

## 仕 様 書

### 1 委託件名

武蔵村山市ビジネスプランコンテスト実施業務委託

### 2 委託期間

契約締結日の翌日から令和7年2月28日まで

### 3 履行場所

武蔵村山市本町一丁目1番地の1 他

### 4 目的

本事業は、武蔵村山市における創業支援事業として、地域に根差したビジネスプランを対象としたコンテスト（以下「ビジネスプランコンテスト」という。）を実施し、新たな創業者の掘り起こしと地域に根差した創業に対する機運醸成を図ることを目的とする。

### 5 委託内容

ビジネスプランコンテストの実施に係る業務全般

(1) チラシ、ポスター及びウェブ等の広報ツールの作成及び印刷を行う。

(2) 募集から表彰までに係る以下の業務を行う。

ア 参加登録用ウェブの構築

イ 参加登録希望者対象のオンライン説明会の案内及び開催

参加登録希望者を対象にオンライン説明会を3回以上開催し、参加登録の際の注意点や要件、審査のポイント等に関する説明及び質疑応答に対応する。

ウ 参加登録の受付及び参加登録者の管理

エ 参加登録者対象のワークゼミの案内及び開催

参加登録者を対象にワークゼミを開催し、一次審査に向けて、ビジネスプランをブラッシュアップするための助言等を行う。

オ 一次審査に係る書類の受付、審査の実施及び結果通知の送付

カ 最終審査会の開催、審査の実施

キ 入賞者に対する表彰及び撮影

ク 上記業務を含むビジネスプランコンテストに係る全般的な運営

ビジネスプランコンテストの実施内容については、事前に市と協議の上、決定するものとし、各業務の実施予定時期については、別紙のとおりとする。また、全ての業務完了後、詳細な経過を記載した実績報告書その他関係資料を提出するものとする。

その他、必要な事項については、市との協議の上、決定する。

### 6 秘密の保持

受託者は、本業務の履行に際して知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。このこ

とは、委託期間終了後も同様とし、そのために必要な措置を講ずること。

## 7 個人情報の保護

本契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報等の取扱いに関する特記仕様書」を遵守しなければならない。

## 8 情報セキュリティポリシーを踏まえた業務の履行

武蔵村山市情報セキュリティポリシーの要旨を踏まえ、以下の事項を遵守すること。

### (1) 複写及び複製の禁止

受託者は、本契約による業務を処理するため、市が貸与する原票、資料、その他貸与品等及びこれらに含まれる情報（以下「市からの貸与品」という。）を、市の承諾なくして複写及び複製してはならない。

### (2) 作業場所以外への持出禁止

受託者は、市からの貸与品（複写及び複製したものを含む。）について、市が認める場所以外へ持ち出してはならない。

## 9 環境により良い自動車の利用

本契約の履行に当たって自動車を使用し、又は利用する場合は、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成 12 年東京都条例第 215 号）の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

### (1) ディーゼル車規制に適合する自動車であること。

### (2) 自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（平成 4 年法律第 70 号）の対策地域内で登録可能な自動車利用に努めること。

なお、適合の確認のために、当該自動車の自動車検査証（車検証）、粒子状物質減少装置装着証明書等の提示又は写しの提出を求められた場合には、速やかに提示し、又は提出すること。

## 10 検査

### (1) 受託者は、本業務の完了後、速やかに市に業務完了報告書及び成果品を提出し、市の検査を受けるものとする。

### (2) 受託者は、原則として、あらかじめ指定された日時及び場所において、市の職員が行う検査に立ち会わなければならない。

### (3) 受託者は、検査に立ち会わなかったときは、検査の結果について異議を申し立てることができない。

## 11 その他

その他本仕様書に記載のない事項又はその他疑義が生じた場合は、市及び受託者で協議の上、決定すること。

1 2 連絡先

協働推進部産業観光課商工係 担当：豊泉

電話 0 4 2 - 5 6 5 - 1 1 1 1 （内線 2 2 5）

「ビジネスプランコンテスト実施業務委託仕様書 5 委託内容」別紙

実施項目	始期（予定）	終期（予定）
実施要領の作成	事業確定後速やかに	－
チラシ・ポスター・ウェブ等の構成要素作成	事業確定後速やかに	7月1日(月)
募集チラシ・ポスターの作成	7月1日(月)	7月26日(金)
参加登録用ウェブの構築	7月1日(月)	8月26日(月)
参加登録の受付、参加登録者の管理	8月27日(火)	10月14日(月・祝)
オンライン説明会の案内	8月27日(火)	10月14日(月・祝)
オンライン説明会の開催	8月27日(火)	10月14日(月・祝)
ワークゼミの案内	8月27日(火)	10月18日(金)
ワークゼミの開催	10月15日(火)	10月19日(土)
一次審査書類の受付	10月20日(日)	11月10日(日)
一次審査の実施、結果通知の送付	11月11日(月)	11月15日(金)
※ 一次審査通過者への支援	11月15日(金)	12月13日(金)
最終審査会の開催、審査の実施	12月15日(日)	－
入賞者に対する表彰、撮影	12月15日(日)	－
※ 入賞者に対する伴走支援	12月16日(月)	3月14日(金)
※ 奨励金の支払審査・決定	3月14日(金)	3月31日(月)

※本契約による業務外で市又は連携機関が実施する。