

重点事務事業進行管理表

年度	令和5年度	No.	3	進行管理者	総務部長
事務事業名	行政デジタル化推進事業（文書管理システム・電子決裁システム導入事業）				
事業の概要	文書管理の一元化や業務の効率化を図るため、文書管理システム及び電子決裁システムを導入する事業				
これまでの経過	<ul style="list-style-type: none"> ・文書管理システム等導入検討委員会の設置及び検討（令和3年10月から令和4年8月まで） ・令和5年度実施計画への登載（令和4年10月） ・電子計算組織管理運営委員会による新規導入の可決（令和4年11月） ・公募型プロポーザルの実施及び優先契約交渉事業者の決定（令和4年12月から令和5年1月まで） ・令和4年度一般会計補正予算（第7号）にシステム構築費用を債務負担行為として予算化（令和4年12月） ・令和5年度当初予算にシステム使用料を予算化（令和5年3月） ・システム導入委託業務の契約締結（令和5年3月27日） 				
本年度の予算措置	総事業費	28,202千円	うち	一般財源	1,789千円
本年度の目標	令和6年1月を目標としてシステムを稼働する。				
上半期の計画と実績	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・要件定義の確認・検討（5月） ・システム運用の検討（6月） ・初期セットデータの設定（7月） 	実績	<ul style="list-style-type: none"> ・要件定義の確認・検討（5月） ・システム運用の検討（6月） ・初期セットデータの設定（7月） ・システム運用に係る庁内調査の実施（7月） ・関係例規の改正検討（8月～） 	
下半期の計画と実績	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・操作研修会の実施（11月～12月） ・仮稼働（12月） ・本稼働（令和6年1月） 	実績		
中間評価	達成度	目標以下	目標どおり	目標以上	
	取組の成果	おおむね目標どおりシステム構築が進んでおり、目標どおり令和6年1月にシステムを稼働できる見通しである。			

期末評価	達成度	目標以下 ・ 目標どおり ・ 目標以上			
	取組の成果				
	事業費の実績	総事業費	千円	うち 一般財源	千円
	今後の方針				

(日本産業規格A列4番)