |
| 市立図書館と学校図書館の連携拡大 | 045 | — | ○ 実施済 | 図書館 | 平成29年度実施済み |
| 4 協働・共創のまちづくり | | | | | |
| (1) 市民参画の拡充 | | | | | |
| 公募委員無作為抽出制度の導入 | 046 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 令和元年度実施済み |
| 公募委員割合基準の策定 | 047 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成30年度実施済み |
| (2) 協働の推進 | | | | | |
| 公共サービス提案型民営化制度の導入 | 048 | — | — その他 | 行政経営課 | 導入見送り |
| 新たな地域連携の推進 | 049 | — | ○ 実施済 | 協働推進課 | 平成29年度実施済み |
| 地区集会所の自主管理の検討 | 050 | — | ○ 実施済 | 文化振興課 | 平成29年度検討終了 |
| (3) 市民発意のまちづくり | | | | | |
| 市民意識等の把握促進 | 051 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成30年度実施済み |
| 市民提案制度の見直し | 052 | 達成 | △ 継続中 | 行政経営課 | |
| (4) 担い手の育成 | | | | | |
| 高校生への出前講座の開催 | 053 | 達成 | △ 継続中 | 文化振興課 | |
| 市内学校での新たな選挙啓発活動の実施 | 054 | — | ○ 継続中 | 選挙管理委員会事務局 | 平成30年度実施済み |

【改革の柱②】次世代への強固な行財政基盤の継承(次世代への約束)

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 推進項目 | 項番 | R2推進計画 | 実施状況 | 所管課 | 備考 |
|-------------------------|-----|--------|-------|------------|------------|
| 1 財政の健全化 | | | | | |
| (1) 歳入の確保 | | | | | |
| 債権管理体制等の検討 | 055 | ー | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度検討終了 |
| 新財源確保策の実施 | 056 | ー | ○ 実施済 | 財政課 | 令和元年度実施済み |
| ふるさと納税の利用方法等の見直し | 057 | ー | ○ 実施済 | 財政課 | 平成28年度実施済み |
| 償却資産に係る新規事業者の申告率向上 | 058 | ー | ◎ 実施済 | 課税課 | 平成29年度達成済み |
| 集合納税方式の導入等の検討 | 059 | ー | ○ 実施済 | 課税課 (関係各課) | 平成29年度検討終了 |
| 市税収納率の向上 | 060 | 達成 | ○ 実施済 | 収納課 | 令和2年度達成済み |
| 介護保険料収納率の向上 | 061 | 達成 | ○ 継続中 | 高齢福祉課 | |
| 学童クラブ育成料収納率の向上 | 062 | ー | ◎ 実施済 | 子ども青少年課 | 平成28年度実施済み |
| 給食費収納率の向上 | 063 | 達成 | ○ 継続中 | 学校給食課 | |
| (2) 歳出の合理化 | | | | | |
| 上乘せ・横出しサービス等の見直し | 064 | ー | ○ 継続中 | 行政経営課 | 令和元年度実施済み |
| 補助金等交付基準の制定 | 065 | ー | ○ 実施済 | 財政課 | 平成29年度実施済み |
| 財政調整基金の残高確保 | 066 | 達成 | ○ 実施済 | 財政課 | 令和2年度達成済み |
| 文書作成ソフトの切替えの検討 | 067 | ー | ○ 実施済 | 行政経営課 | 平成29年度検討終了 |
| 加除式例規集の在り方の検討 | 068 | ー | ◎ 実施済 | 文書法制課 | 平成29年度検討終了 |
| 福祉事務現業手当の見直し | 069 | ー | ー その他 | 職員課 | 見直し見送り |
| 滞納整理手当の見直し | 070 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成29年度実施済み |
| 非常勤特別職の報酬等の見直し | 071 | 見直し | ー その他 | 職員課 | 見直し見送り |
| 日当の部分廃止 | 072 | ー | ○ 実施済 | 職員課 | 平成29年度実施済み |
| 期末・勤勉手当の役職加算割合の見直し | 073 | 見直し | ○ 実施済 | 職員課 | 令和2年度実施済み |
| ジェネリック医薬品の使用率の向上 | 074 | 達成 | ◎ 実施済 | 保険年金課 | 令和元年度達成済み |
| 国民健康保険税率の見直し | 075 | 見直し | ○ 継続中 | 保険年金課 | 令和2年度実施済み |
| 下水道使用料の見直し | 076 | 見直し | ○ 継続中 | 道路下水道課 | 令和2年度実施済み |
| 社会福祉協議会への委託事業の見直し | 077 | ー | ー その他 | 福祉総務課 | 抜本的見直しは見送り |
| 街路灯のLED化の検討 | 078 | ー | ○ 実施済 | 道路下水道課 | 平成29年度検討終了 |
| 2 受益と負担の適正化 | | | | | |
| (1) 利用料等の見直し | | | | | |
| 公の施設使用料見直し基本方針の策定 | 079 | ー | ○ 実施済 | 財政課 | 令和元年度実施済み |
| 事務手数料改定サイクルの設定 | 080 | ー | ◎ 実施済 | 市民課 | 平成29年度実施済み |
| 保育利用者負担金(保育料)改定サイクル等の設定 | 081 | ー | ○ 実施済 | 子ども青少年課 | 平成29年度実施済み |
| 事業系一般廃棄物等の処理手数料の見直し | 082 | 見直し | ○ 実施済 | ごみ対策課 | 令和2年度実施済み |

| 推進項目 | 項番 | R2推進計画 | 実施状況 | 所管課 | 備考 |
|--------------------------|-----|--------|-------|---------|------------|
| (2) サービスの制限 | | | | | |
| 行政サービス制限の検討 | 083 | — | ○ 実施済 | 行政経営課 | 令和元年度検討終了 |
| 3 事務事業・補助金等の整理合理化 | | | | | |
| (1) 事務事業の見直し | | | | | |
| 平和の集いの見直し | 084 | — | ○ 実施済 | 秘書広報課 | 平成29年度実施済み |
| 情報館えのきの在り方の検討 | 085 | — | ○ 実施済 | 産業観光課 | 平成29年度検討終了 |
| たま工業交流展負担金の効果検証 | 086 | — | ○ 実施済 | 産業観光課 | 平成29年度検討終了 |
| 不用品再利用あっせん事業の廃止 | 087 | — | ○ 実施済 | ごみ対策課 | 平成28年度実施済み |
| 粗大ごみ処理業務の在り方の見直し | 088 | — | — その他 | ごみ対策課 | 抜本的見直しは見送り |
| 敬老金支給対象者の在り方の検討 | 089 | — | ○ 実施済 | 高齢福祉課 | 平成29年度検討終了 |
| 敬老会の開催内容の見直し | 090 | — | ○ 実施済 | 高齢福祉課 | 平成30年度実施済み |
| 高齢者食事サービス事業の見直し | 091 | — | ◎ 継続中 | 高齢福祉課 | 平成28年度実施済み |
| 在宅寝たきり高齢者等おむつ給付事業の見直し | 092 | — | ○ 実施済 | 高齢福祉課 | 平成29年度実施済み |
| ホームヘルパー利用自己負担金助成事業の廃止 | 093 | — | — その他 | 高齢福祉課 | 実施時期を変更 |
| 高齢者在宅サービスセンターの在り方の検討 | 094 | — | ○ 実施済 | 高齢福祉課 | 平成29年度検討終了 |
| 福祉タクシー事業の支給対象者等の見直し | 095 | — | ◎ 継続中 | 障害福祉課 | 平成28年度実施済み |
| 福祉タクシー事業の事務手数料の引下げ | 096 | — | ○ 実施済 | 障害福祉課 | 平成28年度実施済み |
| ひとり親家庭入学準備金制度の廃止 | 097 | — | ◎ 実施済 | 子ども青少年課 | 平成29年度実施済み |
| 休日診療・休日準夜診療の在り方の検討 | 098 | — | ○ 実施済 | 健康推進課 | 平成29年度検討終了 |
| 休日歯科診療の在り方の検討 | 099 | — | ○ 実施済 | 健康推進課 | 平成29年度検討終了 |
| スポーツデー実施事業の廃止 | 100 | — | ○ 実施済 | スポーツ振興課 | 平成29年度実施済み |
| (2) 補助金等の見直し | | | | | |
| 農業関係補助金の在り方の検討 | 101 | — | ○ 実施済 | 産業観光課 | 平成29年度検討終了 |
| 教育関係補助金の在り方の検討 | 102 | — | ○ 実施済 | 教育指導課 | 平成29年度検討終了 |
| 保存樹林奨励金の見直し | 103 | — | ○ 実施済 | 環境課 | 平成28年度実施済み |
| 生ごみ処理機器購入補助金の在り方の検討 | 104 | — | ○ 実施済 | ごみ対策課 | 平成28年度検討終了 |
| 修学旅行等保護者負担軽減補助金の適正化 | 105 | — | — その他 | 教育総務課 | 平成29年度実施済み |
| 4 市有財産の利活用、整理・統合 | | | | | |
| (1) 市有財産の利活用 | | | | | |
| 遊休市有地の利活用の検討 | 106 | — | ○ 実施済 | 企画政策課 | 平成30年度検討終了 |
| 不要市道の廃道の検討 | 107 | — | ○ 実施済 | 道路下水道課 | 令和元年度検討終了 |
| (2) 公共施設の在り方の検討 | | | | | |
| 公共施設等総合管理計画の策定 | 108 | — | ○ 実施済 | 企画政策課 | 平成28年度実施済み |
| 施設保全計画の策定 | 109 | 策定 | ○ 実施済 | 施設課 | 令和2年度実施済み |
| 下水道ストックマネジメント計画の策定 | 110 | — | ○ 実施済 | 道路下水道課 | 平成30年度実施済み |

第六次行政改革大綱推進状況一覧（令和2年度末）

凡 例

- 1 実施状況は、令和3年3月末現在の進捗状況として、次の5区分で表記している。
「実施済」…既に実施済みのもの
「継続中」…継続して実施しているもの（一部実施の内容を含む。）
「準備中」…達成基準を満たすために具体的な準備を進めているもの
「検討中」…達成基準を満たすために検討を行っているもの
「その他」…具体的な取組に着手していないものや実施の見送り、変更等により、上記の区分に該当しないもの
- 2 実施水準は、達成基準に対する実施、検討等の状況として、次の4区分で表記している。
「◎」…目標以上：実施内容が達成基準を上回るもの及び推進計画で定める期限を前倒しして達成しているもの（達成する見込みのあるものを含む。）
「○」…ほぼ目標どおり：実施内容が達成基準と同水準のもの（同水準で達成する見込みのあるものを含む。）
「△」…目標以下：実施内容が数値目標等を下回るもの（下回ることが見込まれるものを含む。）
「－」…その他：実施の見送り、変更等により、上記の区分に該当しないもの
- 3 実施状況欄の網掛け〔⇒表記〕は、令和2年度上半期の状況から変更のあった項目を表している。

【改革の柱①】 市民への高品質な行政サービスの提供（市民への約束）

1 市民との情報共有

(1) 広報の充実

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-----------------------|--|-----------------------|----------------|--|-------|------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 001 | 音声ファイルでの市報情報の提供 | 市ホームページにおいて市報情報を音声ファイルにて提供し、高齢者や視覚障害者等への情報提供を推進する。 | R2 | 実施済 (○) | 市ホームページに市報音声版「声の広報むさしむらやま」を平成30年1月1日号から掲載し、市報情報の音声ファイルでの提供を開始した。 | 秘書広報課 | 平成29年度実施済み |
| | | | ー | | | | |
| | | | 市報情報の音声ファイルによる提供 | | | | |
| 002 | 広報戦略(シティプロモーション戦略)の策定 | 市の魅力を効果的かつ戦略的に発信していくため、施策の目的に向かって情報をどのタイミングでどのように、誰に対して発信するかについて体系的に整理した広報戦略(シティプロモーション戦略)を策定する。 | R2 | 実施済 (○) | 広報戦略策定委員会及び検討部会を開催し、検討を進め、平成30年3月に広報戦略を策定した。 | 秘書広報課 | 平成29年度実施済み |
| | | | ー | | | | |
| | | | 広報戦略(シティプロモーション戦略)の策定 | | | | |

2 適正な事務の執行

(1) 業務能率の向上

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------|---|------------|----------------|--|-------|------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 003 | 新旧対照表方式の導入検討 | 条例、規則等の改正事務の迅速化及び簡素化を図るため、現行の「改め文方式」を見直し、「新旧対照表方式」の導入に向けて、実施方法や適用範囲等の検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、要領、基準、指針、告示等の市長等決裁文書については新旧対照表方式を導入することとし、令和3年3月に新旧対照表作成マニュアルの発行及び周知を行った。また、例規文及び訓令文については現行の改め文方式を継続することとした。 | 文書法制課 | 平成30年度検討終了 |
| | | | ー | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 （実施水準） | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|------------------|--|------------------|----------------|--|------------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 004 | 庁内システムの統合管理体制の構築 | 電子計算組織の運営の安定化及び行政事務の効率化を実現するため、基幹系システム、各課の個別システム等について市の電子計算組織をより統合的に管理・運営するための体制を構築する。 | R2 | 実施済 ○ | 平成30年7月に情報システム調達基本方針を策定し、行政経営課が事業者の選定過程から参画することにより、市の電子計算組織を統合的に管理・運営する体制を構築した。 | 行政経営課 | 平成30年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 庁内システムの統合管理体制の構築 | | | | |
| 005 | 選挙事務の効率化策の検討 | 先進市の事例や現状の課題等进行分析し、準備作業、投開票事務等における選挙事務の効率化の方策について検討する。 | R2 | 実施済 ○ | 多摩26市における投票事務従事者数、近隣市の開票事務の実施状況等を調査し、検討した結果、経費節減や職員の負担軽減などを図るため、開票事務における開被・分類・点検作業を委託により実施することとした。 | 選挙管理委員会事務局 | 平成29年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |

(2) 入札制度の見直し

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 （実施水準） | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-------------|---|-------------|----------------|---|-------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 006 | 総合評価方式の試行導入 | 公共工事の品質確保を図るため、価格、企業の技術力等を総合的に評価して落札者を決定する方法である「総合評価方式」を試行的に導入する。 | R2 | 実施済 ○ | 平成28年度に多摩26市における導入状況を調査するとともに、近隣市を訪問して実施方法を確認するなど、検討を進め、要領等の整備を行い、平成29年4月1日から試行導入を開始した。 | 総務契約課 | 平成29年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 総合評価方式の試行導入 | | | | |

(3) 職員力・組織力の向上

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 （実施水準） | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------|---|------------|----------------|--|-------|---------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 007 | 職員定数の適正化 | 適正な職員配置による行政運営を推進するため、定員適正化計画に基づき、適正な定員管理を行う。 | R2 | 実施済 ○ | 令和2年4月1日現在、職員定数は394人となっている。引き続き定員適正化計画に基づき、適正な定員管理を行う。 | 行政経営課 | 令和2年度 達成済み |
| | | | 達成 | | | | |
| | | | 職員定数394人以内 | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|---------------------|--|---------------------|---------------------------|---|-----|---|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 008 | 職員自己啓発助成金制度の見直し | 職員の能力開発の促進を図るため、自己啓発に対する支援の在り方を再考し、補助額や補助対象資格の見直しのほか、通信講座の受講や検定試験の受験等への助成など、制度の抜本的な見直しを行う。 | R2 | 実施済 (○) | 平成28年度に他自治体の制度内容を調査するとともに、職員にアンケートを実施するなど、情報を収集し、制度の見直しを行い、新制度による助成を開始した。 | 職員課 | 平成28年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 制度の見直し | | | | |
| 009 | 人事考課制度の考課結果の給与等への反映 | 職員の適正な評価や職務遂行意欲の向上を図る観点から、人事考課制度における考課結果を給与や期末・勤勉手当へ反映する。 | R2 | 実施済 (○) | 必要な例規整備を行い、考課結果の昇給への反映については令和元年度から、考課結果の勤勉手当への反映については令和2年度から実施した。 | 職員課 | 令和2年度 実施済み |
| | | | 実施 | | | | |
| | | | 考課結果の給与等への反映（一般職職員） | | | | |
| 010 | 採用試験申込手続の見直し | 採用試験における受験者の増加を図るため、インターネット等からの申込受付、申込期間の拡大等、採用試験の申込手続について見直しを行う。 | R2 | 実施済※ (○) | 申込受付期間を従来の平日2日間から、平日と土曜日の2日間に見直した。 平成27年度申込者数：90人 平成28年度申込者数：139人 平成29年度申込者数：114人 平成30年度申込者数：122人 令和元年度申込者数：141人 令和2年度申込者数：254人（うち127人が就職氷河期世代） | 職員課 | 平成28年度 実施済み ※インターネット等からの申込受付の実施は見送り |
| | | | — | | | | |
| | | | 採用試験申込手続の見直し | | | | |
| 011 | 民間企業等との人事交流の実施 | 職員のコスト意識や経営感覚の醸成を図る観点から、市役所と民間企業等との人事交流を実施する。 | R2 | 検討中 (○) ⇒実施済 (○) | 多摩26市の状況を調査した結果、民間企業への派遣研修を実施している自治体は7市のみであること、また、現状の職員体制では1年以上職員を民間企業等へ派遣する人員的余裕がない等の理由により、導入を見送ることとした。 | 職員課 | 令和2年度 検討終了 |
| | | | 報告書提出 | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |
| 012 | 女性管理職比率の向上 | 女性職員の更なる能力発揮を推進するため、女性管理職比率の向上を図る。 | R2 | 継続中 (△) | 令和2年度から実施している新たな管理職昇任制度において、管理職の職務遂行能力等を総合的に勘案した上で、女性管理職比率が向上するよう、引き続き適切な人事管理を行っていく。 令和3年4月1日時点の女性管理職比率:6.9% | 職員課 | |
| | | | 達成 | | | | |
| | | | 女性管理職比率15%以上 | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|---------|-----------------|----------|----------------|-----------------------|-----|--------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 013 | 管理職への昇任 | 他自治体や民間企業の動向調査、 | R2 | 実施済 | 検討の結果、管理職への昇任方法は変更しない | 職員課 | 平成30年度 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--|-----------------------------|------------|--|-------|----------------|
| | 意欲向上策の検討 | 職員アンケートによるデータ分析等を通じて、昇任試験制度の見直しや待遇改善など、管理職を目指す職員の動機付けを高める方策について検討を行う。 | — | (○) | こととし、今後、職員の能力等を向上させる研修の実施や、給与制度の見直しを検討するなど、管理職を目指す職員の動機付けを高める方策を推進していくこととした。 | | 検討終了 |
| 014 | 人材育成基本方針の改訂 | 計画的な職員の育成を図るため、研修制度の在り方や各種支援制度等について検討を進め、人材育成基本方針の改訂を行う。 | R2 — 人材育成基本方針の改訂 | 実施済 (○) | 人材育成基本方針改訂委員会を開催し、検討を進め、平成31年3月に人材育成基本方針を改訂した。 | 職員課 | 平成30年度 実施済み |
| 015 | 庁内フリーエージェント制度の導入 | 職員の勤労意欲の醸成や能力の発揮を推進する観点から、職員が異動希望先の所管課長等との面談により異動先を決定する庁内フリーエージェント制度を導入する。 | R2 — 庁内フリーエージェント制度の導入 | その他 (-) | 他自治体の実施状況等を調査して検討した結果、特定の部署への希望が集中するなど、適正な人事異動に支障が生じるおそれがあるため、導入を見送ることとした。 | 職員課 | 導入見送り |
| 016 | 3級主事受験資格の見直し | 入庁年度を問わず最終学歴により受験資格が異なる3級主事の受験制度を見直し、職員の能力や勤務評定に応じた昇任制度を構築する。 | R2 — 3級主事受験資格の見直し | その他 (-) | 検討の結果、東京都内の自治体には本市と同様の昇任制度はなく、要件の見直しにより発生する不均衡等の課題を解決することが困難であるため、導入を見送ることとした。 | 職員課 | 見直し見送り |
| 017 | 近隣市等との困難事例勉強会の開催 | 市民の多様な悩みや課題への対応力の向上を図る観点から、近隣市等と合同で困難事例の勉強会を開催する。 | R2 — 困難事例勉強会の開催 | 実施済 (◎) | 平成28年度に近隣6市（立川市、昭島市、国分寺市、国立市、東大和市及び本市）と勉強会を開催した。平成29年度以降も年2回程度の開催を継続していく。 | 福祉総務課 | 平成28年度 実施済み |

3 行政サービスの見直し・充実

(1) 利便性の向上

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|----|------|----|----------|----------------|------|-----|----|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------|--|---------------|------------|--|---------|------------------|
| 018 | 個人番号カードの独自利用の検討 | マイナンバー制度の導入に伴い、行政サービスの利用に係る市民の利便性向上を図るため、個人番号カードの独自利用について検討を進める。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、費用対効果等の観点から独自利用については時期尚早と判断し、今後は、国の動向を注視するとともに、費用対効果の高いワンカード化の実現を目指すこととした。 | 行政経営課 | 平成 29 年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |
| 019 | 申請書等への押印の省略 | 市への申請手続等における市民の利便性向上を図るため、各種申請書等のうち、真に押印が必要な書類を全庁的に精査し、押印の省略を積極的に推進する。 | R2 | 実施済 (◎) | 庁内関係各課及び多摩 26 市の状況を調査した上で、平成 29 年度に「武蔵村山市申請書等への押印の見直し指針」を策定し、各課への周知を行うとともに、押印の省略を依頼した。令和 2 年度は各課へヒアリング等を実施し、押印が不要とされた申請書等については、令和 3 年 9 月を目途に必要な例規を整備し、押印の省略を引き続き推進していく。 | 文書法制課 | 平成 29 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 押印の省略 | | | | |
| 020 | 各種証明書発行申請書の統合 | 市への申請手続における市民の利便性向上を図るため、関係各課と連携しながら各種証明書の発行に係る申請書を統合する。 | R2 | 実施済 (○) | 平成 28 年度に市民課及び課税課による合同委員会において検討を進め、印鑑条例施行規則を一部改正し、新様式を規定するとともに、平成 29 年 4 月から新様式の使用を開始した。 | 市民課 | 平成 29 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 各種証明書発行申請書の統合 | | | | |
| 021 | 子育て関係申請書類の統合 | 各種手続における市民の利便性向上を図るため、子育て関係申請書類の統合を進める。 | R2 | 実施済 (○) | 子育てワンストップサービスの実施状況を踏まえた検討を進め、児童手当認定請求書と子ども医療証交付申請書を統合し、平成 31 年 1 月から新様式の使用を開始した。 | 子ども青少年課 | 平成 30 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 子育て関係申請書類の統合 | | | | |
| 022 | 各種申請等の受理拡大 | 市民総合センターで受け付けている高齢福祉や障害福祉に係る申請等について、本庁舎での受付範囲を拡大し、市民の利便性向上を図る。 | R2 | 継続中 (◎) | 平成 29 年 1 月から特別障害者手当、障害児福祉手当及び経過的福祉手当現況届について、本庁舎でも受理することとした。 | 福祉総務課 | 平成 28 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 受理書類の拡大 | | | | |
| 023 | 電子申請サービスの拡充検討 | 市への申請手続における市民の利便性向上を図るため、電子申請サービスにおいて新たに導入可能な申請項目について検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、新たに 11 の業務で電子申請手続を導入することとした。今後も更なる拡充に向けた検討を進めていく。 | 行政経営課 | 平成 29 年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------|---------------------------------|-----------|----------------|---|-----|------------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 024 | 公金の納付方法拡大の検討 | 収納機会の拡大による市民サービスの向上及び納期限内納付の推進を | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、費用対効果等の観点から納付方法の拡大については見送ることとし、今後は、国が | 収納課 | 平成 29 年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|------------------------------|--------|---|-----|------------|
| | | 図るため、クレジットカード、モバイルレジ等の導入の適否について検討を行う。 | 検討結果報告書の提出 | | 令和元年10月から実施を予定している「共通電子納税システム」の導入に向けた準備を進めることとした。 | | |
| 025 | 市税等口座振替のweb申込みの導入 | 市民税、国民健康保険税、保育利用者負担金(保育料)等の口座振替について、インターネットからの申込みを可能とし、納付の利便性や収納率の向上を図る。 | R2 — 市税等口座振替のweb申込みの導入 | その他(—) | システム提供事業者からの提案書、他自治体から聴取した調査表等の内容を検討した結果、費用対効果等の面から導入を見送ることとした。 | 収納課 | 導入見送り |
| 026 | 図書館資料自動貸出機の設置検討 | 市民サービスの向上及び貸出業務の効率化を推進するため、図書館資料の貸出しを無人で行える自動貸出機の設置について検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済(○) | 多摩26市における設置状況を調査し、検討した結果、費用対効果等の観点から自動貸出機の設置については見送ることとした。 | 図書館 | 平成29年度検討終了 |

(2) 支援・サービスの充実

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画(上段) | 実施状況(実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------------|--|-------------------------|------------|---|--------------|------------|
| | | | 達成基準(下段) | | | | |
| 027 | 指定管理者のモニタリング方法の見直し | 公共施設の適切な管理運営を進めるため、第三者モニタリング制度の導入を検討するなど、指定管理者のモニタリングの在り方について見直しを行う。 | R2 — モニタリング方法の見直し | 実施済(○) | 他自治体の事例等について情報を収集し検討した結果、「業務の改善性」についての評価項目を追加するとともに、指定管理者に指導等を行う際の様式を定めた。 | 行政経営課 | 平成29年度実施済み |
| 028 | 図書館への指定管理者制度の導入検討 | 市民サービスの更なる向上を図るため、図書館への指定管理者制度の導入について検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済(○) | 検討の結果、施設の規模が小さいなど、指定管理者制度を導入することによる十分な効果が期待できないため、導入を見送ることとした。 | 行政経営課 図書館 | 平成30年度検討終了 |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画(上段) | 実施状況(実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|---------|-----------------|----------|------------|-----------------------|-------|--------|
| | | | 達成基準(下段) | | | | |
| 029 | 歴史民俗資料館 | 市民サービスの更なる向上を図る | R2 | 実施済 | 検討の結果、施設の規模が小さいなど、指定管 | 行政経営課 | 平成30年度 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------|----------------|
| | への指定管理者制度の導入検討 | ため、歴史民俗資料館への指定管理者制度の導入について検討を行う。 | — 検討結果報告書の提出 | (○) | 理者制度を導入することによる十分な効果が期待できないため、導入を見送ることとした。 | 文化振興課 | 検討終了 |
| 030 | 児童館への指定管理者制度の導入 | 市民サービスの更なる向上を図るため、児童館へ指定管理者制度を導入する。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 検討の結果、支援内容の大幅な充実が見込めない一方で、掛かる費用が増額するなど、指定管理者制度を導入することによる十分な効果が期待できないため、導入を見送ることとした。 | 子ども青少年課 | 令和元年度 検討終了 |
| 031 | 学童クラブへの指定管理者制度の導入 | 市民サービスの更なる向上を図るため、学童クラブへ指定管理者制度を導入する。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 検討の結果、支援内容の大幅な充実が見込めない一方で、掛かる費用が増額するなど、指定管理者制度を導入することによる十分な効果が期待できないため、導入を見送ることとした。 | 子ども青少年課 | 令和元年度 検討終了 |
| 032 | 基幹的地域包括支援センターの運営方法の検討 | 市役所関係課との連携が必要なケースへの対応を迅速かつ適切に行う体制を整備するため、今後の基幹的地域包括支援センターの運営方法について検討を行う。 | R2 報告書提出 検討結果報告書の提出 | 検討中 (○) ⇒実施済 (○) | 検討の結果、専門職を新たに雇用する必要があることや業務委託を行う場合の委託先の選定が困難であること等を踏まえ、基幹的地域包括支援センターの設置を見送ることが適切であるとの結論に至った。 | 高齢福祉課 | 令和2年度 検討終了 |
| 033 | 子ども家庭支援センターの運営方法の検討 | 妊娠・出産・育児・就学に対する一貫した支援体制の整備を推進するため、今後の子ども家庭支援センターの運営方法について検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (◎) | 検討の結果、子ども家庭支援センターを国が示す「子ども家庭総合支援拠点」として、市が直接整備し、運営することが適切であるとの結論に至った。 | 子ども子育て支援課 | 平成29年度 検討終了 |
| 034 | つきき保育園の在り方の検討 | 老朽化が進行するつきき保育園について、利用者サービスの向上や業務の効率化を図るため、つきき保育園の民設民営化や民間移譲など、今後の在り方について検討する。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 検討の結果、現在の指定管理期間満了後である令和4年度に、公私連携型保育所制度を前提とした民設民営方式へと移行することが適切であるとの結論に至った。 | 子ども青少年課 | 令和元年度 検討終了 |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------------------|---|-----------------------------|----------------|---|---------|---------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 035 | 心身障害児通所訓練事業の法定事業への移行 | 心身障害児に対する支援基盤の安定化及び支援内容の質の確保を図るため、市単独事業である心身障害児通所訓練事業について、児童福祉法に基づく児童発達支援事業への移行を行う。 | R2 — 児童発達支援事業への移行を行う。 | 実施済 (○) | 東京都と調整を進め、令和元年10月1日付で指定障害児通所支援事業者等として指定を受け、児童福祉法に基づく児童発達支援事業所へ移行した。 | 子ども青少年課 | 令和元年度 実施済み |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|---|----------------|------------|--|--------------------|----------------|
| 036 | 各種窓口業務委託の検討 | 業務の効率化及び市民サービスの向上を目指し、窓口業務における民間委託の可能範囲や費用対効果等を全庁的に検証し、その適否について検討を進める。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、費用対効果の観点から現時点では見送ることが適当であると結論付けた。今後は、AI・RPA等の先進技術の活用や、窓口を集約化する取組と併せて改めて検討していく。 | 行政経営課 | 平成30年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |
| 037 | 子どもの貧困対応プランの策定 | 家庭の経済状況に起因する貧困の連鎖を防止するため、貧困状況にある子どもを早期に発見し、生活支援、教育支援、経済支援等を総合的に推進していくための対応プランを関係課との連携により策定する。 | R2 | 実施済 (○) | 平成30年度には子どもの生活実態調査及びひとり親家庭ニーズ調査を実施し、調査結果報告書を作成した。 令和元年度には策定委員会及び策定懇談会を組織し、素案の検討を進めたが、国の「子供の貧困対策に関する大綱」の改訂の遅れによる影響を受けたため、令和2年7月に本市の「子どもの未来応援プラン」を策定した。 | 福祉総務課 子ども子育て支援課 | 令和2年度 実施済み |
| | | | 策定 | | | | |
| | | | 子どもの貧困対応プランの策定 | | | | |

(3) 新たなサービスの創造

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|----------|--------------------|---|--------------------|----------------|--|-----------------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 038 | 職員提案制度の見直し | 職員の知識・経験や創意工夫をいかし、事務能率の改善や市民サービスの向上を図るため、職員が積極的かつ容易に提案を行えるよう制度を見直す。 | R2 | 実施済 (○) | 多摩26市に対する実施状況調査や若手職員等に対する意見聴取を行い、提案条件、審査基準、表彰方法等に関する見直しを実施した。 | 行政経営課 | 平成29年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 制度の見直し | | | | |
| 039 | 余裕教室活用指針の策定 | 公共施設の有効活用を図るため、余裕教室の多目的利用等の方針を定めた余裕教室活用指針を策定する。 | R2 | 実施済 (○) | 学校余裕教室活用指針検討委員会を開催するなど、教育委員会等と調整し、令和元年度に「武蔵村山市学校余裕教室活用指針」を策定した。今後も引き続き当該指針に従って余裕教室の効果的な活用を進めていく。 | 企画政策課 | 令和元年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 余裕教室活用指針の策定 | | | | |
| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
| 達成基準（下段） | | | | | | | |
| 040 | 公衆無線LANアクセスポイントの整備 | 大規模災害時の通信手段確保や市施設を利用する市民等の利便性向上を図るため、公衆無線LAN(Wi-Fi)アクセスポイントを拡充する。 | R2 | 実施済 (○) | 自動販売機の設置と併せて整備する場合と単独で整備する場合に発生する費用等を検証した結果、単独で整備すべきとの結論に至り、Wi-Fi設置業者との調整を進め、平成31年3月1日に市役所本庁舎1階ロビーに設置した。 | 総務契約課 (関係各課) | 平成30年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 公衆無線LANアクセスポイントの拡充 | | | | |
| 041 | 創業支援策の整 | 地域産業の活性化を図るため、将 | R2 | 継続中 | 平成28年度に特定創業支援事業として、むら | 産業観光課 | 平成28年度 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--|----|--------|--|---------|------------|
| | 備 | 来性の高いビジネスモデルや独自の技術を持っている個人等の創業を支援するための制度を整備する。 | — | (○) | やま創業塾「ゆめ」、むらやま創業セミナー「みらい」、創業個別相談等を実施し、個人などの創業支援を行った。今後も引き続き他市との連携を含め研究・検討していく。 | | 実施済み |
| | | 創業支援策の整備 | | | | | |
| 042 | ひとり親家庭のしおりの作成 | ひとり親家庭に関する行政サービスや支援機関等を総覧としてまとめた冊子を作成し、配布する。 | R2 | 実施済(○) | 他自治体の事例等を参考にし、内容を比較検討した上で「ひとり親家庭のしおり」を作成した。 | 子ども青少年課 | 平成29年度実施済み |
| | | ひとり親家庭のしおりの作成 | — | | | | |
| 043 | 文教施設の相互利用の検討 | 文教施設の利用に関し市民の利便性の向上を図るため、各施設における使用料や利用申込条件の同一化など、近隣市町との相互利用に向けた検討を進める。 | R2 | 実施済(○) | 検討の結果、近隣市の取組状況等を考慮し、即座に施設の相互利用を図ることは見送ることとした。今後は、近隣市における公共施設の使用料の見直し状況等を注視した上で、相互利用に向けた意見交換を進めていく。 | 文化振興課 | 平成29年度検討終了 |
| | | 検討結果報告書の提出 | — | | | | |
| 044 | 体育施設の相互利用の検討 | 体育施設の利用に関し市民の利便性の向上を図るため、各施設における使用料や利用申込条件の同一化など、近隣市町との相互利用に向けた検討を進める。 | R2 | 実施済(○) | 検討の結果、即座に施設の相互利用を図ることは見送ることとした。今後は、効果的な相互利用を図る上で課題となっている利用条件の見直しに向けて、公共施設予約システムの改修時期である令和2年度を目標に近隣市と調整し、相互利用に向けた協定を締結していく。 | スポーツ振興課 | 平成29年度検討終了 |
| | | 検討結果報告書の提出 | — | | | | |
| 045 | 市立図書館と学校図書館の連携拡大 | 児童・生徒の図書館の利用拡大や読書環境の整備を図るため、市立図書館と学校図書館の連携の方策について検討を進め、適宜実施する。 | R2 | 実施済(○) | 図書館職員が学校司書連絡会等において、研修講師を務めるとともに、学校への図書の貸出や、学校司書が生徒・児童等から受けた資料相談・読書相談に対する助言を行う等の連携拡大を図った。 | 図書館 | 平成29年度検討終了 |
| | | 市立図書館と学校図書館の連携拡大 | — | | | | |

4 協働・共創のまちづくり

(1) 市民参画の拡充

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画(上段) | 実施状況(実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------------|---|----------|------------|---|-------|-----------|
| | | | 達成基準(下段) | | | | |
| 046 | 公募委員無作為抽出制度の導入 | 公募委員の多様化や市民参加の機会拡充を図るため、公募委員無作為抽出制度を導入する。 | R2 | 実施済(○) | 18歳以上の市民2,500人を無作為抽出し、公募委員候補者名簿への登録に関する依頼を送付した結果、登録を希望した60人を名簿として整備し、公募委員の選任に際して活用している。 | 行政経営課 | 令和元年度実施済み |
| | | 公募委員無作為抽出制度の導入 | — | | | | |
| 047 | 公募委員割合基 | 市民各層の意見を市政に反映する | R2 | 実施済 | 平成30年9月に「附属機関等における公募委 | 行政経営課 | 平成30年度 |

| | | | | | |
|------|--|---|-----|--|------|
| 準の策定 | ため、審議会等における公募委員割合の基準（指針）を策定し、公募委員比率の拡大を図る。 | — | (○) | 員の公募に関する指針」を改正し、公募委員の割合基準を各附属機関等における委員の 25%以上として定めた。 | 実施済み |
| | 公募委員割合基準の策定 | | | | |

(2) 協働の推進

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-------------------|---|-------------------|----------------|--|-------|------------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 048 | 公共サービス提案型民営化制度の導入 | 公共サービスの新たな提供主体として、NPO や民間事業者等の活用を図る観点から、現在、市が実施している事業に対し民間団体が民営化・民間委託に向けた提案を行い提案者等が事業の実施主体となる公共サービス提案型民営化制度を導入する。 | R2 | その他 (-) | 検討の結果、導入効果が非常に限定的であることや、東京都内で導入していた他自治体が既に本制度を休止していること等を考慮して、導入を見送ることが適当であると結論付けた。 | 行政経営課 | 導入見送り |
| | | | — | | | | |
| | | | 公共サービス提案型民営化制度の導入 | | | | |
| 049 | 新たな地域連携の推進 | 地域の課題解決や豊かな地域社会の形成を図るため、多摩地域にある大学等との連携を進め、市と大学等が持つ知識や技術、人的資産、施設等の活用を推進する。 | R2 | 実施済 (○) | 平成 29 年 8 月に国立音楽大学及び女子栄養大学と、平成 30 年 1 月に日本郵便株式会社武蔵村山郵便局及び武蔵村山市内の郵便局との包括連携協定を締結した。今後は、令和 2 年度に実施する事業内容について検討を進めていく。 | 協働推進課 | 平成 29 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 地域連携協定の締結 | | | | |
| 050 | 地区集会所の自主管理の検討 | 自治意識の高揚や協働の推進を図るため、地域住民や地域団体等による地区集会所の管理運営について検討を進める。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、公の施設使用料の見直しに伴う使用料徴収事務の発生等の課題を考慮して、地区集会所の自主管理については、見送ることとし、引き続き市民が利用できる公の施設としての利用を継続していくこととした。 | 文化振興課 | 平成 29 年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |

(3) 市民発意のまちづくり

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|------------|---|----------------|----------------|--|-------|------------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 051 | 市民意識等の把握促進 | 市民ニーズや各種施策への市民の満足度を適切に把握するため、市民満足度調査の導入や市民意識調査におけるインターネットの活用等を推進する。 | R2 | 実施済 (○) | 平成 30 年 8 月に、市民満足度等を図るための項目を取り入れて第五次長期総合計画等を策定するための市民意識調査を実施し、調査結果を公表した。 | 行政経営課 | 平成 30 年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| | | | 新たな市民意識等把握策の実施 | | | | |
| 052 | 市民提案制度の見直し | 市民発意のまちづくりを推進するため、市民からの政策提言を募る市 | R2 | 継続中 (△) | 平成 29 年度に提案書の様式及び審査方法に関する見直しを実施した。平成 30 年度は市民意識 | 行政経営課 | |
| | | | 達成 | | | | |

| | | | | |
|--|----------------|---------------|--|--|
| | 民提案制度を抜本的に見直す。 | 年間市民提案件数 10 件 | 調査に制度の案内を同封して周知を図った結果、提案件数は5件であった。令和元年度は公募委員候補者名簿への登録依頼に案内を同封して周知を図った結果、提案件数は4件であったが、令和2年度は0件であった。 | |
|--|----------------|---------------|--|--|

(4) 担い手の育成

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内 容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------------|--|----------|----------------|--|------------|------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 053 | 高校生への出前講座の開催 | 行政活動や市民協働等への理解や関心の醸成を図る観点から、市内高校への積極的な働きかけを行い、各種出前講座を開催する。 | R2 達成 | 継続中 (△) | 令和元年度までは市内にある高等学校に案内を送付するなど、出前講座「むさしむらやま塾」のPRに努めてきたが、講座の申込がなく開催実績はない。令和2年度は新型コロナウイルス感染症への感染を予防する観点から積極的な周知を控えているため、必要に応じて「18歳選挙権講座」や「公務員の仕事に関する講座」など、高校生が関心を抱く講座を開催する。 | 文化振興課 | |
| 054 | 市内学校での新たな選挙啓発活動の実施 | 児童・生徒の、選挙制度に対する理解の促進や投票行動に対する意識の高揚を図るため、模擬投票や生徒会選挙への支援、選挙講座の開催など、市内学校との連携・協力により新たな選挙啓発活動を実施する。 | R2 ー | 継続中 (○) | 市内学校への啓発に努め、平成30年度には第一中学校及び第四中学校において、選挙ミニ講座を実施した。令和元年度には第三中学校及び第四中学校において、選挙ミニ講座を実施した。令和2年度は新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえて、翌年度以降の啓発活動の実施に向けた調整を進めている。 | 選挙管理委員会事務局 | 平成30年度実施済み |

【改革の柱②】次世代への強固な行財政基盤の継承(次世代への約束)

1 財政の健全化

(1) 歳入の確保

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内 容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|------------|---------------------------------|----------|----------------|--|-------|------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 055 | 債権管理体制等の検討 | 債権の適正管理や徴収強化を図るため、債権管理や滞納処分を一括し | R2 ー | 実施済 (○) | 検討の結果、市債権の滞納額のうち、多くを占める強制徴収公債権の徴収強化を最優先で実施 | 行政経営課 | 平成29年度検討終了 |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------|--|---------------------------|------------|---|-----|----------------|
| | | て行える体制の整備等について検討を行う。 | 検討結果報告書の提出 | | すべきとした上で、元東京都（都税事務所）職員を雇用して取組を進めることが最も費用対効果が高いと結論付け、体制整備に努めていくこととした。 | | |
| 056 | 新財源確保策の実施 | 市収入の増加に向けて、新たな財源の確保策について検討、実施する。 | R2 — 新たな財源確保策の実施 | 実施済 (○) | 令和元年度にネットオークションを用いた庁用車の公売を実施した。また、封筒の作成業者と協定を結び、広告が掲載された封筒の納品を依頼することにより、経費を削減している。 | 財政課 | 令和元年度 実施済み |
| 057 | ふるさと納税の利用方法等の見直し | 更なる寄附金額の増額や利用者の利便性の向上を図るため、クレジットカード決済を導入するほか、国からの通知や制度の趣旨を踏まえて返礼品の見直しを行うなど、ふるさと納税の利用方法等の見直しを進める。 | R2 — 利用方法等の見直し | 実施済 (○) | 平成28年度にふるさと納税受付業務等委託契約を締結し、受託業者及び返礼品取扱事業者等と調整を行い、ポータルサイトを開設した。今後も引き続き返礼品の内容を検討するとともに、制度の周知を図っていく。 | 財政課 | 平成28年度 実施済み |
| 058 | 償却資産に係る新規事業者の申告率向上 | 公平な課税及び税収の確保を図るため、新たに設立された法人等や対象資産の適正な把握に努め、未申告者の解消及び申告内容の適正化を推進する。 | R2 — 新規事業者からの申告率85% | 実施済 (◎) | 法人設立・設置・異動届出書により、市内新規事業者を把握した上で、償却資産の申告書を送付するとともに、申告のない事業者に対して電話等により申告の催告（しょうよう）を行った。 平成29年度課税分の申告率90.14%（平成29年度末現在） | 課税課 | 平成29年度 達成済み |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|---------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 059 | 集合納税方式の導入等の検討 | 市民の負担感の軽減等を図り納期限内納付を推進するため、市民税、固定資産税等を合算して課税徴収を行う集合納税方式の導入や各種税目における納期の数の見直しについて検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 集合納税方式から税目別納税方式に変更した自治体への調査や、集合納税方式導入等検討委員会及び作業部会における検討の結果、費用対効果等の観点から集合納税方式の導入については見送ることとした。 | 課税課 (関係各課) | 平成29年度 検討終了 |
| 060 | 市税収納率の向上 | 市民負担の公平性の確保、サービス水準の維持等を図る観点から、有効な収納確保策を実施し、市税収納率の向上を図る。 | R2 達成 収納率98.1% (現年度分+滞納繰越分) | 継続中 (○) ⇒実施済 (○) | 差押え、搜索、ネット公売等を実施し、市税収納率の向上を図った。今後も取組を推進していく。 平成28年度収納率：96.8% 平成29年度収納率：97.3% | 収納課 | 令和2年度 達成済み |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|---|---|------------|--|---------|------------------|
| | | | | | 平成 30 年度収納率：97.7% 令和元年度収納率：98.0% 令和 2 年度収納率：98.3% | | |
| 061 | 介護保険料収納率の向上 | 市民負担の公平性の確保、サービス水準の維持等を図る観点から、有効な収納確保策を実施し、介護保険料収納率の向上を図る。 | R2 達成 収納率 97.5% (現年度分+滞納繰越分) | 継続中 (○) | 臨戸徴収担当による滞納者への戸別訪問を実施した。今後も取組を推進していく。 平成 28 年度収納率：95.1% 平成 29 年度収納率：95.1% 平成 30 年度収納率：95.8% 令和元年度収納率：96.0% 令和 2 年度収納率：96.3% | 高齢福祉課 | |
| 062 | 学童クラブ育成料収納率の向上 | 市民負担の公平性の確保、サービス水準の維持等を図る観点から、有効な収納確保策を実施し、学童クラブ育成料収納率の向上を図る。 | R2 — 収納率 90% (現年度分+滞納繰越分) | 実施済 (◎) | 夜間の時間を利用した徴収方法等について検討し、電話催告等を実施した。引き続き収納率の向上を図る取組を推進していく。 平成 28 年度収納率 91.1% | 子ども青少年課 | 平成 28 年度 実施済み |
| 063 | 給食費収納率の向上 | 市民負担の公平性の確保、サービス水準の維持等を図る観点から、有効な収納確保策を実施し、給食費収納率の向上を図る。 | R2 達成 全小・中学校収納率 98% (現年度分+滞納繰越分) | 継続中 (○) | 電話催告、訪問徴収等を実施した。今後も未納者に対する法的措置の実施に向けた研究を進めるとともに、収納率向上を図る取組について、調査・研究していく。 平成 28 年度収納率：97.3% 平成 29 年度収納率：97.6% 平成 30 年度収納率：97.3% 令和元年度収納率：96.6% 令和 2 年度収納率：96.5% | 学校給食課 | |

(2) 歳出の合理化

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|------------------|--|------------------------|----------------|--|-------|------------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 064 | 上乘せ・横出しサービス等の見直し | 市の業務全般における上乘せ・横出し・単独サービスについて、その内容や効果等を検証し、サービス内容の適正化を図る。 | R2 — 各種サービスの見直し | 継続中 (○) | 平成 28 年度に庁内関係各課に対して実施した調査結果を基に見直し対象事案を選定し、行政評価を実施した。今後も引き続き行政評価を活用して見直しを進めていく。 | 行政経営課 | 令和元年度 実施済み |
| 065 | 補助金等交付基準の制定 | 市の補助金等の交付や見直し等に係る統一基準を定め、補助金の適切な運用を図る。 | R2 — 補助金等交付基準の制定 | 実施済 (○) | 他自治体の事例等について情報を収集した上で、平成 29 年度に「武蔵村山市補助金等交付基準」を制定した。今後も引き続き当該基準の周知・徹底を図っていく。 | 財政課 | 平成 29 年度 実施済み |
| 066 | 財政調整基金の | 計画的で安定的な財政運営を推進 | R2 | 継続中 | 財政調整基金の令和 2 年度末残高は、 | 財政課 | 令和 2 年度 |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|---|--------------|-----------------------------|--|-------|----------------|
| | 残高確保 | するため、財政調整基金残高の確保に努める。 | 達成 | ○ ⇒実施済 (○) | 1,630,863千円(標準財政規模の11.4%)となっている。今後も、積極的な自主財源の確保と行財政運営の適正化を進め、基金残高の確保に努めていく。 | | 達成済み |
| | | | 標準財政規模の10%以上 | | | | |
| 067 | 文書作成ソフトの切替えの検討 | 経費の削減を図る観点から、文書作成ソフトの切替えについて検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、マイクロソフトオフィス製品で作成した電子データを他社製品で利用する際の互換性に課題があるなど、業務への影響を考慮し、文書作成ソフトの切替えについては、見送ることとした。 | 行政経営課 | 平成29年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| 068 | 加除式例規集の在り方の検討 | 委託による加除式例規集の整備について、利用頻度や必要性、印刷物による代替等の観点から今後の在り方について検討を行う。 | R2 | 実施済 (◎) | 検討の結果、利用頻度や必要性等を考慮した上で、例規集の作成部数の見直しを行い、従来の140部から必要最小限の55部とすることとした。 | 文書法制課 | 平成29年度 検討終了 |
| | | | — | | | | |
| 069 | 福祉事務現業手当の見直し | 特殊勤務手当の適正化を図る観点から、福祉事務現業手当の支給意義を検証し、支給範囲、支給額、今後の存廃等について検討、見直しを行う。 | R2 | その他 (-) | 平成29年度に引き続き平成30年度に職員組合と協議した結果、合意に至らなかったため、改めて他自治体の実施状況等を調査するなど、検討を進めた上で制度を継続すべきと結論付けた。 | 職員課 | 見直し見送り |
| | | | — | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画(上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------------|---|----------|------------------------------------|---|-----|----------------|
| | | | 達成基準(下段) | | | | |
| 070 | 滞納整理手当の見直し | 特殊勤務手当の適正化を図る観点から、滞納整理手当の支給意義を検証し、支給範囲、支給額、今後の存廃等について検討、見直しを行う。 | R2 | 実施済 (○) | 平成29年度は職員組合に協議を申し入れ、支給範囲等の見直しについて合意した。平成30年度は他自治体の実施状況等を調査した上で比較検討を行い、見直し後の支給範囲及び支給額を妥当と判断し、制度を継続すべきと結論付けた。 | 職員課 | 平成29年度 実施済み |
| | | | — | | | | |
| 071 | 非常勤特別職の報酬等の見直し | 非常勤特別職に対する報酬等について、他市の状況等を踏まえながら支給方法や報酬額の検証を進め、適切な見直しを行う。 | R2 | 検討中 ○ ⇒その他 (-) | 検討の結果、支給方法及び報酬額について他市との均衡を失っておらず、おおむね適正であることから、見直しを見送ることとした。 | 職員課 | 見直し見送り |
| | | | 見直し | | | | |
| 072 | 日当の部分廃止 | 旅費制度の適正化を図るため、宿 | R2 | 実施済 | 平成28年度は各課における宿泊を伴わない出 | 職員課 | 平成29年度 |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------|--|---|------------|---|-------|-----------------|
| | | 泊を伴わない出張に対する日当を廃止する。 | — | (○) | 張に対する日当額や他自治体の事例等について情報を収集した。平成 29 年度は職員組合に協議を申し入れ、廃止について合意した。 | | 実施済み |
| | | | 日当の部分廃止（宿泊を伴わない出張に対する日当の廃止） | | | | |
| 073 | 期末・勤勉手当の役職加算割合の見直し | 人件費の適正化を図るため、東京都の制度に準拠していない期末・勤勉手当の役職加算割合について見直しを行う。 | R2 見直し 役職加算割合の見直し 係長職 7%→6% 主任職 5%→3% | 実施済 (○) | 必要な例規整備を行い、令和 2 年 6 月期における期末・勤勉手当の支給から役職加算割合を見直した。 | 職員課 | 令和 2 年度 実施済み |
| 074 | ジェネリック医薬品の使用率の向上 | 国民健康保険財政の健全化を推進するため、ジェネリック医薬品の使用率の向上策について検討、実施する。 | R2 達成 使用率 80%以上 | 実施済 (◎) | 調剤報酬明細書（レセプト）情報でジェネリック医薬品の未使用者を把握し、ジェネリック医薬品差額通知を送付するとともに、薬局等でジェネリック医薬品を処方してもらう際に使用する希望シールを配布した。今後も使用率の向上に努めていく。 令和 2 年 3 月末時点の使用率：82.1% | 保険年金課 | 令和元年度 達成済み |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------|---|---------------------------|----------------|--|--------|-----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 075 | 国民健康保険税率の見直し | 被保険者の高齢化、医療の高度化等に伴う保険給付費の増加及び都道府県が財政運営の責任主体となる制度改正に対応し、国民健康保険事業の健全な運営を確保するため、国民健康保険税率を毎年度見直す。 | R2 見直し 国民健康保険税率の見直し | 継続中 (○) | 新型コロナウイルス感染症の感染拡大による国民健康保険被保険者への影響等を考慮し、令和 2 年度における保険税率の改定は見送ることが適切であると国民健康保険運営協議会から答申を受けたことから、令和 2 年度における保険税率の改定は見送ることとした。 | 保険年金課 | 令和 2 年度 実施済み |
| 076 | 下水道使用料の見直し | 下水道施設の長寿命化対策及び老朽化した管渠に対する改築更新に要する費用等の増大を見据え、計画的で安定的な下水道事業を今後も展開するため、下水道使用料を 3 年ごとに見直す。 | R2 見直し 下水道使用料の見直し | 継続中 (○) | 新型コロナウイルス感染症の感染拡大による市民への影響を考慮し、令和 3 年度からの 3 年間における下水道使用料の改定は不要であると下水道事業経営戦略策定検討委員会より結論を得たことから、令和 2 年度における下水道使用料の改定は見送ることとした。 | 道路下水道課 | 令和 2 年度 実施済み |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|----|-----------|---|-------|------------|
| 077 | 社会福祉協議会への委託事業の見直し | 市業務との重複、重要性や緊急度等の観点から社会福祉協議会への委託事業を抜本的に見直し、委託内容の適正化を図る。 | R2 | 其他 (-) | 検討の結果、市業務との重複はないと判断した上で、各事業の必要性等を考慮し、委託事業を引き続き実施していくこととした。なお、平成28年度に引き続き委託料の見直しについて、社会福祉協議会と協議し、配置職員の年齢等を考慮しない金額へと見直した。 | 福祉総務課 | 抜本的見直しは見送り |
| | | | - | | | | |
| | | 委託事業の見直し | | | | | |

2 受益と負担の適正化

(1) 利用料等の見直し

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 -：其他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-------------------|---|-------------------|----------------|--|--------|----------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 078 | 街路灯のLED化の検討 | 消費電力や運用コストの削減を図るため、街路灯のLED化について検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、費用対効果を考慮し、既設の街路灯(1,965灯)の灯具のみをLED照明に変更することが適当であるとの結論に至り、今後、LED化に向けた取組を推進していくこととした。 | 道路下水道課 | 平成29年度 検討終了 |
| | | | - | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |
| 079 | 公の施設使用料見直し基本方針の策定 | 公の施設使用料の適正化を維持するため、見直しの周期や基準、算定方法等を定めた、公の施設使用料見直し基本方針を策定する。 | R2 | 実施済 (○) | 他自治体の事例等について情報を収集した上で、令和元年度に「武蔵村山市公の施設使用料見直し基本方針」を制定した。今後は、当該基本方針に基づき、令和4年度を目途に、原則として4年の周期で公の施設使用料を見直していく。 | 財政課 | 令和元年度 実施済み |
| | | | - | | | | |
| | | | 公の施設使用料見直し基本方針の策定 | | | | |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-------------------------|---|-------------------------------|----------------|--|---------|----------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 080 | 事務手数料改定サイクルの設定 | 事務手数料に関する見直しサイクルを定め、適正な事務手数料の設定を進める。 | R2 | 実施済 (◎) | 検討委員会を開催して検討を進め、平成30年3月に「事務手数料改定サイクル」を設定した。今後は、当該サイクルに基づき、令和2年度を初年度として原則4年毎に事務手数料を改定していく。 | 市民課 | 平成29年度 実施済み |
| | | | - | | | | |
| | | | 事務手数料の改定サイクルの設定 | | | | |
| 081 | 保育利用者負担金(保育料)改定サイクル等の設定 | 保育利用者負担金(保育料)に関する見直しサイクルや算定方法を定め、当該負担金の適正化を進める。 | R2 | 実施済 (○) | 保育料検討協議会を開催して検討を進め、平成30年3月に「保育利用者負担金(保育料)の改定サイクル及び算定方法」を設定した。今後は、当該サイクル等に基づき、国の徴収基準と比較して必要に応じた改定を実施していく。 | 子ども青少年課 | 平成29年度 実施済み |
| | | | - | | | | |
| | | | 保育利用者負担金(保育料)の改定サイクル及び算定方法の設定 | | | | |
| 082 | 事業系一般廃棄 | 事業系一般廃棄物や粗大ごみの処 | R2 | 検討中 | 小平・村山・大和衛生組合の構成3市で手数料 | ごみ対策課 | 令和2年度 |

| | | | | | |
|--------------|--|---------|-------------|---|------|
| 物等の処理手数料の見直し | 理手数料について、負担の適正化を図る観点から、現行の処理手数料と処理費用の差額の検証等を通じて手数料の見直しを行う。 | 見直し | ⇒実施済 (○) | の見直しについて調整した結果、本市のみが見直しを行うこととなったため、廃棄物減量等推進審議会への諮問・答申を経て、令和2年12月議会にて条例改正（令和3年7月施行予定）を行った。 | 実施済み |
| | | 手数料の見直し | | | |

(2) サービスの制限

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|------------|-------------|--|----------|----------------|--|-------|---------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 083 | 行政サービス制限の検討 | 納税者間の公平性と行政運営への信頼性を確保するため、滞納者への行政サービスの制限について全庁的な検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、行政サービスの制限は、全庁的に統一した基準を設けずに各サービスの性質や状況に応じて判断することが適当であるとし、これまでと同様に各事務事業等の根拠規定に基づき実施するとともに、滞納整理指導員を活用して収納率の向上を図っていくこととした。 | 行政経営課 | 令和元年度 検討終了 |
| ー | | | | | | | |
| 検討結果報告書の提出 | | | | | | | |

3 事務事業・補助金等の整理合理化

(1) 事務事業の見直し

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|------------|---------------|---|----------|----------------|--|-------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 084 | 平和の集いの見直し | 戦争体験者の高齢化や参加者数が低調な状況を踏まえ、平和の集いの在り方について検討を行い、事業内容を見直す。 | R2 | 実施済 (○) | 若い世代が平和について考える契機となるよう、高校生についても討論会への参加を可能とし、また、過去の基調講演を編集して「Youtubeむさしむらやま動画チャンネル」にて公開する等の見直しを実施した。 | 秘書広報課 | 平成29年度 実施済み |
| ー | | | | | | | |
| 事業の見直し | | | | | | | |
| 085 | 情報館えのきの在り方の検討 | 情報館えのきにおけるリニューアルの効果等を検証し、今後の在り方に関する検討を行う。 | R2 | 実施済 (○) | 検討の結果、利用者のニーズや費用対効果等を考慮して、廃止を含めた見直しを行うことが適当であると結論付けた。今後も引き続き利用者に対する定期的なアンケート調査を実施するとともに、情報館運営委員会を開催し、具体的な方策について検討していく。 | 産業観光課 | 平成29年度 検討終了 |
| ー | | | | | | | |
| 検討結果報告書の提出 | | | | | | | |
| 086 | たま工業交流展 | たま工業交流展の主催団体となる | R2 | 実施済 | 検討の結果、本市の脱退に伴う他市等の施策に | 産業観光課 | 平成29年度 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--|-----------------------|------------|--|-------|----------------|
| | 負担金の効果検証 | ことによる、市内事業者のビジネスマッチング等の効果について検証を行い、当該負担金の在り方を検討する。 | — 検討結果報告書の提出 | (○) | 与える影響や、ビジネスマッチングの効果等を考慮し、当面は継続すべきと結論付けた。今後は、他の市区町村が主催団体に参画するよう継続的な働きかけを行っていく。 | | 検討終了 |
| 087 | 不用品再利用あわせん事業の廃止 | 平成24年度行政評価委員会の意見を踏まえ、事業を廃止する。 | R2 — 事業の廃止 | 実施済 (○) | 平成28年度に課内で事業の在り方について検討を進め、事業を廃止するとともに、市報等で周知を図った。 | ごみ対策課 | 平成28年度 実施済み |
| 088 | 粗大ごみ処理業務の在り方の見直し | 粗大ごみ処理業務の在り方について、受付から処分までの一括委託など抜本的な見直しを行い、市民サービスの向上や業務の効率化を進める。 | R2 — 業務の見直し | その他 (-) | 1日当たりの処理件数、繁忙期における土曜日収集の実施、収集期間の短縮などの見直しを実施した上で抜本的な見直しについて検討した結果、費用対効果等の観点から困難であると結論付けた。 | ごみ対策課 | 抜本の見直し は見送り |
| 089 | 敬老金支給対象者の在り方の検討 | 市民の長寿を祝す敬老金の支給対象者について、平均寿命の動向、近隣市の状況等を踏まえながら、現行の妥当性に関する検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 他自治体の実施状況等を調査した上で比較検討した結果、他市との均衡等を考慮して、現行制度を継続すべきと結論付けた。今後も引き続き他自治体の実施状況を注視し、必要に応じた見直しを検討していく。 | 高齢福祉課 | 平成29年度 検討終了 |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|-----------------------|---|-------------------|----------------|--|-------|----------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 090 | 敬老会の開催内容の見直し | 平成26年度の行政評価の結果を踏まえ、敬老会のプログラム内容、対象年齢、送迎バス等の在り方について抜本的に見直しを行う。 | R2 — 事業の見直し | 実施済 (○) | 検討の結果、対象年齢を73歳以上から60歳以上へと引き下げるとともに、アトラクションの内容を変更するなど、事業の見直しを実施した。 | 高齢福祉課 | 平成30年度 実施済み |
| 091 | 高齢者食事サービス事業の見直し | 平成26年度行政評価委員会からの意見を踏まえ、サービス内容や対象者について見直しを行う。 | R2 — 事業の見直し | 継続中 (◎) | 平成28年4月からソフト食の導入及び自己負担金の見直しを行った。引き続きサービス内容及び対象者について検討するとともに、現行利用者の補助率引下げなどを検討していく。 | 高齢福祉課 | 平成28年度 実施済み |
| 092 | 在宅寝たきり高齢者等おむつ給付事業の見直し | 平成25年度行政評価委員会からの意見を踏まえ、今後の増大が見込まれる事業費への対応策やおむつの過剰給付の抑制策について検討、実施する。 | R2 — 事業の見直し | 実施済 (○) | 事業費の拡大や過剰給付の防止について検討し、入院時における給付の一時停止や、余剰が発生した際の給付枚数の見直しを実施した。今後も引き続き利用者に対する周知徹底に努めていく。 | 高齢福祉課 | 平成29年度 実施済み |
| 093 | ホームヘルパー | 平成23年度行政評価委員会から | R2 | その他 | 検討の結果、平成29年度及び平成30年度に見 | 高齢福祉課 | 実施時期を令 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|---|-----------------------|------------|---|-------|-------------------------|
| | 利用自己負担金 助成事業の廃止 | の意見を踏まえ、段階的に助成割合 を引き下げながら当該事業を廃止す る。 | — 事業の廃止 | (—) | 直すことは見送ることとし、令和元年度及び令和 2 年度に助成割合を段階的に引き下げた上で令 和3 年度に廃止することとした。 | | 和元年度から 令和3 年度に 変更 |
| 094 | 高齢者在宅サー ビスセンターの 在り方の検討 | 市が運営する必然性等の観点か ら、高齢者在宅サービスセンターの 在り方について検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 検討の結果、対象者を拡大して「共生型通所介 護サービス事業所」又は「先導的通所介護サー ビス事業所」へ転換する、若しくは事業を廃止す ることが適当であると結論付けた。今後は、指定管 理者と協議し、方向性を決定していく。 | 高齢福祉課 | 平成29 年度 検討終了 |
| 095 | 福祉タクシー事 業の支給対象者 等の見直し | 福祉タクシー事業におけるタクシ ー利用券の支給要件、支給枚数等の 適正化を図り、事業費の抑制に努め る。 | R2 — 支給対象等の見直し | 継続中 (◎) | 要綱を改正し、平成28 年度配布分から施設入 所者を支給対象外とした。今後は、初乗り運賃の 改定による影響を考慮し、再度見直しについて検 討していく。 | 障害福祉課 | 平成28 年度 実施済み |
| 096 | 福祉タクシー事 業の事務手数料 の引下げ | 事業費の増加を抑制する観点か ら、タクシー事業者に支払う事務手 数料について、近隣市等の動向を踏 まえながら、引下げに向けた取組を 実施する。 | R2 — 事務手数料の引下げ | 実施済 (○) | 他自治体及び協力事業所に調査を行い、情報を 収集するとともに、要綱を改正し平成29 年4 月 取扱分より手数料の引き下げを実施した。 | 障害福祉課 | 平成28 年度 実施済み |

| 項番 | 推進項目 | 内 容 | 推進計画 (上段) | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------------------------|---|-----------------------|----------------|--|-------------|-----------------|
| | | | 達成基準 (下段) | | | | |
| 097 | ひとり親家庭入 学準備金制度の 廃止 | 平成26 年度行政評価委員会から の意見を踏まえ、就学援助(新入学学 用品費)との重複支給の解消に向け て、制度を廃止する。 | R2 — 制度の廃止 | 実施済 (◎) | 検討の結果、平成29 年度支給分をもって廃止 した。 | 子ども青少年 課 | 平成29 年度 実施済み |
| 098 | 休日診療・休日 準夜診療の在り 方の検討 | 休日診療・休日準夜診療において、 当番医療機関による輪番制の導入な ど、今後の業務の在り方について検 討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 救急医療体制等の在り方検討委員会を開催し、 検討した結果、救急患者に対する迅速で適切な診 療を行う必要性等を考慮して、現在の体制を維持 して事業を継続することとした。 | 健康推進課 | 平成29 年度 検討終了 |
| 099 | 休日歯科診療の 在り方の検討 | 民間歯科医院にて休日診療が普及 している現状を踏まえ、今後の休日 歯科診療の在り方について検討を行 う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 救急医療体制等の在り方検討委員会を開催し、 検討した結果、救急患者に対する迅速で適切な診 療を行う必要性等を考慮して、現在の体制を維持 して事業を継続することとした。 | 健康推進課 | 平成29 年度 検討終了 |
| 100 | スポーツデー実 | 平成25 年度行政評価委員会から | R2 | 実施済 | スポーツ協力員連絡会において検討を進め、平 | スポーツ振興 | 平成29 年度 |

| | | | | | | |
|--------|------------------|-------|-----|--|---|------|
| 施事業の廃止 | の意見を踏まえ、事業を廃止する。 | — | (○) | 成29年度から事業を廃止することとした。なお、北部地区及び南部地区の2地区においては、スポーツ協力員連絡会が主催する独自のスポーツ事業を実施することとした。 | 課 | 実施済み |
| | | 事業の廃止 | | | | |

(2) 補助金等の見直し

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 —：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|----------------|---|-----------------------|----------------|--|-------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 101 | 農業関係補助金の在り方の検討 | 複数ある農業関係補助金の全てに関し、これまでの行政評価委員会の意見等を踏まえてその効果や意義を総括的に検証し、整理統合に向けた検討を行う。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 第三次農業振興計画の策定に併せて行った検討結果に基づき、農業関係補助金について整理統合を行った。 | 産業観光課 | 平成29年度 検討終了 |
| 102 | 教育関係補助金の在り方の検討 | 学校教員や小・中学校を対象とする補助金の全てについて、対象者の重複や実施効果等を総括的に検証し、補助金の整理統合に向けた検討を進める。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 平成28年度は健全育成推進奨励補助金について補助対象経費を精査し、審査を厳格化するとともに、予算額を半減した。平成29年度は関係課における検討の結果、補助金の整理統合、予算額の減額等を行った。 | 教育指導課 | 平成29年度 検討終了 |

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 (実施水準) | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|---------------------|---|------------------------|----------------|---|-------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 103 | 保存樹林奨励金の見直し | 平成25年度行政評価委員会からの意見を踏まえ、保存樹林奨励金の見直しを行う。 | R2 — 保存樹林奨励金の見直し | 実施済 (○) | 平成28年4月から奨励金の交付要件を一部見直した。なお、制度の在り方については、機会を捉えて引き続き検討を行っていく。 | 環境課 | 平成28年度 実施済み |
| 104 | 生ごみ処理機器購入補助金の在り方の検討 | 他市における廃止事例等を踏まえ、生ごみ処理機器の使用効果と製造や使用等に伴う環境負荷を比較検証し、廃止を含めて補助金の在り方を見直す。 | R2 — 検討結果報告書の提出 | 実施済 (○) | 平成28年度に他自治体の情報を収集するとともに、過去5年間の補助金申請者にアンケート調査を実施し、検討を行った。本補助金については、継続するものとし、制度の効果的な周知方法を検討し、生ごみ処理機器利用の普及と定着を図っていく。 | ごみ対策課 | 平成28年度 検討終了 |
| 105 | 修学旅行等保護者負担軽減補助金の適正化 | 修学旅行や移動教室に要する経費の一部を市が負担する当該制度について、市負担の妥当性や有効性を検証し、補助額等の適正化を推進する。 | R2 — 補助額等の適正化 | その他 (—) | 他自治体の実施状況等を調査した上で比較検討した結果、他自治体の補助額等を考慮し、所得制限の導入については見送り、現行制度を継続すべきと結論付けた。 | 教育総務課 | 現行制度を継続 |

4 市有財産の利活用、整理・統合

(1) 市有財産の利活用

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 （実施水準） | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------|--|------------|----------------|---|--------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 106 | 遊休市有地の利活用の検討 | 市が所有する遊休地の売却や効果的な活用方法について検討を進める。 | R2 | 実施済 （○） | 検討の結果、中村プール跡地、一般市道B第29号線沿い角地、主要市道第88号線残地及び主要市道第9号線沿い角地については売却することを基本的な方針とし、その他の土地についても近隣の状況等へ配慮しながら売却することが適当であると結論付けた。 | 企画政策課 | 平成30年度 検討終了 |
| | | | ー | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |
| 107 | 不要市道の廃道の検討 | 道路としての用途目的を失い、公共の用に供する必要性がない市道を調査し、不要市道の普通財産化や売却に向けた検討を行う。 | R2 | 実施済 （○） | 検討の結果、道路網図上で最も路線数が多いA地区（中藤、神明、中央及び本町の一部）の市道のうち、過去の払下げ実績が多く車両の往来が困難な幅員2メートル未満の路線等を払い下げることとした。今後は、A地区の払下げ実績等を考慮して、他の地区における払下げを検討する。 | 道路下水道課 | 令和元年度 検討終了 |
| | | | ー | | | | |
| | | | 検討結果報告書の提出 | | | | |

(2) 公共施設の在り方の検討

【実施状況の区分】◎：目標以上 ○：ほぼ目標どおり △：目標以下 ー：その他

| 項番 | 推進項目 | 内容 | 推進計画（上段） | 実施状況 （実施水準） | 取組内容 | 所管課 | 備考 |
|-----|--------------------|--|--------------------|--------------------------------------|---|--------|----------------|
| | | | 達成基準（下段） | | | | |
| 108 | 公共施設等総合管理計画の策定 | 市が所有する公共施設等の適正配置や計画的な管理運営を推進するため、公共施設等総合管理計画を策定する。 | R2 | 実施済 （○） | 全体計画及び個別施設計画の検討を進め、意見公募及び市民説明会を実施し、平成29年3月に計画を策定した。 | 企画政策課 | 平成28年度 実施済み |
| | | | ー | | | | |
| | | | 公共施設等総合管理計画の策定 | | | | |
| 109 | 施設保全計画の策定 | 公共施設の適切な維持管理、機能の維持・保全を計画的に進めるために、施設保全計画を策定する。 | R2 | 検討中 （○） ⇒実施済 （○） | 施設保全計画の検討を進め、意見公募手続を実施し、令和3年3月に計画を策定した。 | 施設課 | 令和2年度 実施済み |
| | | | 策定 | | | | |
| | | | 施設保全計画の策定 | | | | |
| 110 | 下水道ストックマネジメント計画の策定 | 公共下水道施設の適切な維持管理を推進するため、下水道ストックマネジメント計画を策定する。 | R2 | 実施済 （○） | 東京都市づくり公社への委託により計画内容の検討を進め、東京都との協議を行った上で、平成31年3月に計画を策定した。 | 道路下水道課 | 平成30年度 実施済み |
| | | | ー | | | | |
| | | | 下水道ストックマネジメント計画の策定 | | | | |

