

重点事務事業進行管理表

年度	令和7年度	No.	8	進行管理者	市民部長
事務事業名	収納課窓口等業務委託事業				
事業の概要	定型的な収納課の窓口業務等を民間委託することにより、市民への接遇等の向上を図るとともに、徴税吏員でなければならない滞納処分及び納税相談等に専念できる環境を整備し、市税等の収入確保を図るため、令和8年度の本格導入に向け、導入準備を実施する事業 （事業費は国民健康保険事業特別会計との合算であり、特別会計相当分は全額都の補助対象額となる。）				
これまでの経過	・ 収納課窓口等業務委託基本方針（案）の作成 ・ 委託業者選定に向けたプロポーザル方式採用のための事前準備				
本年度の予算措置	総事業費	11,998千円 （一般会計分：7,499千円）		うち 一般財源	7,499千円 （一般会計分：7,499千円）
本年度の目標	上半期においてプロポーザル方式による事業者選定及び契約締結を完了し、下半期では、移行・準備期間として委託する窓口等業務に関するマニュアルの整備等を実施する。				
上半期の計画と実績	計画	・ プロポーザル審査委員会の開催（4月～5月） ・ 事業者募集（6月～7月） ・ 優先交渉事業者決定（8月） ・ 契約締結（9月）		実績	・ 第1回プロポーザル審査委員会開催（5月） ・ 事業者募集（6月） ・ 一次審査実施（7月） ・ 第2回プロポーザル審査委員会開催（8月 優先交渉事業者決定） ・ 市長報告（8月） ・ 契約締結に向けた手続き（9月）
下半期の計画と実績	計画	・ 移行・準備期間（10月～令和8年3月）		実績	
中間評価	達成度	目標以下 ・ 目標どおり ・ 目標以上			
	取組の成果	上半期については、おおむね計画どおりに進んでいる。10月に契約を締結する予定である。			
期末評価	達成度	目標以下 ・ 目標どおり ・ 目標以上			
	取組の成果				
	事業費の実績	総事業費	千円	うち 一般財源	千円
	今後の方針				