

質問回答票

NO	質問事項	回答
1	市の施設（集会所、図書館等）は、武蔵村山市民ではないですが拝借できるのでしょうか。	市の施設を利用する場合は、本市が利用申請を行います。
2	3か所以上の会場（予定）は、固定でも流動的でも可の認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。
3	実施会場の休み時間は一定時間に一斉休みでも可でしょうか。	設置・撤去に係る時間を除き、連続した7時間以上の実施を想定しております。
4	人材、会場確保等は、落札後になりますのでプレゼンテーションの段階では候補地の選定までで宜しいでしょうか。	御認識のとおりで構いません。ただし、候補地が有償の場合、見積額には当該額を含めてください。
5	業務時間は固定ですが、受付終了時間に関しましては、当日の混雑状況により調整可能でしょうか（掲示等の対策はします）。	N03のとおり
6	市のマイナンバーカード、マイナポイント申請に関わる電話問い合わせ数（8～10月）の実績を教えてください。	実績はカウントしていないため、正確な件数は分かりませんが、1日当たり30件から50件程度となります。
7	申請書の納品に関しては、追跡可能なレターパックプラスを想定しておりますが可でしょうか。	申請書は個人情報に記載されたものであることから、対面授受や追跡可能な郵便での受取を想定しております。
8	新型コロナウイルスによる影響で人員に大幅な欠員が生じた場合は、他日への振り替え等の代替等相談に乗っていただく事は可能でしょうか。	実施日等については、事前周知をすることから直前での変更は難しいと考えております。
9	仕様書内「8業務内容(2)イ」にて問い合わせ対応に関する記載がございますが、こちらは実施場所にて電話対応をするということでしょうか。若しくは当社でコールセンターを御用意するということでしょうか。後者の場合、受付対応日時・開設場所に御指定はございますでしょうか。また入電見込み量もお分かりであれば御教示頂けますでしょうか。	出張窓口開設前及び開設中での問合せ対応となります。対応日時、開設場所に特段の指定はありません。なお、問合せ件数の想定としては、1日当たり10件程度を想定しております。
10	案内チラシについて、サイズ・印刷方法（カラー・モノクロ、片面・両面等）に御指定はございますでしょうか。	A4両面カラー印刷とし、市と協議の上チラシの作成、御提案をお願いいたします。
11	案内チラシの制作物はどちらに納品すれば宜しいでしょうか。また市報と一緒にお配り頂けるとのことですが、納品の期日と市報配布のスケジュールも御教示頂けますでしょうか。	令和5年1月1日号及び3月1日号での市報掲載を想定しており、市報原稿を配布しているシルバー人材センター等へは、前月の20日までに御納品をお願いいたします。また、配布時期は前月末となります。
12	実施場所について、商業施設・郵便局・福祉施設・公共施設の中で想定割合はございますでしょうか。	想定割合は特にありませんが、人がより集まる場所として、商業施設（イオンモールむさし村山やダイエー武蔵村山店等）を中心に実施することを想定しております。
13	武蔵村山市内の福祉施設・公共施設はそれぞれ何拠点ございますでしょうか。	市内の福祉施設等については、本市ホームページの「施設案内・予約」のページを御参照ください。
14	実施想定場所への交渉は当方から行うのでしょうか。若しくは既に市から本案件の取り組みに関するご周知頂いてますでしょうか。前者の場合、施設利用の交渉は第二次審査以前に必要でしょうか。	実施場所への交渉は受託業者においてお願いいたします。二次審査におけるプレゼンテーションでは、実施可能な場所を御提案いただくことを想定しております。なお、いくつかの市内の商業施設には、事前に当市から、マイナンバーカード出張申請等の実施を検討している旨は伝えております。