

PTA 会員各位

武蔵村山市立小中一貫校
大南学園第七小学校
PTA 会長 小林 朱美

令和4年度第3回運営委員会報告書

会員の皆様には日頃より PTA 活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。

先日第3回運営委員会をLINE オープンチャットにて書面開催いたしましたことをご報告いたします。

参加者は PTA 役員(本部役員、学級委員)です。内容については以下の通りです。

1 活動報告(第2回運営委員会以降～現在まで)

活動名	主な参加者	実施日
運動会自転車整理	本部役員	11/5(土)
デエダラティッシュ配り	会長(コロナのため少数で配布→担当役員から各校会長に参加者が変更)	11/12(土)
野の宴	野の宴担当本部役員	11/26(土)(雨天中止)
教育の集い*	教育の集い担当本部役員	1月(未開催)
新1年生保護者説明会でのPTA挨拶、組織説明	会長	2/2(木)
GS会議	GS会議担当本部役員	3/10(金)(中止)
PPP(プール門ペイントプロジェクト)	PPP委員会	～3/22

※各種会議(PTA 連合、青少年対策委員会等)は開催都度対応(PTA 本部三役担当者が出席)

※教育の集い：今年度学校行事予定表には記載がなかったが、例年実施されていたこともあり、担当者を予め決めていたが開催されなかった。

2 今後の活動予定(来年度4月開催定期総会まで)

活動名	主な参加者	実施予定日
PPP(プール門ペイントプロジェクト)	PPP委員会	～3/22
書面定期総会	全会員	4/20(木)

※各種会議(PTA 連合、青少年対策委員会等)は開催都度対応(PTA 本部三役担当者が出席)

※総会後の書面決議結果のお知らせをもって令和4年度PTAは解散です。

3 3/4 開催三役会議報告

別紙「R4年度第3回三役会議事録」参照

4 R5年度会則改正について

こちらについては、会員の皆様におうかがいする前に運営委員会で内容確認をしております。

定期総会の議案書とともに会則改正案をご一読いただき、賛否をおうかがいいたします。

以上

件名	令和4年度第3回三役会		作成者	書記	作成日	令和5年3月9日
			場所	西大南地区会館		
議題	各職階について		日時	令和5年3月4日(土) 10:00~12:00		
			出席者	三役3名		
議案No.			資料	令和4年度第3回三役会議案(事前作成資料)		
	内容					
1	各職階より進捗報告(昨年9/17三役会以降から本日までの動き)、今後の活動について					
	(1) 会長					
	進捗		今後の活動、来年度引き継ぎ			
	11/5 運動会自転車整理(本部役員)		3/10 グリーンサポーター会議			
	11/12 ティエダラティッシュ配り -新型コロナの影響で少人数で配布となり各校会長が活動		3/4以降、議案書作成、4/12学校HPへ投稿、テトルでお知らせ ~4月(総会まで) 各職階での引き継ぎ			
	11/26 野の宴雨天中止					
	2/2 新一年生保護者説明会でのPTA会長挨拶、組織説明					
	(2) 副会長					
	学級委員対応・・・本読み会		総会にむけて学年行事議案書作成			
	青少年対応・・・野の宴雨天中止		4月の保護者会で学級委員選出 来年度も会議は継続されるが、今後の活動は野の宴位になるか			
(3) 会計						
今年度のPTA会費未払い6名 【来年度への引き継ぎ】						
来年度よりPTA会費は引き落とし 毎年会計担当者個人の印鑑をPTA口座の印鑑として登録、次年度担当者印へ変更の手続きが生じていた たましんからPTA専用の印鑑があればその手続きが不要となるとの助言あり 令和5年度にPTA専用の印鑑を作成し、令和6年度より運用開始できるように引き継ぎとする						
(4) 書記						
11/24 コピー用紙購入		4/12 役員承認書、決議書の印刷・配布 毎年本部役員の名札を作成していたが、不要と判断				
(5) 運営						
無事に次年度本部役員が決定		総会で運営の活動記録を作成				
(6) プール門ペイントプロジェクト(PPP)委員会						
9/17三役会で発足後、PPP委員でLINE会議、学校との打ち合わせ プール門を塗り直し、学校名の看板を設置&タイルで装飾に決定		3/7 6年生児童がアルミ枠にタイルを接着 3/9 施設課担当者で門壁に看板とタイルを貼ったアルミ枠を設置				
2/16 校長先生と6年生児童が門壁のペンキを塗装 その後PPP委員と学校ボランティアで仕上げ塗り		3/10 目地入れをし、磨き上げて3月3週目までに完成予定				
2	議案書について					
	(1) 議案No. 4で確認					
(2) 決算、予算案(会計より)、備品、廃品備品について						
決算案、予算案について意義なし						
決算について・・・会計監査は担当者で日程の調整中						
予算について・・・予備費を児童の為に使う(予備費として20万円は残す) -例えば図書室の椅子、机、給食当番のエプロンなど						
【来年度への引き継ぎ】						
①PTA用パソコンが老朽化(ネット不接続、Bluetooth機能なし)本部役員の使い方を考慮して、購入を視野に入れて欲しい						
②R5会長が学校のWiFiを使用できるか確認						
③7~8月に運営の活動が始まりパソコンの使用頻度が上がるので、4~5月に備品費で購入を検討して欲しい						
3	3/10(金)に書面開催					
	三役会を受けて議事録を作成しLINE投稿、会則改正案の承認を受ける					
4	定期総会に向けて					
	●総会(書面開催)					
	4/12(水) 総会資料を作成、決議書・役員承認書を印刷(書記)					
	4/13(木) 議案書・会則改正案をHP掲載、テトルお知らせ配信 決議書・役員承認書を配布 ※会則八一五により決議書締切10日前までに学校HP掲載、テトルお知らせ配信が必要 会則八一五「総会に提出する議案書は、総会の10日前までに全会員に配布しなければならない」					
	4/24(月) 決議書締切					
	4/25(火) 決議書の回収。その後集計を4/27までに行う					
	4/28(金) 「定期総会書面決議書のお知らせ」HP掲載、テトルお知らせ配信 ※4/28(金)をもってR4年度PTAは解散 -各三役連絡係は各メンバーにLINEグループからの退会を促し、最後にグループを削除する					
	●総会資料作成					
	3月末までに会長宛にメールする(wordかexcelを使用)					
	議案書内容		担当者	議案書内容		担当者
会務(校内・校外)報告		会長	活動計画案		会長、R5会長挨拶文	
学年学級活動報告		副会長	備品・廃棄準備リスト			
選出管理委員活動報告		運営委員長	役員承認書		会長	
会計決算監査報告、予算案		会計	会則改正案		会長	

5	<p>今後のPTAの活動</p> <p>(1) 総会関係の作業、学級委員選出、グリーンサポーター会議 (3/10)</p> <p>(2) 各役員引継状況の確認</p> <p>会長 総会後すぐに第1回運営委員会 (5/20開催) のお知らせができるようにアシスト・・・この運営委員会で全て決める事が重要 一年間の活動表、書類配布などの一覧、運営委員会資料、各データ送付</p> <p>副会長 学級委員担当、青少対担当と担当者を決めるが活動は相談しあってもらう</p> <p>書記・会計 総会までに書記会計のグループLINEで引き継ぎを進める。副校長先生のアドレス管理者と会計銀行印書の担当を決めるよう助言</p>
6	<p>その他</p> <p>●式典お茶出しについて 現段階で未費少数のため、今年度はお茶出し不要。当日お茶出しがあったとしても、式典に参列する三役で対応する。 ペットボトルのお茶を提供も可との事だが、来年度も都度確認が必要 【来年度への引き継ぎ】 RS会長が来年度の式典でのお茶出しの有無、ペットボトルの提供が可能か確認する</p> <p>●シュレッダーについて 基本的には学校のシュレッダーは使わない。使用する時期を決めて一気にシュレッドする 使用する時は副校長先生が職員室の先生に声をかける ゴミ袋については未定 時期 会計 年度末・年度頭・・・前年度分を今年度の会計がシュレッドする（保管期間が決まっており、代替わりの際に引き継ぎ） 選管 互選会前（2月中）・・・選管がその年度に集めた情報を互選会前にシュレッドする 【引き継ぎ】 令和3年度の選管の資料が残っている為、令和3年度選管委員長であったRS会長がシュレッドする</p> <p>●PTA専用のシュレッダー購入はなしとする</p>

【来年度への引き継ぎ 会計】

毎年会計担当者個人の印鑑をPTA口座の印鑑として登録、次年度担当者印へ変更の手続きが生じていた
たましんからPTA専用の印鑑があればその手続きが不要となるとの助言あり
令和5年度にPTA専用の印鑑を作成し、令和6年度より運用開始できるように引き継ぎとする

【来年度への引き継ぎ 予備費】

①PTA用パソコンが老朽化（ネット不接続、Bluetooth機能なし）本部役員の使い方を考慮して、購入を視野に入れて欲しい
②RS会長が学校のWiFiを使用できるか確認
③7～8月に選管の活動が始まりパソコンの使用頻度が上がるので、4～5月に備品費で購入を検討して欲しい

【来年度への引き継ぎ 会長】

RS会長が来年度の式典でのお茶出しの有無、ペットボトルの提供が可能か確認する

【引き継ぎ 選管】

令和3年度の選管の資料が残っている為、令和3年度選管委員長であったRS会長がシュレッドする