就労証明書

武蔵村山市長　　宛

記入例

事業所様で証明を受けた年月日を記載してください。

※就労証明書の有効期間は原則、証明日から3か月間になりますのでご注意ください。

証明日	西暦　2026　年　12　月　1　日
事業所名	○○○株式会社
代表者名	本町　中央
所在地	武蔵村山市本町○-○-○
電話番号	012　—　345　—　6789
担当者名	武蔵　次郎
記載者連絡先	123　—　456　—　7890

※自営業・在宅勤務・内職の方は、裏面も記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究、専門・技術サービス業　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ / 本人氏名	ムラヤマ 村山　太郎　　生年月日　1989　年　1　月　30　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2026　年　4　月　1　日　～　2027　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所	名称　○○○株式会社 住所　武蔵村山市中央○-○-○
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 其 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　160　時間　0　分（うち休憩時間　60　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　9　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60　分） 土曜　　時　　分　～ 日祝　　時　　分　～
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間 就労日数　☐ 月間　☐ 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む。	年月　2026　年　2　月　／　20　日／月　160　時間／月 年月　2026　年　3　月　／　20　日／月　160　時間／月 年月　2026　年　4　月　／　19　日／月　152　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む。	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み 期間　2026　年　4　月　25　日　～　2026　年　6　月　30　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む。	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026　年　7　月　1　日　～　2027　年　4　月　30　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11		☐ 取得予定　☐ 復職済み　2027　年　5　月　1　日
12		☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 時間帯・時間帯　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保	☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☑ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む。）	年　　月
18	備考欄	契約更新後の雇用期間：2027年4月1日～2028年3月31日

「有期」の場合は、下記No14の該当箇所に☑をしてください。

1日当たりの休憩時間を記載してください。

育児休業等により直近3か月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
有給休暇は、日数及び時間に含まれます。

「有」又は「有（予定）」の場合は、更新後の雇用期間をNo.18備考欄に記入してください。

該当しない場合は、「無」に☑をしてください。

No.15及びNo.16
育児休業を取得中の場合は、必ずいずれかにチェックをしてください。

保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	
		年　月　日		☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
	児童名			☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
	児童名	年　月　日		☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

※保護者記載欄は、保護者が記入してください。