

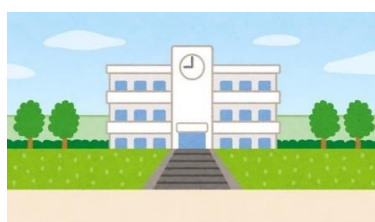
定期総会議案書

令和5年(2023年)4月 書面決議

総会次第

議事

- 第1号議案 令和4年度 活動報告
①会務（校内・校外）報告
②学年・学級委員活動報告
③選出管理委員活動報告
- 第2号議案 令和4年度 会計決算報告
令和4年度 会計監査報告
- 第3号議案 令和5年度 活動計画（案）
- 第4号議案 令和5年度 予算（案）
- 第5号議案 令和5年度 役員承認
※決議書と共に配布しますので書面でご確認ください
- 第6号議案 会則の改正
※学校HPに改正案を反映した会則を掲載しております
- その他
1) 備品リスト
2) 備品リスト（廃棄）



武蔵村山市立小中一貫校大南学園第七小学校PTA

令和4年度 活動報告

①会務(校内)報告(1) (中止含)

| 年月日 | 項目 | 内容・状況等 |
|------------|------------------|---|
| R4. 4. 21 | 第1回学校運営協議会 | 七小会議室 学校経営方針、年間計画等 |
| R4. 4. 22 | 令和4年度定期総会【書面】 | 学校HPに議案書等掲載、賛成多数により可決 |
| R4. 5. 19 | 第2回学校運営協議会 | 七小会議室 教育活動、学校評価計画等について |
| R4. 5. 中旬 | 第1回三役会 | LINEにて数日間今年度活動について打合せ |
| R4. 5. 21 | 第1回運営委員会 | 七小体育館 行事担当係決め、通信費の受け渡し、会費集金準備 PTA保険・今年度の本部活動予定・学級委員活動について・ その他お知らせ |
| R4. 5. 21 | セーフティー教室 | 各学級にて後日開催 |
| R4. 5. 26 | PTA保険継続手続き | 新会計・新会長 契約書への押印等 |
| R4. 6. 8 | PTA会費集金 | 会費集金・集計作業 |
| R4. 6. 10 | 第3回学校運営協議会(小中合同) | 四中視聴覚室 自己紹介、小中一貫校の進捗状況について |
| R4. 6. 10 | 第1回グリーンサポーター会議 | 活動予定、自己紹介、校庭の雑草抜き、小石拾い |
| R4. 7. 8 | 第2回グリーンサポーター会議 | 芝刈り、校庭の雑草抜き、小石拾い |
| R4. 7. 14 | 第4回学校運営協議会 | 七小会議室 教育活動、学校の取り組み、夏休み行事について |
| R4. 9. 9 | 第3回グリーンサポーター会議 | 中止 業者作業済みのため |
| R4. 9. 17 | 道徳地区公開講座 | 七小体育館にて日本社会事業大学の早尾先生による講演 「将来に向けて今できること」 |
| R4. 9. 17 | 第2回三役会 | 七小会議室 会費集金方法・役員減→会則見直し、PPP、見守り、活動進捗 |
| R4. 9. 20 | 第5回学校運営協議会(小中合同) | 四中視聴覚室 活動報告、部会協議、情報交換 |
| R4. 10. 14 | 第4回グリーンサポーター会議 | 雨天中止 |

令和4年度 活動報告

①会務(校内)報告(2) (中止含)

| 年月日 | 項目 | 内容・状況等 |
|------------|---------------------|---------------------------------|
| R4. 10. 24 | 第2回運営委員会【書面】 | 活動報告、今後の活動予定、その他報告事項 |
| R4. 11. 5 | 運動会 | 来賓なし・自転車整備・準備/片付け |
| R4. 11. 11 | 第5回グリーンサポーター会議 | 芝刈り、校庭の雑草抜き、小石拾い |
| R4. 11. 17 | 第6回学校運営協議会 | 七小会議室 活動報告、学校アンケート結果報告、学校評価等 |
| R5. 1. 31 | 第7回学校運営協議会(小中合同) | 四中視聴覚室 活動報告、部会協議、情報交換 |
| R5. 2. 2 | 新一年生保護者会 | 新一年生保護者へPTA活動について説明 |
| R5. 2 | 学校保健委員会【書面】 | |
| R5. 2. 18 | 本部役員互選会 | 新年度役員候補者選出 |
| R5. 2. 18 | 学級委員活動報告 | 学級費清算 |
| R5. 2. 22 | 第8回学校運営協議会 | 七小会議室 活動報告、学校評価、来年度教育計画 |
| R5. 2. 22 | PPP(プール門ペイントプロジェクト) | 6年生とともにプール門のペンキ塗り |
| R5. 3. 4 | 第3回三役会 | 西大南地区集会所 活動報告、総会等今後の予定 |
| R5. 3. 7 | PPP(プール門ペイントプロジェクト) | 4, 5, 6時間目 6年生と看板枠装飾(モザイクタイル)制作 |
| R5. 3. 10 | 第6回グリーンサポーター会議 | 中止 芝の状態より判断 |
| R5. 3. 14 | 第3回運営委員会【書面】 | 活動報告、今後の活動予定、その他報告事項 |
| R5. 3. 22 | PPP(プール門ペイントプロジェクト) | 仕上げ作業→完成 |
| R5. 3. 23 | 七小卒業式 | PTA本部三役3名、来賓参列(お茶出し等なし) |
| R5. 3. 30 | 会計監査 | |
| R5. 4. 6 | 七小入学式 | PTA本部三役3名、来賓参列 |
| R5. 4. 24 | 令和5年度定期総会【書面】 | |

令和4年度 活動報告

①会務(校外)報告 (中止含)

| 年月日 | 項 目 |
|------------|---------------------------------------|
| R4. 5. 26 | 市青少対第7地区委員会総会 |
| R4. 5. 27 | 市PTA連合会 新旧会長会 |
| R4. 6. 5 | クリーン作戦 |
| R4. 6. 25 | 市PTA連合会 定期総会 (中止) |
| R4. 6. 28 | 第1回市青少対地区連絡会 |
| R4. 7. 6 | 市PTA連合会 第1回定例役員会 |
| R4. 7. 7 | 社会を明るくする運動街頭広報 (イオンモール入口にてティッシュ配り) |
| R4. 7. 7 | 第1回学校給食運営委員会 |
| R4. 7. 23 | ラジオ体操(1) ~7/31 |
| R4. 8. 27 | ラジオ体操(2) ~8/31 |
| R4. 9. 6 | 通学路点検 |
| R4. 9. 7 | 市PTA連合会 第2回定例役員会 |
| R4. 11. 12 | 社会を明るくする運動街頭広報 (デエダラ祭りにてティッシュ配り) |
| R4. 11. 26 | 市PTA連合会 研修会 |
| R5. 2. 15 | 市PTA連合会 第3回定例役員会 |
| R5. 3. 18 | 四中 卒業式(七小PTA参列なし) |
| R5. 3. 22 | 第2回市青少年対策地区連絡会 |
| R5. 4. 7 | 四中 入学式(七小PTA参列なし) |
| R5. 4. 7 | 市PTA連合会 第4回定例役員会 |

【その他 中止になった行事】

- ・ PTA連合会
情報交換会(12月)
親睦スポーツ大会(11月)
- ・ 青少対
野の宴(11月)
- ・ 市の活動
ふれあいスポレク

令和4年度 活動報告

②学年・学級委員活動報告

| 学年 | 学年活動 | 学級 | 学級活動 |
|----|---|----|--|
| 1 | 本読み会 | 1 | 電動鉛筆削り 手動鉛筆削り |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| | | 4 | |
| 2 | 本読み会 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・電動鉛筆削り・折り紙 ・カードゲーム 「トランプ」「カルタ」 「人狼ゲーム」「花札」 ・知育玩具 「おまめを箸で移動させるおまめつかみゲーム」 「はずれを引くとポテトが飛び出すドキドキポテト」 「すごろく」 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| | | 4 | |
| 3 | 本読み会 | 1 | 水性顔料マーカー12色入り |
| | | 2 | 水性顔料マーカー12色入り |
| | | 3 | 水性顔料マーカー12色入り |
| | | 4 | 水性顔料マーカー12色入り |
| 4 | 4年生学年活動お手伝い 「車椅子体験」 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・書籍 「こども六法グレッグのダメ日記 なんたって、やってやる」 「生き残りゲームラストサバイバル かせぐが勝ちの学園生活！」 「失敗図鑑 すごい人ほどダメだった」 ・カードゲーム 「ダブル」 |
| | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・書籍 「ミッケ!がっこう編」 「10歳のミッション 君を一生ささえる31の行動」 ・カードゲーム「ダブル」 |
| | | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・書籍 「マンガうんこことわざ辞典」 「その本は」 ・カードゲーム「ダブル」 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・稲刈りのお手伝い ・水田学習のまとめのお手伝い 収穫したもち米を使用した 「中華おこわ作り」 | 1 | 5年生学級分 <ul style="list-style-type: none"> ・中華おこわの材料 ・魚食授業で使用したお魚 購入 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| 6 | 卒業対策品購入 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童用三菱ジェットストリーム(名入れ有)88個 ・先生用お花3束 ・先生用メッセージカードファイル3冊 購入 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |

令和4年度 活動報告

③選出管理委員活動報告 (1)

委員長：堀井めぐみ 委員：浜田香理 委員：中尾麻里

| 年月日 | 項目 | 内容 |
|------------|-----------|---|
| R4. 8. 15 | 資料授受 | 前年選管担当より今までの資料受領 令和4年度の会則に従い、令和5年度の役員選出となる。 |
| R4. 9. 11 | 配布資料作成 | 1回目配布資料（PTA本部役員募集）三役各確認後、加筆 |
| R4. 9. 13 | 配布資料作成 | 2回目配布資料三役各確認後、加筆 PTA三役構成図を最新に変更 |
| R4. 9. 29 | 配布資料印刷 | R5年度本部役員募集のお知らせ印刷 |
| R4. 10. 7 | 配布依頼 | 本部役員募集お知らせを配布依頼BOXへ&副校長先生に口頭にて配布依頼 |
| R4. 10. 11 | 配布 | 各家庭に手紙配布 |
| R4. 10. 20 | 配布資料作成 | 再募集の手紙を作成し、副校長先生に確認のため送付 |
| R4. 10. 20 | 配布資料作成 | 副校長先生より訂正の案を頂戴。訂正作業を行う。同時に立候補者に配布する互選会のお知らせの手紙も作成。本年度よりLINEオープンチャットを使用する予定のためQRコードを添付。 |
| R4. 10. 28 | 本部役員募集×切 | 本部役員募集×切 |
| R4. 10. 31 | 回収依頼 | 副校長先生に担任の先生から本部役員募集の配布物の回収を依頼 |
| R4. 11. 1 | 配布資料作成 | 任命者向け互選会のお知らせのお手紙作成 本年度より手紙でのやり取りはこちらを最終とし、その後はオープンチャットでのやり取りとした。 |
| R4. 11. 2 | 配布 | 集計&必要に応じて再募集の資料配布 印刷予定物：再募集のお知らせ（必要ならば）、立候補者名簿sheet1, 2、印刷帯、くじ用紙（念のため）、マニュアル |
| R4. 11. 4 | 配布 | 1. 3. 4. 5年生（総数）に再募集の手紙を配布 11/11× |
| R4. 11. 5 | 運動会 | 運動係活動（自転車整備） |
| R4. 11. 5 | テトル配信 | 再募集のお知らせをテトルにて配信 |
| R4. 11. 10 | テトル配信 | 再募集のお知らせの×切前日にテトルにてリマインド 定数16名とお知らせしたが18名だったため、テトルにて訂正 |
| R4. 11. 15 | 集計 | 再募集のお知らせを集計 4年生が1名不足 5年生で辞退となっているが「やる人がいなければ・・・」というコメントの方がいたのでお手紙を作成し、依頼できるか再確認アンケート配布（11/18×） 4-1は12月の保護者会にてくじ引き予定。その旨をクラス委員のオープンチャットにてお知らせ。 ※くじ引き対象者はPTA本部か学級委員の経験のない方。（本年度は会長が名簿作成 次年度以降は選管のお仕事） |
| R4. 11. 22 | 配布 | 任命された方に手紙を配布（手紙にオープンチャットのQR添付）オープンチャットでのやり取りは今年度初の試み。事前に連絡が取れるので初めてPTAに参加する人の不安解消となることを期待。 5年生の保護者の方からお手紙の回答あり。立候補していただけるとのこと。 |
| R4. 11. 28 | テトル配信 | テトルにて人数が不足している4年生のみ配信。4-1のみ不足しているので12月の保護者会で立候補を募りたい。立候補が出ない場合はくじ引きになるとお伝え。 |
| R4. 12. 1 | くじ引き | 4-1のみくじ引き予定のため会長によりくじ引き対象者を選出（アンケートにより本部役員または学級委員未経験の方および未回答の方）ここに辞退理由も添えていただいた。 |
| R4. 12. 4 | くじ引き候補者選出 | 4-1担任の先生に候補者で本部役員が困難そうな方についてご相談。ご病気の方のみ今回は選出せず。 ※個人的なご事情があるため選管のみで担任の先生に電話にて確認がよさそう。 |

令和4年度 活動報告

③選出管理委員活動報告 (2)

| 年月日 | 項目 | 内容 |
|------------|--------|---|
| R4. 12. 7 | 依頼 | 学級委員さん向けに12月の保護者会での次年度本部役員立候補者の発表依頼のお手紙作成（会長）し、オープンチャットで連絡。 |
| R4. 12. 11 | チャット | 副校長先生にもメールにてお手紙PDFと12月の保護者会で任命をしたい旨をお伝え。→返信にて各担任の先生に周知していただけたとのこと。 |
| R4. 12. 12 | 連絡 | 選管オープンチャットにすべての候補者が参加していることを確認したが、知らない方も参加していた。このことより管理者によりセキュリティを設定し、不明な方は削除した。 |
| R4. 12. 15 | 保護者会 | 学級委員さんにクラスの立候補者氏名（児童名）をPDFにて連絡。 |
| R4. 12. 19 | 任命 | 12/15より保護者会が始まる。今年度より学級委員さんに本部役員立候補者の氏名や連絡先の記入などは不要となった旨伝える。（次年度用本部役員オープンチャット開設のため） |
| R5. 12. 20 | 任命 | 保護者会にて任命（各クラス1名程度） 4-1は再度立候補者を募り、いなければくじ引き。くじは選出された方のお子さんの出席番号の印刷された用紙を用意して選管が引く。 選管からのセリフ「未経験・未回答のかたから候補者を選出しました」とお伝えしてからくじをひく。 決まった方に互選会のお知らせを配布し、オープンチャットへ参加していただく。 |
| R5. 1. 12 | 連絡 | くじ引きで決まった方から連絡があり、お友達も参加していただけたとのこと。→オープンチャット参加依頼 |
| R5. 1. 23 | 連絡 | 互選会日時と会場をオープンチャットにてご案内 |
| R5. 2. 1 | 連絡 | 三役の引継ぎ資料をオープンチャットにてご案内(1つだけ後ほど) |
| R5. 2. 18 | 互選会 | 互選会当日、お休み、途中退席の方は事前にオープンチャットへ連絡してくださいとお伝え。（当日、役職を決める際に立候補者がいない場合は全員でくじ引きとなるため） |
| R5. 2. 21 | 作成 | 互選会開催 |
| R5. 3. 4 | 第3回三役会 | 「令和5年度PTA本部役員候補者名簿」作成 |
| R5. 3. 6 | 連絡 | 第3回三役会出席 |
| R5. 3. 13 | 日程調整 | 令和5年度PTA本部役員選出委員オープンチャットの管理者を選管長から次年度会長へ変更 引継ぎ日程決定 |

※今年度より互選会までのやり取りをLINEオープンチャット上で行うことにしました。

※互選会前に三役と選管のお仕事内容をオープンチャットで共有しました。

令和4年度 会計報告(決算)

自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日

《収入の部》

(単位:円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|--------|-----------|-----------|--------|---------------------|
| 前年度繰越金 | 632,882 | 632,882 | - | |
| 会費 | 510,000 | 535,000 | 25,000 | 1,000円×535世帯(含む教職員) |
| 特別寄付金 | - | - | - | |
| 雑収入 | - | 6 | 6 | 預金利息 |
| 合計 | 1,142,882 | 1,167,888 | 25,006 | |

《支出の部》

(単位:円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備考 | | |
|--------|-----------|-----------|----------|---|--------------------------------------|--|
| 市P連関係費 | 45,000 | 25,000 | 20,000 | 市P連分担金 | | |
| 運営費 | 印刷費 | 20,000 | 10,200 | 9,800 | コピー用紙代 | |
| | 消耗品費 | 5,000 | 2,020 | 2,980 | 文具 | |
| | 会議費 | 3,000 | 150 | 2,850 | 西大南地区集会所使用料 | |
| | 渉外費 | 20,000 | - | 20,000 | | |
| | 維持費 | 10,000 | 8,712 | 1,288 | 印刷機リース代 | |
| | 通信費 | 44,500 | 47,920 | △3,420 | 三役・本部・学級委員(78名分)、両替手数料880円、郵便料3,040円 | |
| | 備品費 | 50,000 | 871 | 49,129 | 選管用USBメモリー代 | |
| | 積立金 | 50,000 | 50,000 | - | 周年行事 | |
| 活動費 | 学年・学級 | 90,000 | 83,164 | 6,836 | 各学級5,000円(1~5年 18学級) | |
| | 選出管理 | - | - | - | | |
| | 本部 | 運動会 | - | - | - | |
| | | おもちつき会 | - | - | - | |
| 卒業生記念品 | 96,800 | 96,726 | 74 | 名入れボールペン、花束、メッセージカード等 | | |
| 慶弔費 | 20,000 | - | 20,000 | | | |
| PTA保険 | 52,000 | 51,380 | 620 | 傷90円×508世帯、傷責8.14円×614名(除く職員)、振込手数料660円 | | |
| 予備費 | 873,319 | 167,799 | 705,520 | タブレットケース代69,960円、PPP費97,839円 | | |
| 次年度繰越金 | - | 623,946 | △623,946 | | | |
| 合計 | 1,379,619 | 1,167,888 | 211,731 | | | |

《周年行事積立金》

(単位:円)

| 項目 | 収入 | 支出 | 次年度繰越 | 備考 |
|----------|---------|----|---------|------|
| 前期繰越金 | 741,425 | - | | |
| 令和4年度積立金 | 50,000 | - | | |
| 雑収入 | 6 | - | | 預金利息 |
| 合計 | 791,431 | - | 791,431 | |

上記の通り決算報告致します。

令和5年3月31日

会計

秋川 枝織

松島 絵美

工屋 舞花

令和4年度 会計監査報告書

会計より報告された決算報告書について監査の結果、適正であると認めます。

令和5年3月31日

会計監査

大谷 明子

小峯 拓巳

三宅 麻美

佐藤 真琴

令和5年度 活動計画（案）

新型コロナウイルスの感染が終息に向かい、日常生活が徐々に戻ってきております。
令和5年度では、コロナ禍により中止を余儀なくされた様々な行事を復活させる方針と、PTA活動に関わるより一層のペーパーレス・電子化の方針の検討を進めて参ります。
先生方、保護者の皆様、地域の皆様のご協力のもとに、子どもたちが一生の思い出に残る学校生活を送れるよう、過去の先例にとらわれることなく、PTA活動を行っていただくと存じます。

〔会務〕

- 1 総会
- 2 運営委員会
- 3 役員会
- 4 その他 議案書、委員・役員名簿などの作成、『七小PTA会則』『しおり』の見直し
必要資料の学校ホームページへの掲載作業など

〔校内活動〕

- 1 学校行事のお手伝い（運動会など）
- 2 講演会などへの参加（セーフティー教室・道徳地区公開講座・教育のつどいなど）
- 3 PTA本部主催行事の計画・実施（給食試食会など）

〔学年・学級委員会〕

- 1 年間計画に沿っての活動
・本読み会 ・学年行事

〔選出委員会〕

- 1 役員選出に関する活動

〔対外活動〕

- 1 武蔵村山市公立学校PTA連合会（市P連）
・社会を明るくする運動 ・各種委員会、協議会等への参加
- 2 武蔵村山市青少年対策地区連絡会及び青少年対策地区委員会（青少対第七地区）
自治会等の交流及び行事への参加、協力
・ラジオ体操 ・パトロール ・野の宴 ・ハイキング

※上記は例年の活動予定であり、社会状況等により、
中止若しくは延期等になる場合がございます

令和5年度 予算（案）

《収入の部》

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 備 考 |
|--------|---------|--------------------|
| 前年度繰越金 | 623,946 | |
| 会費 | 329,000 | @500円×658 (児童数+教員) |
| 特別寄付金 | - | |
| 雑収入 | - | 預金利息 |
| 合 計 | 952,946 | |

《支出の部》

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 備 考 |
|-------------|---------|--|
| 市P連関係費 | 45,000 | 市P連分担金 他 |
| 運 営 費 | 印刷費 | 20,000 印刷機関係消耗品代(コピー用紙、トナー等) |
| | 消耗品費 | 5,000 文具 他 |
| | 会議費 | 3,000 公民館利用料 他 |
| | 渉外費 | 20,000 他校及び関係団体との交流費 他 |
| | 維持費 | 10,000 印刷機リース代、修理代 他 |
| | 通信費 | 43,000 三役@1,000円×5名、他本部役員+学級委員@500円×70名、郵便料金 |
| | 備品費 | 100,000 PC購入予定 |
| | 積立金 | 50,000 周年行事 |
| 活 動 費 | 学年・学級 | 各学級5,000円(1~5年 18学級) |
| | 卒業生記念品 | 103名(担任分含む) 一人あたり約1,100円(記念品+花+消費税) |
| 慶弔費 | 20,000 | |
| PTA保険 | 52,000 | |
| 予備費 | 381,646 | |
| 合 計 | 952,946 | |

《特別会計》

| 項 目 | 次年度繰越 | 備 考 |
|----------|---------|------|
| 前年度繰越金 | 791,431 | |
| 令和5年度積立金 | 50,000 | |
| 雑収入 | - | 預金利息 |
| 合計 | 841,431 | |

令和5年度 会則改正内容 案

五 会員

●五-三

(旧) 会員は一世帯年額一、五〇〇円の会費を納入する。

↓

(新) 会員は、七小在籍児童一名につき年額五〇〇円の会費を納入する。

※令和5年度よりPTA会費を学校の教材費と同時に引き落とします。そのための変更です。
引き落としの実施により、役員の会費納入作業の負担軽減になります。

●五-三 (細則②)(二)

(旧) 転入・転出の場合、学期ごとに五〇〇円として計算し、申し出があった場合は精算する。

↓

(新) 転入の場合も七小在籍児童一名につき年額五〇〇円の会費を納入する。
転出の場合の精算はない。

※五-三の改正に伴う変更です。

六 役員

●六-一

(旧) 書記・・・三名以上(P-二名以上、T-一名)
会計・・・三名以上(P-二名以上、T-一名)

↓

(新) 書記・会計・・・三名以上(P-二名以上、T-一名)

※本部役員数削減に伴う、役員構成の変更です。

※六-二については、役員の任務としては変更がないので変更しません。

七 会計監査委員

●七-三

(旧) 会計監査委員は前年度会計リーダーの2名が担う。

↓

(新) 会計監査委員は前年度書記・会計の2名が担う。

※六-一の役員構成変更により担当者が変更となります。

九 運営委員会

●三(細則⑨)

(旧) 原則として学級委員のいずれかは必ず出席しなければならない。
ただし、やむを得ず欠席する場合は代理出席を認める。

↓

(新) (イ)原則として学級委員のいずれかは必ず出席しなければならない。
ただし、やむを得ず欠席する場合は代理出席を認める。
(ロ)書面開催会議については、資料の一読をもって出席とみなす。

※現状に即した内容に変更しました。

●その他、細かい文言の変更などもおこないました。

※こちらの案を反映した会則を議事録とともに学校HP「第七小PTA」に掲載しております。
ご参照ください。

1) 備品リスト

令和5年3月31日 現在

| NO. | 品名 | 種別 | 数量 | 購入年月日 | 備考 |
|-----|-----------------------------|---------|----|-------------------|----|
| 1 | ICレコーダー (OLYMPUS VN-6200) | OA・通信機器 | 1 | 2009年05月 | |
| 2 | ICレコーダー (OLYMPUS V-842) | OA・通信機器 | 1 | 2016年06月 | |
| 3 | トランシーバー | OA・通信機器 | 10 | 2016年05月 | |
| 4 | インカム | OA・通信機器 | 10 | 2016年05月 | |
| 5 | トランシーバー用カラーケース | OA・通信機器 | 1 | 2016年05月 | |
| 6 | パソコン | OA・通信機器 | 1 | 2012年05月 | |
| 7 | インクジェット複合機 (CANON GM4030) | OA・通信機器 | 1 | 2022年02月 | |
| 8 | 印刷機 (リース) | OA・通信機器 | 1 | 2015年07月 | |
| 9 | USBメモリー | OA・通信機器 | 6 | 2022年09月 | |
| 10 | USBメモリー (KEXIN 128GB) | OA・通信機器 | 1 | 2020年03月 | |
| 11 | USB3.0ハブ (AROMU) | OA・通信機器 | 1 | 2020年03月 | |
| 12 | パソコン用マウス | OA・通信機器 | 1 | 2019年03月 | |
| 13 | ホワイトボード | 備品一般 | 1 | | |
| 14 | 計算機 (Canon LS-103TUC) | 備品一般 | 1 | 2016年12月 | |
| 15 | テプラ (SR-330) | 備品一般 | 1 | 2012年02月 | |
| 16 | 電卓 (CASIO SL-910GT) | 備品一般 | 1 | 2017年01月 | |
| 17 | 電卓 (Canon LS-105WUC) | 備品一般 | 2 | 2020年03月 | |
| 18 | ロッカー鍵 | 備品一般 | 1 | 2003年09月 | |
| 19 | ロッカー用小棚 | 備品一般 | 1 | 2006年06月 | |
| 20 | 大南学園七小PTA会長印 | 備品一般 | 1 | 2015年07月 | |
| 21 | 七小PTA会長印 | 備品一般 | 1 | 2002年12月 | |
| 22 | 腕章 | 備品一般 | 70 | 2016年05月 | |
| 23 | クーラーボックス (緑) | 備品一般 | 1 | | |
| 24 | 鉛筆削り | 文房具 | 1 | | |
| 25 | テープカッター | 文房具 | 5 | | |
| 26 | マックスホッチキス | 文房具 | 4 | | |
| 27 | 針無しホチキス (KOKUYO SLN-MSH305) | 文房具 | 4 | 2020年03月 | |
| 28 | 穴開けパンチ | 文房具 | 1 | | |
| 29 | 食器棚 | 接待用品 | 1 | 1996年06月 | |
| 30 | ポット | 接待用品 | 5 | | |
| 31 | 電気ポット | 接待用品 | 1 | 1997年06月 | |
| 32 | 急須 | 接待用品 | 5 | 1994年03月 | |
| 33 | 湯呑み茶碗 (来賓用含む) | 接待用品 | 74 | | |
| 34 | 湯呑み茶碗ケース | 接待用品 | 3 | | |
| 35 | 茶托 | 接待用品 | 26 | 2008年06月 | |
| 36 | お盆 (トレイ含む) | 接待用品 | 12 | 2008年06月 | |
| 37 | ジャグ | 接待用品 | 6 | | |
| 38 | カセットコンロ | 接待用品 | 1 | 2003年12月 | |
| 39 | 三角コーナー | 接待用品 | 2 | 2008年01月 | |
| 40 | 広辞苑、国語辞典、漢字辞典 | 書籍 | 各1 | 1992年02月 | |
| 41 | 臼 | もちつき | 4 | 2006年/2015年 | |
| 42 | 臼 寄贈 | もちつき | 1 | 2016年12月 | |
| 43 | 釜 | もちつき | 5 | 2003年/2006年/2016年 | |
| 44 | 釜の蓋 | もちつき | 2 | 2006年01月 | |
| 45 | 釜戸 | もちつき | 2 | 2015年12月 | |
| 46 | 杵 大人用 | もちつき | 18 | 2017年01月 | |

その他
1) 備品リスト

令和5年3月31日 現在

| NO. | 品名 | 種別 | 数量 | 購入年月日 | 備考 |
|-----|-------------------|------|----|-------------|-----|
| 47 | 杵 子供用 | もちつき | 9 | 2017年01月 | |
| 48 | 木べら(大) | もちつき | 4 | 2017年01月 | |
| 49 | 木べら(小) | もちつき | 10 | | |
| 50 | 泡立て器 | もちつき | 3 | | |
| 51 | しゃもじ(木製) | もちつき | 3 | | |
| 52 | しゃもじ(プラ) | もちつき | 4 | | |
| 53 | 金属板(釜戸用) | もちつき | 16 | 2017年01月 | 外倉庫 |
| 54 | 菜箸 | もちつき | 9 | 2006年01月 | |
| 55 | ざる(大) | もちつき | 5 | 2006年01月 | |
| 56 | ざる(中) | もちつき | 5 | 2006年01月 | |
| 57 | ステンレススケッパー | もちつき | 2 | 2012年01月 | |
| 58 | ステンレスボウル(大) | もちつき | 3 | 2006年01月 | |
| 59 | ステンレスボウル(中) | もちつき | 2 | 2015年01月 | |
| 60 | セイロ(アルミ製) 蒸し器4段+鍋 | もちつき | 1 | 2017年01月 | |
| 61 | セイロ(アルミ製) | もちつき | 3 | 2006年01月 | |
| 62 | セイロ(木製) | もちつき | 14 | 2006年01月 | |
| 63 | セイロの蓋(木製) | もちつき | 4 | 2006年01月 | |
| 64 | トンブ | もちつき | 7 | 2012年01月 | |
| 65 | 餅つき用平トタン他 | もちつき | 1 | 2008年12月 | |
| 66 | なべ(大) | もちつき | 2 | 2006年01月 | |
| 67 | なべ(小) | もちつき | 1 | | |
| 68 | はかり(12kg) | もちつき | 1 | 2015年01月 | |
| 69 | バケツ(10L~15L) | もちつき | 11 | 2012年/2017年 | |
| 70 | バケツ 蓋(10L用) | もちつき | 5 | | |
| 71 | バケツ 蓋 | もちつき | 2 | 2012年12月 | |
| 72 | バケツ(45L角型) | もちつき | 4 | | |
| 73 | バケツ70L(ブルー7 グレー1) | もちつき | 8 | 2006年/2018年 | |
| 74 | バケツ70L用蓋 | もちつき | 7 | 2012年/2018年 | |
| 75 | 番重(白)用蓋 | もちつき | 2 | 2006年01月 | |
| 76 | 番重(餅入れ用) | もちつき | 40 | 2012年12月 | |
| 77 | ひしゃく | もちつき | 9 | 2012年12月 | |
| 78 | ブルーシート | もちつき | 7 | 2017年01月 | |
| 79 | プラスチックトレイ | もちつき | 1 | 2012年01月 | |
| 80 | ホワイトシート | もちつき | 3 | | |
| 81 | 餅つき機 | もちつき | 1 | 2008年09月 | |
| 82 | 餅つき機 | もちつき | 1 | 2011年01月 | |
| 83 | 餅つき機(寄贈) | もちつき | 1 | 2010年01月 | |
| 84 | 餅のし板 | もちつき | 2 | 2012年01月 | |
| 85 | やかん | もちつき | 2 | | |
| 86 | 手がえし台 | もちつき | 5 | 2018年01月 | |
| 87 | 米とぎ棒(木3、プラ2) | もちつき | 5 | | |
| 88 | キッチンバサミ | もちつき | 2 | | |
| 89 | おろし金 | もちつき | 3 | | |
| 90 | ほうき | もちつき | 1 | 2018年12月 | |
| 91 | ちりとり | もちつき | 1 | 2018年12月 | |
| 92 | ホースリール | もちつき | 2 | 2018年12月 | |
| 93 | 若草色洗い桶(寄贈) | もちつき | 8 | 2020年03月 | |

その他

2) 備品リスト (廃棄)

令和5年3月31日 現在

| NO. | 品名 | 種別 | 数量 | 購入年月日 | 備考 |
|-----|-----------|---------|----|----------|-----------|
| 1 | レーザープリンター | OA・通信機器 | 1 | 2012年05月 | 2022年3月廃棄 |