

● 第4号様式（第10条関係）

会 議 録 （要 旨）

会 議 名	令和7年度第10回生涯学習審議会
開 催 日 時	令和7年10月16日（木） 午後2時～午後3時10分
開 催 場 所	さくらホール集会室
出 席 者 及 び 欠 席 者	出席者：長堀委員、小川（香）委員、赤坂委員、渡辺委員、小川（育）委員、市川委員、木下委員、横田委員、福島委員、石橋委員 欠席者：加藤委員、齊藤委員 事務局：文化振興課長、文化振興課生涯学習係係長、主事
議 題	議題(1)：検討テーマ「公民館講座の在り方」についての審議 議題(2)：令和8年度公民館講座実施について 議題(3)：その他
結 論 （決定した方針、残された問題点、保留事項等を記載する。）	議題(1)：公民館講座は「むさしむらやま市民講座」とする。 議題(2)：集計結果は次回会議で共有する。 議題(3)：次回会議は12月24日（水）午後実施予定。
審 議 経 過 （主な意見等を原則として発言順に記載し、同一内容は一つにまとめる。） 説明者 ◎＝委員長 ○＝委員 ●＝事務局	報告事項(1)：令和7年度第8回生涯学習審議会議事録について <事務局が資料を読み上げる> ◎ 只今の報告について質問はあるか。 <発言等なし> 報告事項(2)：令和7年度市民企画講座について <事務局が資料を読み上げる> ◎ 只今の報告について質問はあるか。 ◎ 各講座の進捗状況について聞きたい。 ● チョークアート講座は12月17日に実施予定。市報11月15日号で参加者の募集を行う。親子で星空観察会、障害者関連講座は次回会議で実績報告を行う。市民企画講座、睡眠については講師と調整中。パズルで脳トレについては講師選定中。スマートフォン講座は実施後に実績報告を作成する。 ◎ 講師選定中の物は、2月、3月の実施にならないように計画を進めていただきたい。 ○ スマートフォン講座の申込状況はどうか。 ● 大変好評である。 ◎ 昨年度は募集に苦勞していたようだが、今年度はどうか。 ● スマートフォン講座の申請状況はキャンセル待ちである。星空観察会も、当日は雨だったので参加者は減ってしまったが、予約自体はキャンセル待ちが出るくらい好評だった。 ◎ 予備日は設けていなかったか。

- 雨天でも座学で実施するという事で参加者を募集していた。後日報告をするが、室内で望遠鏡を使用して講座を行った。
- ◎ 雨天なりに工夫をして講座ができたようで良かった。
- ◎ 終活講座は好評だったようだが、参加人数は予定より少ない。キャンセル待ちの方に声はかけたのか。
- 無断欠席だったので、声はかけられていない。

議題(1)：検討テーマ「公民館講座の在り方」についての審議

<事務局が資料を読み上げる>

- ◎ 只今の説明について意見はあるか。
- 公民館講座は変えずに、むさむら講座、ムレヤマ講座を区分の名称として使用してはどうだろうか。現在決まっているものに括弧書きで付け足すことで、なじみの薄いムレヤマという言葉も浸透するのではないか。
- むさむら講座、ムレヤマ講座を採用するのであれば、現在の区分名称が括弧書きになると思う。
- 区分の前の大区分とするのはどうか。
- ややこしくなってしまうと思う。わかりやすい方が良い。
- ◎ 市民から公民館講座の名前を変更する必要はないという意見も出たので、むさむら講座、ムレヤマ講座、公民館講座の三つの案で検討したい。
- ムレヤマ講座は誤字のように見える。むさむら講座の方がわかりやすいと思う。公民館講座のままでもよい。
- 説明しなければわからないものを名前にしないほうが良いと思う。
- 公民館という言葉になじみがなく、参加しにくいので、公民館講座はむさむら講座にすると良いと思う。区分名称は簡単な方がいいので、変更する必要はない。
- むさむら講座はどんな講座なのか伝わりづらい。また、むさむらという言葉に良い印象を持たない人もいる。公民館講座は公民館で行う講座であるなどの勘違いを生んでしまう。市民講座とするのが良いと思う。
- 市民講座とするのであれば、区分名称の市民という言葉を変えた方が良い。市民をつなぐ講座を人と人をつなぐ講座等にするとわかりやすい。
- 公民館講座は法令に基づいた歴史のある名称なので変更の必要はないと思う。
- むさしむらやま市民講座というのはどうだろうか。
- ◎ 公民館講座、市民講座、むさしむらやま市民講座の三案で多数決を行う。

<多数決の結果、むさしむらやま市民講座に決定>

- ◎ 市民をつなぐ講座は人と人をつなぐ講座に変更する。提言書は長堀委員が作成し、第11回会議で検討の後、第12回会議で完成するように作成する。

議題(2)：令和8年度公民館講座について

<事務局が資料を読み上げる>

	<p>◎ 只今の説明について意見はあるか。 <発言等なし></p> <p>議題(3)：その他 次回の審議会の日程調整について</p> <p>◎ 次回の審議会は12月24日（水）の午後に開始予定。場所、時間については追って連絡する。以上で本日の審議会を終了する。お疲れ様でした。</p>
--	--

会議の公開・非公開の別	<p>■公開 傍聴者： 0 人</p> <p><input type="checkbox"/>一部公開</p> <p><input type="checkbox"/>非公開</p> <p>※一部公開又は非公開とした理由</p> <p>[]</p>
-------------	---

会議録の開示・非開示の別	<p>■開示</p> <p><input type="checkbox"/>一部開示（根拠法令等：)</p> <p><input type="checkbox"/>非開示（根拠法令等：)</p>
庶務担当課	教育委員会 教育部 文化振興課（内線：656）

(日本工業規格A列4番)