

デジタル化推進アドバイザー業務委託プロポーザル実施要領等に関する質問及び回答

番号	該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領 1 4 第2次審査(プレゼンテーション) (5) 審査方法	貴庁にて用意いただく品目について、パソコンとプロジェクターを接続するコードは HDMI ケーブルで認識相違ありませんでしょうか。	御認識のとおりです。
2	仕様書 4 委託内容等 (1) 実施体制等	プロジェクト全体を十分に管理可能な責任者が、本委託業務における業務内容の一部(例:DX推進に関する総合的な支援・助言)を担う等の兼務は可能でしょうか。	問題ございません。
3	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	「業務内容(ア～ケ)」おいての優先度や注力領域等について、現時点の想定があればご教示ください。	委託する業務内容について、優先度等は設定しておりません。
4	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	令和7年度「デジタル化推進アドバイザー業務」について、仕様書「業務内容(ア～ケ)」の区分ごとの実績(概数)を、差し支えない範囲で開示いただけませんか(個人情報等を含まない集計値)。 なお、区分別の算出が難しい場合は合計値でも構いません。 ①職員からの各種相談対応件数(月あたり平均、契約開始日～現時点) ②「提案書等の個別成果物」(成果物として作成した提案書・企画書等)の作成件数(月あたり平均、契約開始日～現時点) ・①②の年度末までの見込み(想定レンジでも可能です)	当課及び当課以外の職員を対象として支援をお願いしておりますが、件数の上限等は設定しておりません。当課からは、契約締結後に提出していただく実施計画書に基づいた支援をお願いしています。当課以外の職員からは、主に各所管業務におけるデジタル技術等の活用に係る相談事項について支援していただきます。令和7年度は、当課以外の職員からは約10件程度の相談事項がありました。令和7年度の個別成果物については、情報提供を目的とした資料等も含みますが、当課及び当課以外に向けたものを合計し、現時点までで約100件程度の資料を御提供いただいています。

5	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	「ア DX推進に関する総合的な支援・助言」について、「市の要請により参加した会議等において助言を行うとともに～」と記載がありますが、参加を想定している会議体と頻度等をご教示ください。	年間2～3回程度の副市長及び部長職で構成されるDX推進本部会議のほか、会議の開催によりDXの取組が円滑に進むと判断される場合、その他の会議へも出席を依頼し、助言等の支援を要請することがありますので、柔軟な対応をお願いいたします。
6	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	「イ 行政手続のオンライン化の推進に関する支援」について、支援の全体量を把握するため、現在オンライン化を想定している手続の数をご教示ください。	支援を依頼するに当たり、手続数の上限等を設定しておりません。現在は、オンライン化していない手続の中から、受付件数や利便性の向上等から優先度の高い手続を順次オンライン化しております。 オンライン化の阻害要因がない手続については、当課と業務所管課が主体となり、オンライン化を推進しますが、オンライン化の阻害要因がある手続については、デジタル化推進アドバイザーに解決策等を検討していただく予定です。令和7年度は、約20種類の手続について、業務所管課に対するヒアリングへの出席や解決策の提案等をしていただきました。
7	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	「エ 各種システムの導入に係る実施計画及び予算の査定に関する支援」について、すでに運用（適用）しているガイドラインやドキュメントはありますか。	「武蔵村山市情報システム調達基本方針」に基づいた運用をしていますが、現状に即した見直しを検討しています。
8	仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容	「カ 年度を通じて、職員からのデジタル化に関する各種相談に応じること」について、職員からのデジタル化に関する各種相談に応じることとあり	職員が業務で使用しているオンラインビジネスチャットは、本業務委託において使用することを想定しておりませんので、アカウントの発行はできま

		<p>ますが、貴庁にて何らかのオンラインチャットツール環境を有している場合、受託者に当該オンラインチャットツールのアカウント(複数ID)を本業務内に限り発行いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>せん。</p>
9	<p>仕様書 4 委託内容等 (3) 業務内容</p>	<p>「キ 庁内ネットワーク環境の再構築に関する支援」について、具体的に求める支援内容や想定工数があればご教示ください。</p> <p>①職員からの各種相談対応件数(月あたり平均)</p> <p>②「提案書等の個別成果物」(成果物として作成した提案書・企画書等)の作成件数(月あたり平均)</p>	<p>国が求める3層分離によるネットワークを運用するに当たり、当市ではαモデルを採用しております。「α´、β、β´」のそれぞれのモデルにおけるセキュリティ要件・必要機材・それに係る費用や移行する際に想定される問題点等について、助言や提案等をお願いいたします。また、M365のクラウド環境における運用方法等について、助言や提案等をお願いいたします。なお、助言や提案等の際には、他自治体の情報を収集し、具体的な事例等の提示をお願いいたします。①及び②については、現時点で、年度内にそれぞれ4件程度を想定しています。</p>
10	<p>仕様書 4 委託内容等 (5) 成果物</p>	<p>仕様書の成果物に「提案書等の個別成果物：依頼後5開庁日以内」とありますが、内容・分量等により、市と協議の上で提出期限を別途設定する運用は可能でしょうか。</p>	<p>原則として、依頼後5開庁日以内に提供をお願いしていますが、内容等によっては、協議の上、提出期限を調整することは可能です。</p>